

KIROL ENTITATEENDAKO 2011eko UDAL DIRU-LAGUNTZEN ARAUDIA.

1 KAPITULUA

a. Xedea

Oinarri hauen xedea da Bergarako edo beste herriren batean (betiere Bergaran kirol modalitate horretarako kirol entitateek ez badago) egoitza duten eta bergararrekin diharduten irabazi asmorik gabeko kirol entitateei emateko udal diru-laguntzak arautzea.

b. Diru-laguntzen helburua

Diru-laguntzen helburua da Eskola Kirolean, Guztientzako Kirolean eta Kirol Federatuaren alorrean kirol jarduerak antolatzen dituzten kirol entitateak diruz laguntzea.

Denboraldiak bi urte hartzen dituen kasuetan, diruz lagunduko direnak urte horretako denboraldi zati handiena eta aurreko urteko txikiena hartuko ditu. Horrela ez den kasuetan, urte naturala denboraldi bezala kontsideratuko da.

c. Finantzazioa

Araudi honetako diru laguntzen finantziazioa Udaleko urteko aurrekontuetako 482.452.01.01 partidan jaso da eta 2011 urtean, 88.000 euroko kopurua du. Hortik 49.000 euro entitateen egituraketarako diru-laguntzetara bideratu da eta gainontzeko 39.000 euroak izaera bereziko edo noizean behingo kirol-jardueretarako. Dena den, aurkeztutako eskaerak aztertu ondoren izaera bereziko edo noizean behingo kirol-jardueretarako erreserbatutako dirutik zatiren bat adjudikatu gabe geratuko balitz, egituretarako diru-laguntzetarako erabiliko da.

d. Diru-laguntza motak.

Udalak bi diru-laguntza ildo izango ditu.

1. Kirol entitateen barne egituraketarako.
2. Kirol entitateek antolatzen dituzten kirol jardueretarako: izaera berezikoak edota noizean behingoak.

e. Eskaerak egiteko bete beharreko baldintzak orokorrak.

Diru-laguntza eskatzen duen kirol entitateak ondoko baldintzak bete beharko ditu:

- a. Bergarako edota beste herriren batean egoitza izan eta **bergararrekin diharduen irabazi asmorik gabeko kirol entitatea izatea**; beste udalerriren batean egoitza dutenak soilik Bergaran kirol modalitate horretako kirol entitateek ez badago.
- b. Indarrean dagoen legearen arabera eratuak eta **dagozkien erregistroetan erregistratuta egotea.**
- c. Azaroaren 17ko 38/2003 Legeak 13. artikuluko 2. eta 3. idatz-zatietan adierazitako diru-laguntzak jasotzeko debeku-egoeretakoren batean ez egotea.
- d. Udalaren helburua izanik 18 urtez azpikoei zuzentzen zaizkien kirol jarduera guztiak euskaraz izatea 2014-15 ikasturterako, horrenbestez, diru-laguntza hauek eskatzeko epea bukatu baino lehen, kirol entitateak euskara zerbitzuarekin harremanetan jarriko beharko dira 2011-2012 ikasturteko hizkuntza-helburuak elkarlanean adosteko.

Ezingo dute Udalaren diru-laguntzarik lortu jarritako baldintzak ez betetzeagatik behin betiko erabaki bidez zigortutako kirol entitateek. Debeku horrek bi urteko iraupena izango du Udalak kirol entitateari jakinarazten dion egunetik kontatuta.

Bestalde, ezingo dute diru-laguntzarik lortu, dirua itzultzeko tramitazioaren ondorioz, diru-laguntzak lortzeko eskubidea galdu duten entitateek ere, erabakian zehazten den epea amaitu arte.

f. Eskaerak egiteko aurkeztu beharreko dokumentazio orokorra.

Eskaerak egiteko, edozein kasutan eta nahitaez, "I ERANSKINA. *kirol entitateen diru-laguntzarako eskabide orri orokorra*" dioen inprimaki ofiziala aurkeztu behar dute.

Horrekin batera, eskatzen den diru-laguntzaren arabera "II ERANSKINA. *kirol entitateek egiturazko diru-laguntzetarako bete behar duten eskabide orria*" edota "III ERANSKINA. *kirol entitateek izaera bereziko edota noizean behingo kirol-jarduerak antolatzeke diru-laguntzetarako eskabide orria*" aurkeztu beharko da ondoren zerrendatzen den dokumentazio honekin guztiarekin:

- a. **Identifikazio Fiskaleko Kodearen** fotokopia.
- b. Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkartearen eta Erakundearen Erregistroan **izen-emate ziurtagiria, eratze-akta, estatutuak** eta zuzendaritza batzordearen osaketa eguneratua.
- c. Jarduera Ekonomikoen Zergako altaren fotokopia edo haren salbuespena ziurtatzen duen agiria.
- d. Haziendan egindako aurreko urteko **Sozietateen Gaineko Zerga** aitortzaren kopia.
- e. Betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela egiaztatzen duten ziurtagiriak, eskatzen den diru-laguntza 3.000 eurotik gorakoa bada, eta, bestela, entitatearen ordezkariaren zinpeko aitortza.
- f. Dagokion bankuak edo aurrezki-kutxak emandako agiria, **kontu-korrontea eskaera egin duen entitatearena dela ziurtatzeko.**
- g. Entregatutako **datuak egiazkoak direla ziurtatzeko zinpeko aitortpena.**
- h. Dagokion bankuak, aurrezki kutxak edo aseguru-etxeak igorritako agiria eskaera egin duen entitateak **urte horretarako erantzukizun zibileko asegurua egina eta ordaindua duela ziurtatuz.** Aseguruak entitateak antolatutako jarduerak estaltzen dituela bermatu beharko du.
- i. Diru-laguntzen kudeaketaz kirol entitateetik arduratuko den pertsona erantzulearen izen-abizenak, elkartearekin duen harremana justifikatzen duen agiria, harremanetarako telefonoa-emaila eta Udaleko jakinarazpenak bidaltzeko helbide zehatzak.
- j. Beste erakunde eta organismo batzuei egindako diru-laguntza eskaeren zein jadanik jasotako diru-laguntzen gaineko zinpeko aitortpena eta diru-laguntza jaso bada, agiriak.
- k. Zinpeko aitortpena, dioena