

BERGARAKO UDALA*Iragarkia*

2011ko ekainaren 7an emandako Dekretu baten bitartez erabaki zen kirol entitateendako 2011ko udal diru-laguntzen araudia onartzea eta orain argitaratzen da:

KIROL ENTITATEENDAKO 2011EKO UDAL DIRU-LAGUNTZEN ARAUDIA

1 KAPITULUA*1. Xedea.*

Oinarri hauen xedea da Bergarako edo beste herriren batean (betiere Bergaran kirol modalitate horretarako kirol entitaterik ez badago) egoitza duten eta bergararrekin diharduten irabazi asmorik gabeko kirol entitateei emateko udal diru-laguntzak arautzea.

2. Diru-laguntzen helburua.

Diru-laguntzen helburua da Eskola Kirolean, Guztientzako Kirolean eta Kirol Federatuaren alorrean kirol jarduerak antolatzeko dituzten kirol entitateak diruz laguntzea.

Denboraldiak bi urte hartzen dituen kasuetan, diruz lagunduko direnak urte horretako denboraldi zati handiena eta aurreko urteko txikiena hartuko ditu. Horrela ez den kasuetan, urte naturala denboraldi bezala kontsideratuko da.

3. Finantzazioa.

Araudi honetako diru laguntzen finantzazioa Udaleko urteko aurrekontuetako 482.452.01.01 partidan jaso da eta 2011 urtean, 88.000 euroko kopurua du. Hortik 49.000 euro entitateen egituraketarako diru-laguntzetara bideratu da eta gainontzeko 39.000 euroak izaera bereziko edo noizean behingo kirol-jardueretarako. Dena den, aurkeztutako eskaerak aztertu ondoren izaera bereziko edo noizean behingo kirol-jardueretarako erreserbatutako dirutik zatiren bat adjudikatu gabe geratuko balitz, egituretarako diru-laguntzetarako erabiliko da.

4. Diru-laguntza motak.

Udalak bi diru-laguntza ildo izango ditu.

1. Kirol entitateen barne egituraketarako.
2. Kirol entitateek antolatzen dituzten kirol jardueretarako: Izaera berezikoak edota noizean behingoak.

5. Eskaerak egiteko bete beharreko baldintzak orokorrak.

Diru-laguntza eskatzen duen kirol entitateak ondoko baldintzak bete beharko ditu:

- a. Bergarako edota beste herriren batean egoitza izan eta bergararrekin diharduen irabazi asmorik gabeko kirol entitatea izatea; beste udalerriren batean egoitza dutenak soilik Bergaran kirol modalitate horretako kirol entitaterik ez badago.
- b. Indarrean dagoen legearen arabera eratuak eta dagozkien erregistroetan erregistratuta egotea.
- c. Azaroaren 17ko 38/2003 Legeak 13. artikuluko 2. eta 3. idatz-zatietan adierazitako diru-laguntzak jasotzeko debekuegoretakoren batean ez egotea.

AYUNTAMIENTO DE BERGARA*Anuncio*

Mediante Decreto de Alcaldía emitido el 7 de junio de 2011 se aprobó la normativa que regulará la concesión de subvenciones de 2011 a las entidades deportivas, por lo que se procede a su publicación:

NORMATIVA SOBRE SUBVENCIONES MUNICIPALES PARA ENTIDADES DEPORTIVAS EN EL 2011

CAPÍTULO 1*1. Objeto.*

Estas bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones municipales a entidades deportivas sin ánimo de lucro, con sede en Bergara o en otro municipio (siempre que no exista una entidad deportiva para esa modalidad de deporte en Bergara) y en las que participen los habitantes de Bergara.

2. Fin de las subvenciones.

El fin de las subvenciones es apoyar económicamente a las entidades deportivas que organizan actividades deportivas en los ámbitos del Deporte Escolar, del Deporte para Tod@s y del Deporte Federado.

En caso de que las temporadas abarquen dos años, se subvencionarán la temporada más extensa del año correspondiente y la más breve del año anterior. De no ser así, el año natural tendrá la consideración de temporada.

3. Financiación.

La financiación de las subvenciones correspondientes a la presente normativa ha sido consignada en la partida 482.452.01.01 del presupuesto municipal, siendo para el año 2011 la cantidad de 88.000 euros. De dicha cantidad 49.000 euros se destinarán a ayudas de estructuración y los 39.000 euros restantes a actividades deportivas de carácter extraordinario y/o ocasional. No obstante, en caso de que, una vez examinadas las solicitudes presentadas, de la cantidad destinada a actividades de carácter extraordinario y/o ocasional sobraré alguna cantidad, ésta se destinará a las ayudas de estructuración.

4. Modalidades de subvención.

El Ayuntamiento dispondrá dos modalidades de ayuda económica.

1. Para la estructuración de las entidades deportivas.
2. Para la organización por parte de las entidades deportivas de actividades deportivas de carácter extraordinario y/o ocasional.

5. Requisitos para la presentación de solicitudes.

Las entidades deportivas que soliciten subvención deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a. Ser una entidad deportiva sin ánimo de lucro en la que participen habitantes de Bergara y con sede en Bergara, o en otro municipio siempre que no exista una entidad deportiva para esa modalidad de deporte en Bergara.
- b. Estar constituidas según la legislación vigente e inscritas en los registros correspondientes.
- c. No estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtención de subvenciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

d. Udalaren helburua izanik 18 urtez azpikoei zuzentzen zaizkien kirol jarduera guztiak euskaraz izatea 2014-15 ikasturterako, horrenbestez, diru-laguntza hauek eskatzeko epea bukatu baino lehen, kirol entitateak euskara zerbitzuarekin harremanetan jarriko beharko dira 2011-2012 ikasturteko hizkuntza-helburuak elkarlanean adosteko.

Ezingo dute Udalaren diru-laguntzarik lortu jarritako baldintzak ez betetzeagatik behin betiko erabaki bidez zigortutako kirol entitateek. Debeku horrek bi urteko iraupena izango du Udalak kirol entitateari jakinarazten dion egunetik kontatuta.

Bestalde, ezingo dute diru-laguntzarik lortu, dirua itzultzeko tramitazioaren ondorioz, diru-laguntzak lortzeko eskubidea galdu duten entitateek ere, erabakian zehazten den epea amaitu arte.

6. *Eskaerak egiteko aurkeztu beharreko dokumentazio orokorra.*

Eskaerak egiteko, edozein kasutan eta nahitaez, «I Eranskina. kirol entitateen diru-laguntzarako eskabide orri orokorra» dioen inprimaki ofiziala aurkeztu behar dute.

Horrekin batera, eskatzen den diru-laguntzaren arabera «II Eranskina. kirol entitateek egiturazko diru-laguntzarako bete behar duten eskabide orria» edota «III Eranskina. kirol entitateek izatera bereziko edota noizean behingo kirol-jarduerak antolatzeko diru-laguntzarako eskabide orria» aurkeztu beharko da ondoren zerrendatzen den dokumentazio honekin guztiarekin:

- a. Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.
- b. Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkarten eta Erakundeen Erregistroan izen-emate ziurtagiria, eratze-akta, estatutuak eta zuzendaritza batzordearen osaketa eguneratua.
- c. Jarduera Ekonomikoen Zergako altaren fotokopia edo haren salbuespena ziurtatzen duen agiria.
- d. Haziendan egindako aurreko urteko Sozietateen Gai-neko Zerga aitortzaren kopia.
- e. Betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela egiaztatzen duten ziurtagiriak, eskatzen den diru-laguntza 3.000 eurotik gorakoa bada, eta, bestela, entitatearen ordezkariaren zinpeko aitortza.
- f. Dagokion bankuak edo aurrezki-kutxak emandako agiria, kontu-korrontea eskaera egin duen entitatearena dela ziurtatzeko.
- g. Entregatutako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko zinpeko aitortpena.
- h. Dagokion bankuak, aurrezki kutxak edo aseguru-etxeak igorritako agiria eskaera egin duen entitateak urte horretarako erantzukizun zibileko asegurua egina eta ordaindua duela ziurtatuz. Aseguruak entitateak antolatutako jarduerak estaltzen dituela bermatu beharko du.
- i. Diru-laguntzen kudeaketaz kirol entitateetiko arduratuko den pertsona erantzulearen izen-abizenak, elkartarekin duen harremana justifikatzen duen agiria, harremanetarako telefonoa-emaila eta Udaleko jakinarazpenak bidaltzeko helbide zehatzak.
- j. Beste erakunde eta organismo batzuei egindako diru-laguntza eskaeren zein jadanik jasotako diru-laguntzen gaineko zinpeko aitortpena eta diru-laguntza jaso bada, agiriak.

d. Dado que el Ayuntamiento tiene como objetivo que para el curso 2014-2015 la totalidad de las actividades deportivas dirigidas a menores de 18 años se desarrollen en euskera, antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes para estas ayudas las entidades deportivas deberán ponerse en contacto con el Servicio de Euskera al objeto de acordar conjuntamente los objetivos lingüísticos del curso 2011-2012.

No podrán optar a las subvenciones del Ayuntamiento las entidades deportivas sancionadas mediante resolución definitiva por no cumplir las condiciones establecidas. Esta prohibición será efectiva durante dos años a contar desde su notificación por parte del Ayuntamiento a la entidad deportiva.

Por otro lado, tampoco podrán obtener subvención las entidades que, por haberse tramitado un expediente de reintegro, hayan perdido su derecho a percibir las, en tanto no finalice el plazo establecido en la resolución.

6. *Documentación general a presentar para cursar la solicitud.*

Las solicitudes deberán efectuarse en todos los casos, obligatoriamente, mediante la presentación del impreso oficial denominado «Anexo I. Impreso general de solicitud de subvención para entidades deportivas».

Asimismo, se deberá presentar el impreso correspondiente a la modalidad de subvención solicitada («Anexo II. Impreso de solicitud a cumplimentar por las entidades deportivas para subvenciones estructurales» y/o «Anexo III. Impreso de solicitud a cumplimentar por las entidades deportivas para subvención de actividades deportivas de carácter extraordinario y/u ocasional»), junto con toda la documentación que se relaciona a continuación:

- a. Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.
- b. Certificado de inscripción en el Registro de Entidades Deportivas del Gobierno Vasco, acta fundacional, estatutos y composición actualizada de la junta directiva.
- c. Fotocopia del alta del Impuesto de Actividades Económicas o documento que acredite la exención del mismo.
- d. Copia de la declaración ante Hacienda del Impuesto sobre Sociedades.
- e. Certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, si la subvención que se solicita es superior a 3.000 euros; en los demás casos, declaración jurada del representante de la entidad.
- f. Documento del banco o caja de ahorros correspondiente certificando que la titularidad de la cuenta corriente corresponde a la entidad solicitante.
- g. Declaración jurada de la veracidad de los datos entregados.
- h. Documento emitido por el banco, caja de ahorros o compañía de seguros correspondiente certificando que la entidad solicitante tiene contratado y abonado un seguro de responsabilidad civil para el año en cuestión que cubre las actividades que organiza.
- i. Nombre y apellidos de la persona que gestionará las subvenciones en nombre de la entidad, documento justificativo de su relación con la entidad, teléfono, e-mail y direcciones exactas para el envío de notificaciones del Ayuntamiento.
- j. Declaración jurada de las subvenciones solicitadas a otras instituciones u organismos, así como de las subvenciones ya recibidas; y en este último caso se adjuntará la documentación correspondiente.

k. Zinpeko aitortpena, dioena kirol entitatea zein ordezkaria ez daudela, azaroaren 17ko 38/2003 Legeak 13. artikuluko 2. eta 3. idatz-zatietan adierazitako, diru-laguntzak jasotzeko debeku-egoeretakoren batean.

2. KAPITULUA

KIROL ENTITATEEN EGITURAKETARAKO DIRU-LAGUNTZA

7. *Kirol entitateen egituraketarako eskaerak egiteko agiriak.*

Aurreko puntuan adierazi den bezala, diru-laguntza ildo honetako eskaerak prestatu den inprimaki ofizialetan (inprimakia Agorrosin Ekintza Gunean edota www.bergara.net helbidetan egongo da) aurkeztu beharko dira, ondorengo dokumentazioarekin batera:

a) Denboraldiko kiroletan, 2010/11 denboraldiko jardueraren kirol-memoria. Urteko denboraldia duten kiroletan, berriz, 2011ko kirol memoria. Memoria horrek, gutxienez, atal hauek bilduko ditu:

a. Kirol entitatearen urteko edo denboraldiko jardueraren azalpen-memoria.

— Urte edo denboraldi horretan izandako talde eta kirolariak.

— Lehiaketetan parte hartuz gero, partaideen emaitza eta sailkapenak.

— Entitateak, zuzenean antolatu dituen jardueren laburpena: Ekintza izena, data, aurrekontu-balantzea eta parte hartzaile kopura. (jarduera hauetarako beste ildoko diru laguntza eskatuta ere, memorian bertan hau azaldu beharko da).

b. Urte edo denboraldiko horretan federazioak egindako kirolarien zerrenda ofiziala. Horretarako entitateak atxikita dagoen federaziori entitateko kirolarien zerrenda zenbakitu ofiziala eskatu eta Udalarri aurkeztu beharko dio. Zerrenda horretan, gutxienez, kirolari kopurua, kategoria, adina, sexua eta kirolariak bizi diren udalerrira agertu beharko dira.

c. Teknikarien zenbakidun zerrenda, federazioan indarrean dagoen lizentzia dutenena; haien titulazioa, sexua eta bizilekua adierazi beharko dira. Horretarako, teknikarien federazioko lizentzia eta tituluaren fotokopia ere gehitu beharko dira. Horrekin batera, 16 urtez azpikoen entrenatzaileen euskara gaitasuna ziurtatuko duten egiaztagiria aurkeztuko dira.

d. Entitateko bazkide kopurua eta entitateari hilero edo urtero ordaintzen dioten kuotaren zenbatekoa.

e. Aukeran, Udalarri laguntzeko asmotan, kirol entitateak lagungarritzat jo ditzakeen beste edozein agiri.

b) Kasuan kasuko eta kirol errealtate bakoitzaren araberako, 2010-11 denboraldiko edota 2011 urteko memoria ekonomikoa. Memoriak ondokoak izan beharko ditu, gutxienez:

a. Aurrekontua eta Balantzea. Bi agiri hauetan, gastu eta irteerak deskribatzeko atal nagusiak eta azpi-atalak erabiliko dira. Agiri hauetan erabilitako kontzeptuek bat egin behar dute, nahitaez, ondoren sarreretan eta irteeretan zehaztutako kontzeptuekin.

b. Diru gastuen zerrenda. Gastuak zuzitzeko erabiliko diren agiriak zenbakituak aurkeztuko dira. Zenbaketa hori aurkitzeko batean jaso eta gastuak zuzitzeko agiriaren lehen orria izango da.

k. Declaración jurada de que ni la entidad deportiva ni el representante de la misma incurren en ninguna de las prohibiciones para la percepción de subvenciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

CAPÍTULO 2

SUBVENCIÓN PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE LAS ENTIDADES DEPORTIVAS

7. *Documentación para solicitudes destinadas a la estructuración de las entidades deportivas.*

Tal y como se recoge en el punto anterior, las solicitudes para esta modalidad de subvención se deberán presentar en el impreso oficial dispuesto para tal fin (disponible en Agorrosin Ekintza Gunea o en www.bergara.net), junto con la siguiente documentación:

a) En el caso de los deportes de temporada, memoria deportiva de la temporada 2010/11. En el caso de los deportes anuales, memoria deportiva de 2011. Esta memoria incluirá, al menos, los siguientes apartados.

a. Memoria explicativa de la actividad de la entidad deportiva, anual o de temporada.

— Grupos y deportistas del año o temporada en cuestión.

— En caso de participación en competiciones, resultados y clasificaciones de las personas participantes.

— Resumen de las actividades organizadas directamente por la entidad: Nombre de la actividad, fecha, balance presupuestario y número de participantes. (en caso de haber solicitado alguna otra subvención por otra vía para estas mismas actividades, dicho extremo deberá quedar recogido en la memoria).

b. Listado oficial de deportistas, anual o de temporada, elaborado por la federación. Para ello, la entidad solicitará a la federación a la que esté adscrita el listado oficial numerado de deportistas de la entidad, listado que deberá presentar al Ayuntamiento. En dicha relación se deberá señalar, como mínimo, el número de deportistas y su categoría, edad, sexo y municipio de residencia.

c. Listado numerado de las técnicas y técnicos con licencia en vigor en la federación; con indicación de su titulación, sexo y domicilio. Para ello, se deberá incluir también fotocopia de la licencia federativa y titulación de los técnicos. Deberán presentarse así mismo los certificados de aptitud de euskera de las y los entrenadores de deportistas menores de 16 años.

d. Número de personas socias de la entidad y cuota mensual o anual que abonan a la entidad.

e. De manera opcional, se puede entregar cualquier documento de la entidad deportiva que pueda servir de ayuda al Ayuntamiento.

b) Según cada caso y la realidad de cada deporte, memoria económica de la temporada 2010-2011 o del año 2011, que contendrá como mínimo lo siguiente:

a. Presupuesto y Balance. Para la descripción de gastos e ingresos, se utilizarán en ambos documentos los capítulos principales y subcapítulos. Los conceptos utilizados en estos documentos deberán coincidir, obligatoriamente, con los conceptos que se señalen posteriormente en ingresos y gastos.

b. Listado de gastos. Los documentos justificantes de gastos deberán presentarse numerados. Dicha numeración vendrá recogida en un índice que constituirá la primera página de los documentos justificativos de gastos.

c. Diru sarreraren zerrenda. Bertan ondo bereizi jasotako diru-sarrerak eta horien finantziazio-iturriak.

d. Entitateak 2010/11 denboraldirako edo urtekoa denean 2011rako, dituen beste erakunde pribatu edota publikoen diru-laguntzen aitortzea, nahiz eta diru-laguntza eskatzeko unean ez jakin deialdi horretan emango duten ala ez.

c) Aurkeztutako ziurtagiriek, nahitaez eta ezinbestean, ondoko baldintzak bete beharko dituzte:

a. Entitatearen datu fiskalak jasoko dituzte: Erakundearen izena, helbide eta NIF zenbakia.

b. Kontratistaren edo hornitzailearen datu fiskalak: Izena, helbide eta NF zenbakia eta entitatearen zigilua.

c. Zuriketarako agiriaren igortze datza.

d. Hornidura edo zerbitzua beharrezko egin duen jardura.

e. Horniduraren edo zerbitzuaren deskripzioa.

d) Udalak ez ditu onartuko ondoko zuriketarako agiriak justifikazio gisa:

a. Entitateak bere buruari berari egindako jardueren zuri-keta agiriak (Autofakturak).

b. BEZik gabeko ordainagiriak.

c. Albaran soilak, internet bidez egindako ordainketa aginduetako kopia soilak edota erosketak ticket soilak.

d. Ostalaritzako zerbitzuetan egindako bazkarien, afarien edota bestelako gastuak, diruz lagundutako jardueran parte hartu dutenen gastuak salbu. Ez dira onartuko jardura antolatu dutenen gastuak.

e) Kirol entitateak egindako publizitate jardueretan udalaren logotipoa ateratzen dela ziurtatzen duten agirien ale bat. Hala nola, afitxak, eskuorriak edo webguneetako estekak.

8. *Kirol entitateen egituraketarako diru-laguntzetarako irizpideak.*

Honako hauek dira eskaerak baloratzeko irizpideak eta puntuazioak:

1) Federazioetako kirol-lizentziak. Ondoren jasotzen den bezala baloratuko dira:

a. 18 urte arteko kirol lizentzia federatu bakoitzeko puntu 1.

b. 18 urtetik gorako (berau barne) eta aisialdiko kirol lizentzia ez den federatu bakoitzeko puntu 1.

c. 18 urtetik gorako (berau barne) eta aisialdiko kirol lizentzia federatu bakoitzeko, 0,25 puntu. (Araudi honen aplikaziorako, aisialdiko kirolak izango dira ehiza-arraina, zikloturismoa, mendizaletasuna, urpekaritza eta kirol batzordeak hala adierazi ditzakeen kirol modalitateak).

d. Goiko puntuazio-sistemei honako zuzenketa koefizienteak aplikatuko zaizkie:

— Emakumezko lizentzia federatu bakoitzari balio bikoitza emango zaio. Hau ez da aisialdiko kirol lizentzietarako baliaigarri izango.

— Eusko Jaurlaritzako Euskal Kirolaren planean dauden herri kirol, euskal pilota edota arraun lizentzia federatu bakoitzari balio bikoitza emango zaio.

c. Listado de ingresos. En la misma, se deberán detallar claramente los ingresos obtenidos y sus respectivas fuentes de financiación.

d. Declaración de las subvenciones que la entidad recibe de otras entidades públicas o privadas para la temporada 2010/11 o, en el caso de que la temporada sea anual, para el año 2011, incluso en el caso de que en el momento de realizar la solicitud no sepan aún el resultado sobre su concesión o no en esa convocatoria.

c) Los certificados presentados deberán cumplir, necesariamente, las siguientes condiciones:

a. Datos fiscales de la entidad: Nombre de la entidad, dirección y NIF.

b. Datos fiscales de la entidad contratista o suministradora: Nombre, dirección y NIF con sello de la entidad.

c. Fecha de remisión del documento de justificación.

d. Actividad para la que se ha precisado el suministro o servicio.

e. Descripción del suministro o servicio.

d) El Ayuntamiento no aceptará los siguientes gastos ni justificantes de gastos:

a. Justificantes de actividades emitidos por la entidad para sí misma (autofacturas).

b. Recibos sin IVA.

c. Simples albaranes, meras copias de órdenes de pago efectuadas por internet, o tickets simples de compra.

d. Gastos realizados en servicios de hostelería, correspondientes a comidas, cenas y demás, con excepción de los realizados por los participantes en la actividad subvencionada. No se admitirán gastos de los organizadores de la actividad.

e) En las actividades publicitarias de la entidad, para acreditar la inserción del logotipo del ayuntamiento, un ejemplar de documento, sea cartel, folleto o vínculo al sitio web.

8. *Criterios para la concesión de subvenciones para la estructuración de las entidades deportivas.*

Las solicitudes serán valoradas en función de los siguientes criterios y puntuaciones:

1) Licencias deportivas de las federaciones. Se valorarán de la siguiente manera:

a. Por cada licencia deportiva federada hasta 18 años, 1 punto.

b. Por cada licencia deportiva federada de mayores de 18 años (inclusive) y que no sea de deporte de ocio, 1 punto.

c. Por cada licencia deportiva federada de deporte de ocio de mayores de 18 años (inclusive), 0,25 punto. (A efectos de esta normativa se entenderá como deporte de ocio la caza y pesca, el cicloturismo, el montañismo, el buceo y las modalidades deportivas que la Comisión de Deportes considere como deporte de ocio).

d. A los anteriores sistemas de puntuación se les aplicará el siguiente coeficiente de corrección:

— Por cada mujer con licencia federada, excepto las licencias de deportes de ocio, x 2.

— Por cada licencia federada de remo, pelota vasca o deporte rural, recogidos en el Plan del Deporte Vasco del Gobierno Vasco, x 2

— Euskadiko Kirol Egokituko Federazioak kirol egokituko jarduera bezala kontsideratu eta onartua duen kirol jarduera bakoitzeko lizentzia federatu bakoitzari balio bikoitza emango zaio.

e. Kirol entitatearen Eskola Kirol lizentziak lizentzia federatuak balira bezala puntuatuko dira.

Guztira, gehienez, 450 puntu lortu ahal izango dira.

2) Kirol entitateak bere barruan izan ditzakeen kirol edo aitortutako kirol modalitate bakoitzarengatik 10 puntu. Puntuazio hau ez da aplikagarria izango entitate bereko sail edo modalitate bakoitzak diru-laguntzak bere aldetik eskatzen baditu.

3) Kiroletako Kontseilu Gorenak (Comite Superior de Deportes) edo dagokion federazioak emandako eta indarrean dagoen lizentzia duen entrenatzaile titulu bakoitzeko, guztira, gehienez, 40 puntu eskuratu ahal da:

a. Oinarrizko mailako kirol teknikaria edo bateragarria den beste bat titulu federatu ez ofiziala. 2 puntu titulu bakoitzeko.

b. Erdi mailako kirol teknikaria edo bateragarria den beste titulu federatu ez ofiziala. 5 puntu titulu bakoitzeko.

c. Goi mailako kirol teknikaria edo bateragarria den beste titulu federatu ez ofiziala edota TAFYD. 7 puntu titulu bakoitzeko.

d. Jarduera Fisiko eta Kiroletako Zientzietan lizentziatu bakoitzeko, 10 puntu titulu bakoitzeko.

4) 16 urtez azpikoen entrenatzaileak entrenamendusaioak euskaraz emateko gai izan beharko dira. Ikasketak D ereduan egiten ari direla edo egin dituztela egiaztatzen duen agiria edo EGA ziurtagiria aurkeztu beharko dituzte. Agiririk izan ezean, Udaleko euskara zerbitzuan egingo zaie elkarrizketa bat, behar duten euskara-maila dutela egiaztatzeko.

5. *Bazkide-kopurua eta bazkide bakoitzeko diru-ekarpena.*

a. Bazkide kopuruaren araberako puntuazioa:

— 50 bazkide baino gutxiago, 1 puntu.

— 50 eta 99 bazkide artean, 3 puntu.

— 100 eta 249 artean, 6 puntu.

— 250 baino gehiago, 10 puntu.

b. Bazkide bakoitzeko kuota:

— Hilean 6 € baino gutxiago, 5 puntu.

— Hilean 7 € eta 12 € artean, 10 puntu.

— Hilean 12 € baino gehiago, 20 puntu.

Guztira gehienez 30 puntu lortu ahal izango dira.

6. Urteko ekonomia-memorian agertzen den diru-balanze zeko diru-sarrerak enpresa edo entitate pribatuetako jatorria duten (babesa edo laguntzak) kontuan hartuko da. Horretarako sarrera horiek diru-sarrera osoarekiko diren %aren arabera puntuazio bat aplikatuko da. Zehazki ondoren jasotzen den bezala baloratuko dira:

a. Diru-sarreren %10 arte, 0- 5 puntu bitartean.

b. Diru-sarreren %10tik 20ra arte, 5-10 puntu bitartean.

c. Diru-sarreren %20tik 40ra arte, 10-15 puntu bitartean.

d. Diru-sarreren %40 edo hortik gora, 15-50 puntu bitartean.

Guztira gehienez 50 puntu lortu ahal izango dira.

— Por cada licencia federada de todas aquellas actividades deportivas consideradas como deporte adaptado que estén aprobadas por la Federación Vasca de Deporte Adaptado, x 2.

e. Las licencias de Deporte Escolar de la entidad deportiva se puntuarán como si fueran licencias federadas.

En total se podrán obtener como máximo 450 puntos.

2) Por cada deporte o modalidad deportiva declarada dentro de una entidad deportiva, 10 puntos. Esta puntuación no será aplicable si la entidad solicita de forma independiente subvenciones para cada deporte o modalidad deportiva.

3) Por cada título de entrenador/a con licencia en vigor concedida por el Comité Superior de Deportes o la federación correspondiente se podrán obtener, como máximo, 40 puntos:

a. Por cada título de técnica o técnico deportivo básico o título equivalente federado no oficial, 2 puntos.

b. Por cada título de técnica ó técnico deportivo básico o equivalente federado no oficial, 5 puntos.

c. Por cada título de técnica ó técnico deportivo superior o título equivalente federado no oficial o TAFYD, 7 puntos.

d. Por cada título de licenciado ó licenciada en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte, 10 puntos.

4) Las y los entrenadores de las personas menores de 16 años deberán ser capaces de llevar las sesiones de entrenamiento en euskera, por lo que deberán acreditar documentalmente que están estudiando o han finalizado sus estudios en el modelo D o bien presentar el diploma de EGA. En caso de no tener documentos acreditativos, el Servicio de Euskera comprobará mediante una entrevista si cuenta con el nivel preciso.

5. *Número de personas asociadas y cuota abonada por cada persona asociada.*

a. Puntuación por número de socios:

— Menos de 50 personas asociadas, 1 punto.

— Entre 50 y 99 personas, 3 puntos.

— Entre 100 y 249 personas, 6 puntos.

— Más de 250 personas, 10 puntos.

b. Cuota por participante:

— Menos de 6 euros al mes, 5 puntos.

— Entre 7 y 12 euros al mes, 10 puntos.

— Más de 12 euros al mes, 20 puntos.

En total se podrán obtener como máximo 30 puntos.

6. Se tendrá en cuenta si los ingresos del balance económico incluido en la memoria económica anual provienen de empresas o entidades privadas (patrocinios o ayudas). Para ello, se aplicará una puntuación en función del porcentaje de ingresos que, respecto a los ingresos generales, provengan de fuentes privadas. Concretamente, se valorará de la siguiente manera:

a. Hasta el 10% de los ingresos, 0 - 5 puntos.

b. Entre el 10% y el 20% de los ingresos, 5-10 puntos.

c. Entre el 20% y el 40% de los ingresos, 10-15 puntos.

d. 40% o más de los ingresos, 15-50 puntos.

En total se podrán obtener como máximo 50 puntos.

7. Autonomia mailan edota goragoko liga erregularretan lehiatzen duten talde bakoitzarengatik 40 puntu jasoko ditu entitateak.

Puntuaren balioa honela kalkulatu da: Kirol entitateek lortutako puntu guztien batuketa egingo da eta udal aurrekontuetan onartuta dagoen diru-kopurua (60.000 euro) batuketa horren emaitzarekin zatituko da.

Ondoren eta entitate bakoitzari dagokiona zehazteko puntuaren balioa entitateak lortutako puntuekin biderkatuko da.

3. KAPITULUA

KIROL ENTITATEEK ANTOLATZEN DITUZTEN IZAERA BEREZIKO EDOTA NOIZEAN BEHINGO KIROL-JARDUERETARAKO DIRU-LAGUNTZA

9. Kirol entitateek aurkeztu beharreko agiriak, izaera bereziko edota noizean behingo kirol-jarduerak antolatzeko diru-laguntzarako.

6. puntuan adierazi diren dokumentuez gain, diru-laguntza ildo honetako eskaerak prestatu den inprimaki ofizialean (inprimakia Agorrosin Ekintza Gunean edota www.bergara.net helbidean egongo da) aurkeztu beharko dira, ondorengo dokumentazioarekin batera:

a. Jardueraren kirol-egitasmoa. Zehaztu beharko da jarduera non egingo den, eguna eta ordua, erabiliko diren material baliabideak eta udal material baliabiderik erabili behar den, beharrezkoak diren udal instalazioak, aurreikusitako parte hartzaile kopurua eta jarduerari buruzko lagungarri gerta daitekeen bestelako argibideak.

b. Jardueraren aurrekontu ekonomikoa. Atal honetan zehaztu beharko dira aurreikusten diren gastuak eta irteerak, udalari eskatzen zaion diru-laguntza zenbatekoa eta ekintzaren balantze ekonomikoa.

10. *Kirol entitateen izaera berezi edo/eta noizean behingo kirol-jarduerak antolatzeko diru-laguntzarako irizpideak.*

Bergarako Udal Kirol Batzordeak urte horretako eskaera guztiak aztertuko ditu. Beharrezkoa izan daitezkeen kasuetan, eta izaera bereziko jardueren konplexutasuna dela-eta, hainbat kirol entitateri argibide eta agiri gehiago eskatzeko aukera izango du. Azterketa ostean, jarduera bakoitzerako urteko dirupartidaren araberako banaketa egingo du.

4. KAPITULUA

APLIKAZIO OROKORREKO BESTE PUNTU BATZUK

11. *Eskaerak aurkezteko agirien prozedurari buruz.*

— Eskaera aurkezteak esan nahi du eskatzaileak oinarri hauetan ezarritako baldintzak bere horretan onartzen dituela.

— Eskatutako dokumenturen bat jadanik Bergarako Udalaren esku balego, diru-laguntzaren eskatzaileak ez du dokumentu hori aurkeztu beharrik izango, betiere eskaeran adierazten bada zein egunetan aurkeztu zen eta zein organori edo zein bulegotan izan zen, eta ez badira bost urte baino gehiago igaro dagokien prozedura bukatu zenetik. Hala ere,

7. A cada entidad que tenga un equipo compitiendo en liga regular autonómica ó superior se otorgarán 40 puntos por cada equipo.

El valor del punto se calculará así: Se sumarán todos los puntos conseguidos por las entidades deportivas, y se dividirá la cantidad económica aprobada en el presupuesto municipal (60.000 €) entre el resultado de esa suma.

A continuación, para calcular la cantidad correspondiente a cada entidad, se multiplicará el valor del punto por los puntos obtenidos.

CAPÍTULO 3

SUBVENCIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO Y/U OCASIONAL POR PARTE DE LAS ENTIDADES DEPORTIVAS

9. Documentación a presentar para la solicitud de subvenciones destinadas a la organización de actividades deportivas de carácter extraordinario y/o ocasional por parte de las entidades deportivas.

Además de la documentación recogida en el punto 6, las solicitudes para esta modalidad de subvención se deberán presentar en el impreso oficial dispuesto para tal fin (disponible en Agorrosin Ekintza Gunea o en www.bergara.net), junto con la siguiente documentación:

a. Proyecto deportivo de la actividad. Se deberán detallar: El día, hora y lugar donde se desarrollará la actividad, los recursos materiales que se utilizarán y si se precisan recursos materiales municipales, las instalaciones municipales necesarias, el número previsto de participantes, y cualquier otra información sobre la actividad que sirva de ayuda.

b. Presupuesto económico de la actividad. En este apartado se detallarán los gastos y salidas previstos, la cantidad que se solicita al Ayuntamiento y el balance económico de la actividad.

10. *Criterios para la concesión de las subvenciones destinadas a la organización de actividades deportivas de carácter extraordinario y/o ocasional por parte de las entidades deportivas.*

La comisión municipal de Deportes estudiará todas las solicitudes del año. En los casos en los que se considere necesario, por la complejidad de las actividades de carácter extraordinario la comisión podrá solicitar información y documentación adicional a las entidades deportivas. Una vez estudiadas las solicitudes, realizará la distribución para cada actividad en función de la partida económica de ese ejercicio.

CAPÍTULO 4

OTROS ASPECTOS DE APLICACIÓN GENERAL

11. *Sobre el procedimiento de los documentos para la presentación de solicitudes.*

— La presentación de la solicitud implica la aceptación íntegra por parte de la persona solicitante de las condiciones establecidas en las presentes bases.

— En caso de que alguno de los documentos requeridos ya obrara en poder del Ayuntamiento de Bergara, la persona solicitante no tendrá que presentarlo de nuevo, siempre que indique en la solicitud en qué fecha lo presento, ante qué órgano o negociado, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde el final del procedimiento. Con todo, en caso de resultar material-

dokumentua lortzeko ezintasun materiala balego, organo eskudunak dokumentua erabaki-proposamenaren formulazioa baino lehen aurkezteko eska dezake.

12. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Eskaerak asteleheneretik ostiralera 9:00etatik 13:00era, aurkeztu ahal izango dira, Udaletxeko Erregistro Orokorrean, oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik kontatzen hasita 30 eguneko epean.

Eskaerak aurkezteko epea larunbat, igande edo jaiegunean amaituko balitz, epea ondorengo laneguneko 13:00ean bukatzen dela ulertuko da.

13. *Erabakia.*

Eskaerak aurkezteko epea bukatu ondoren, eskaerak Udaleko Kirol batzordeak aztertuko ditu. Eskaeran akatsak daudenean edota agiriren bat falta denean, jakinarazpen bat egingo zaio, esanez 10 eguneko epea duela, jakinarazpena egiten zaionetik kontatzen hasita, falta den agiria aurkeztu edota akatsa konpontzeko. Horrela egingo ez balu, diru-laguntza eskaeran atzera egin duela ulertu eta artxibatu egingo da beste tramiterik gabe, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak, bere 71.1 artikuluan xedatutakoari jarraituz.

Azkenik, Departamentuak txosten teknikoa egin ondoren, Kirol batzordeak diru-laguntzak emateko proposamena egingo dio Alkateari, hark erabakia har dezan.

Erabakia eskaerak aurkezteko epea bukatu eta, gehienez, hiru hilabeteko epean eman beharko da.

Hiru hilabeteko epe hori igaro ondoren, Udalak eskaeraren baten gainean erabakirik hartu ez badu, eskaera ez dela onartu ulertu ahal da.

Udalak, batzorde informatzailearen bitartez, beharrezko deritzon informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du erabaki-proposamena formulatu aurretik.

14. *Onuradunen betebeharrak.*

Onuradunaren betebeharrak honakoak dira:

a) Diru-laguntzaren arrazoi diren jarduerak egin edota helburuak betetzea.

b) Diru-laguntzaren emakida edo erabilpenerako baldintzak, jarduerak eta helburuak bete direla Bergarako Udalaren aurrean justifikatzea.

c) Indarrean den legedian xedatutakoarekin bat, Bergarako Udalak egingo dituen egiaztatze-ekintzei men egitea eta haiek egiten laguntzea, bai eta kontrol organoek egin dezaketen edozein egiaztatze- edo kontrol-ekintza erraztea. Aipatutako ekintza horiek gauzatzeko, eskatzen den informazio guztia eman beharko da.

d) Diru-laguntza jasotzeko kontuan hartu zen edozein egoera objektiboren edo subjektiboren aldaketa jakinaraztea.

e) Bergarako Udalari, berak lagundutako jarduera berberengatik jaso den, beste diru-laguntza nahiz publiko nahiz pribatuen berri ematea.

Horren berri jakin bezain laster egin beharko da komunikazio hori eta, edozein kasutan, Udaletik jasotako fondoan erabilera justifikatu aurretik.

f) Ordaindutako diru-laguntza itzultzea oinarri hauen arabera, betebeharrak hori sortzen denean.

mente imposible la obtención del documento, antes de la formulación de la propuesta de resolución el órgano competente podrá requerir la presentación del documento.

12. *Plazo para la presentación de solicitudes.*

Las solicitudes se podrán presentar de lunes a viernes, de 9:00 a 13:00 horas, en el Registro General del Ayuntamiento, en un plazo de 30 días contados a partir del de la publicación de las presentes bases en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Si el plazo de presentación de solicitudes finalizara en sábado, domingo o festivo, se entenderá que el plazo termina el siguiente día hábil a las 13:00 horas.

13. *Resolución.*

Una vez cerrado el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión de Deportes del Ayuntamiento las estudiará. En caso de que haya errores en la solicitud o de que falte algún documento, se le notificará a la entidad, informándole que dispone de 10 días desde la fecha de la notificación para subsanar el error o presentar el documento que falte. Si no lo hiciera, se entenderá que desiste de la solicitud de subvención y se archivará sin más trámite, conforme a lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Por último, una vez que el Departamento elabore el informe técnico, la Comisión de Deportes trasladará la propuesta de concesión de subvenciones al Alcalde para su resolución.

La resolución se dictará en un plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Una vez finalizado el plazo de tres meses, si el Ayuntamiento no ha adoptado resolución sobre una solicitud, se podrá entender que ha sido desestimada.

El Ayuntamiento podrá pedir toda la información complementaria que estime oportuna, por medio de la comisión informativa, antes de formular la propuesta de resolución.

14. *Obligaciones de las entidades beneficiarias.*

Las obligaciones de las entidades beneficiarias son las siguientes:

a) Realizar las actividades o cumplir los objetivos que fundamentan la concesión.

b) Justificar ante el Ayuntamiento de Bergara el cumplimiento de las condiciones, actividades y objetivos de la concesión y el uso de la subvención.

c) De acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente, someterse a las actuaciones de comprobación que vaya a realizar el Ayuntamiento y colaborar en ellas, facilitando así mismo cuantas actuaciones de inspección y control puedan efectuar los órganos de control. Deberá proporcionar cuanta información le sea requerida para llevar a cabo las citadas actuaciones.

d) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia objetiva o subjetiva que influyó al obtener la subvención.

e) Poner en conocimiento del Ayuntamiento de Bergara la existencia de otras subvenciones recibidas por el mismo concepto, tanto pública como privada.

Esta comunicación se deberá de realizar tan pronto se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación del uso de los fondos concedidos por el Ayuntamiento.

f) Devolver la subvención recibida cuando proceda, de conformidad con lo dispuesto en estas bases.

g) Jasotako fondoan erabilerari buruzko egiaztagiriak, gutxienez, bost urtez gordetzea.

h) Kontabilitate liburuak, erregistro izapidetuak eta gaineko agiriak ikuskatuak izatea, kasu bakoitzari aplikatzekoa den merkataritzari eta sektoreei buruzko legedian xedatua den moduan. Halaber, diru-laguntzak arautzen dituzten oinarri hauean eskatutako kontabilitateko egoera orri eta erregistro espezifiko oro izan beharko dira egunean aurkezteko prest.

i) Udalak euskararen erabileraren inguruan ezarritako irizpideak betetzea. Diru-laguntzak jasotzen dituzten erakundeak euskarari lehentasuna eman beharko dio jardueri buruzko publikitatea egitean. Hizkuntzaren aldetik, baldintza hauek bete beharko ditu:

a. 16 urtez azpikoan entrenamendu-saio guztiak euskara hutsez izango dira. Halaber, euskaraz izango dira beraientzako idazkiak, hitzaldiak, etab

b. Mezu idatziei (kartel, iragarki, esku-programa, liburuak) dagokienez, euskaraz edo ele bitan (euskaraz eta gaztelaniaz) idatziko dira. Beti eduki beretsuak izan ohi dituztenak euskara hutsez, eta ele bietan egiten direnen kasuan, euskarari emango zaio lehentasuna, bai kokalekuaren aldetik (euskarazkoa erdarazkoaren gainean) eta bai neurriaren aldetik ere. Testuak, hizkuntza aldetik, zuzen idatzia daudela egiaztatzeko, Euskara Zerbitzura eraman beharko dira.

c. Ahozko komunikazioetan ere euskara hutsa erabiltzea joko da eta bi hizkuntzak erabili behar izanez gero, euskarari emango zaio lehentasuna erdarakoaren aurretik azalduz eta, mezua errepikatzen denean, erdarazkoa baino bi aldiz sarriago, behintzat, emanez.

j) Diruz lagundutako jarduera garatzeko beharrezko diren baimen guztiak lortzea, eta haiei dagozkien zehaztapenak betetzea.

k) Gipuzkoan, Eskola Kirolaren arloan indarrean den araudia betetzea.

l) Jarduera garatzeko orduan, pertsonen oinarrizko eskubideak errespetatzea.

m) Diruz lagundutako edozein jardueraren antolatzailek honako betekizun hauek ditu:

a. Idatziko, ahozko eta irudizko publikitatean agerraraztea Bergarako Udalaren laguntza jaso dela, Bergarako Udalaren logotipoak jarritz.

b. Idatziz Udalari jakinaraztea, ekitaldia aurkezteko prentsaurrekoaren eguna, ordua, eta lekua, eta han parte hartzeko dagokion gonbidapena egitea.

c. Idatziz Udalari jakinaraztea ekitaldiaren ordutegia, eta hara joateko dagozkion akreditazioak eta gonbidapenak bidaltzea, sariak zer ordutan banatuko diren zehaztuta.

n) Onuradunek indarrean dagoen lege araudia guztia betetzea, batez ere Emakume eta Gizonezkoen Berdintasunerako 3/2007 Legea eta baita Tabakoari buruzko 28/2005 Legea –abenduaren 26koa– ere, udal instalazioak erabiltzen direnean.

o) Oinarri hauek gainerako betekizunak betetzea; indarrean den legedian xedatu direnak; eta ebazpenen edukian ondorioz sor daitekeen edozein betekizun.

15. Diru-laguntza ordaintzeko modua.

Onartutako diru-laguntza bi ordainketa bidez egingo da.

Diru-laguntza 3.000 euro baino txikiagoa denean, diru-laguntza onartzen denetik kontatzen hasita, hilabeteko epean diru-laguntzaren %60 ordainduko da.

g) Conservar durante al menos cinco años los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos.

h) Disponer de los libros contables, registros diligenciadados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos en estas bases.

i) Respetar los criterios establecidos por el Ayuntamiento en torno al uso del euskera. Las entidades que reciban subvenciones deberán dar prioridad al euskera a la hora de efectuar la publicidad de sus actividades. Respecto al idioma se deberán cumplir los siguientes requisitos:

a. Todas las sesiones de entrenamiento de menores de 16 años, así como los escritos, charlas dirigidos a ellos/as, deberán ser sólo en euskera.

b. En cuanto a los mensajes escritos (carteles, programas, anuncios, folletos) se redactarán en euskera o en bilingüe (euskera y castellano), excepto aquellos con contenido muy similar que se redactarán únicamente en euskera. En los textos en bilingüe se dará preferencia al euskera, tanto en su ubicación (situando el texto en euskera en la parte superior) como en el tamaño de los caracteres. Con la finalidad de garantizar la corrección lingüística de los textos en euskera éstos serán visados por el Servicio de Euskera de este Ayuntamiento.

c. En la comunicación hablada se tenderá también a utilizar únicamente el euskera y, en caso de ser necesaria la utilización de las dos lenguas, se dará preferencia al euskera emitiendo el mensaje en euskera antes que el de castellano y repitiéndolo al menos el doble de veces en caso de ser repetitivo.

j) Obtener todas las autorizaciones y permisos precisos para desarrollar la actividad subvencionada y cumplir todas las especificaciones correspondientes.

k) Cumplir la normativa en vigor de Deporte Escolar de Gipuzkoa.

l) Respetar los derechos básicos de las personas durante el desarrollo de la actividad.

m) El organizador de cualquier actividad subvencionada tiene las siguientes obligaciones:

a. Mostrar en toda la publicidad, tanto escrita como oral como gráfica, que ha recibido ayuda del Ayuntamiento de Bergara, insertando los logotipos del Ayuntamiento de Bergara.

b. Comunicar al Ayuntamiento por escrito el día, hora y lugar de la rueda de prensa de la presentación de la actividad, con la correspondiente invitación al acto.

c. Comunicar al Ayuntamiento por escrito el horario de la actividad y enviar las acreditaciones e invitaciones necesarias, concretando la hora de la entrega de premios.

n) Cumplir con todas las leyes en vigor, especialmente con la Ley 3/2007 de Igualdad de Mujeres y Hombres y, cuando se utilicen las instalaciones municipales, con la Ley 28/2005, de 26 de diciembre, referente al tabaco.

o) Cumplir el resto de obligaciones de estas bases además de las recogidas en la legislación vigente y cualquier otra obligación que pueda derivarse de la concesión de la subvención.

15. Forma de pago de la subvención.

Las subvenciones aprobadas se abonarán de dos formas.

Cuando la subvención sea inferior a 3.000 euros, se abonará el 60% de la subvención en el plazo de un mes a partir de la aprobación de la misma.

Diru-laguntza 3.000 euro edo handiagoa denean Udalarekin hitzarmena sinatu beharko da. Hitzarmena sinatzen denean diru-laguntzaren %60 ordainduko da. Hitzarmena sinatzeko hilabeteko epe hori igarota diru-laguntzaren onuradunari lepora dakiokkeen arrazoiren bategatik ez balitz hitzarmena sinatuko, elkarrekin diru-laguntzari uko egiten diola ulertuko da.

Diru-laguntzaren beste zatia (%40) jasotzeko, ikasturteko lehiaketa egutegia duten entitateek (2011ko abenduaren 13a baino lehenago) eta urte naturaleko lehiaketa egutegia duten entitateek (2012ko urtarrilaren 15a baino lehen) Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean ondorengo agiriak aurkeztu beharko dituzte:

Eskaera egitean oraindik burutzeko zeuden jardueren eta diruz lagundu diren ekintzen memoria, balantze ekonomikoa eta abar; hau da, oinarri hauen 5. puntuko k) eta l) puntuetan jasotako dokumentazioa.

16. Diru-laguntzen konkurrentzia.

Udalak emandako diru-laguntza bateragarria da helburu berarengatik jasotako beste edozein diru-laguntzarekin.

Hala ere, diru-laguntza ezin izango da izan, beste diru-laguntza batzuekin edo laguntza, diru-sarrerekin batera zein ez, lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

Diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideen zenbatekoa garatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa bada, onuradunak garatutako jardueraren kostutik gora dagoen zenbatekoa itzuli beharko du. Bi administrazio edo gehiagoren diru-laguntzek bat eginez gero, atal honetan aipatzen den sobekina izanez gero, laguntza horietan emandako kopurua banaketa proportzionala eginez aplikatuko da itzulketa.

17. Diru-laguntza aldatzea.

Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatzen badira, eta, betiere, laguntza honekin batera beste entitate publiko edo pribatu batzuetatik jasotako diru-laguntzak aldatzen badira, emakidaren erabakia aldatzea gerta daiteke.

18. Diru-laguntza ezeztatuta, diru-itzulketak.

1. Jarraian azaltzen den egoeraren bat gertatuz gero, jasotako diru-kopurua eta diru-laguntza jaso zen unetik itzulketa egin behar dela erabakitzen den unera bitarteko berandutze-interesak itzuli beharko dira:

a. Jasotako funtsak nora bideratu diren frogatu ez izana zehaztutako modu eta epean.

b. Eskatutako dokumentazio guztia ez aurkezteak diru-laguntzarik ez ematea ekarriko du. Bide batez, datuak ezkutatu edota faltsifikatzeak diru-laguntza horiek jasotzeko eskubidea galtzea eragingo du.

c. Diru-laguntza ematean onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.

d. Diru-laguntzaren helburua erabat edo zati batean ez betetzea.

e. Organo eskumendunek egin beharreko kontrol-ekintzei ezetza ematea edo oztupoak jartzea.

2. Baldin kudeatze-, ikuskatze- eta kontrol-prozeduretan ikusten bada emandako diru-laguntza edo laguntza modu desegokian, jaso, baliatu eta erabili dela adierazten duen zantzurik, horren berri emango da dagokion espedientean, eta beharrezkotzat jotzen diren kautelazko neurriak hartu ahal izango dira.

Si la subvención es de 3.000 euros o superior se debe firmar un convenio con el Ayuntamiento. En el momento de suscribirlo se abonará el 60% de la subvención. Transcurrido el plazo de un mes señalado para la firma del convenio, si por alguna causa imputable a la persona beneficiaria, no se firmase el convenio, se entenderá que la asociación renuncia a la subvención que le ha sido concedida.

Para el cobro del resto de la subvención (40%), se deberán presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara antes del 13 de diciembre de 2011 para los casos de entidades con calendario escolar, o en caso de tratarse de entidades con calendario de competición de año natural antes del 15 de enero de 2012, los siguientes documentos:

La memoria de actividades que han sido objeto de subvención y aún estaban por desarrollar en el momento de realizar la solicitud, el balance económico, etc.; es decir, la documentación recogida en los apartados k) y l) del punto 5 de las presentes bases.

16. Concurrencia de subvenciones.

La subvención otorgada por el Ayuntamiento es compatible con cualquier otra subvención recibida para el mismo fin.

Sin embargo, la subvención ni por sí misma ni sumada a otros ingresos nunca podrá ser superior al coste de la actividad subvencionada.

Si la suma de la subvención, ayuda e ingresos o recursos es superior al coste de la actividad a desarrollar, la entidad beneficiaria deberá devolver la cantidad que sobrepase el coste total de la actividad desarrollada. En caso de concurrir subvenciones de dos o más administraciones, y de resultar el excedente que se ha expuesto en este apartado, la devolución se realizará proporcionalmente a las ayudas concedidas por éstas

17. Modificación de la subvención.

La modificación de las condiciones que se han tenido en cuenta al otorgar la subvención, así como la modificación de las ayudas económicas recibidas de otras entidades con el mismo fin, podrán conllevar una modificación en el acuerdo de concesión de la subvención.

18. Revocación de la subvención y devolución de la misma.

1. En caso de que se dé una de las siguientes situaciones, se devolverá el dinero de la subvención y los intereses de demora generados desde el momento de entrega de la subvención hasta el momento en que se resuelve su devolución:

a. No justificar en plazo y forma el destino dado a los fondos recibidos.

b. No presentar toda la documentación requerida supondrá la denegación de la subvención. De la misma manera, ocultar y/o falsificar datos supondrá la pérdida del derecho a recibir la subvención.

c. No cumplir las condiciones impuestas a los beneficiarios al concederles la subvención.

d. No cumplir el objetivo de la subvención en su totalidad o en parte.

e. Impedir o dificultar a los órganos de control sus actuaciones.

2. Si en los procesos de gestión, inspección y control se descubren indicios de que la ayuda concedida se ha recibido o utilizado de forma inadecuada, se incoará un expediente para dar cuenta de ello y se tomarán las medidas cautelares necesarias.

19. Interpretazioa.

Oinarri hauen interpretazio eta garapenean sor daitezkeen zalantzak Alkateak erabakiko ditu, Kirol batzordeak egindako proposamena ikusita.

20. Erregimen juridikoa.

Oinarri hauetan aurreikusi gabe daudenetarako, ondorengo lege eta arautegiak aplikatuko dira:

— Ekainaren 11ko 14/1998 Legea, Euskadiko Kirolarena.

— Azaroaren 26ko 30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea.

— Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta 887/2006 Errege Dekretuaz onartutako Arautegia, legea gartzen duena.

Oharra: Eskaerak egiteko inprimakiak eskuragai daude web orrian eta Agorrosin-en.

Bergara, 2011ko ekainaren 28a.—Alkatea. (7559)

19. Interpretación.

Las cuestiones que puedan surgir en la interpretación y desarrollo de estas bases las dilucidará la Alcaldesa, a la vista de la propuestas de la Comisión de Deportes.

20. Régimen jurídico.

En todo lo no previsto en estas bases, se aplicarán las siguientes leyes y reglamentos:

— Ley 14/1998, de 11 de junio, del Deporte del País Vasco.

— Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

— Ley 38/2003 General de Subvenciones y Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley.

Nota: Los impresos están a disposición de los interesados en la página web y en Agorrosin.

Bergara, a 28 de junio de 2011.—El Alcalde. (7559)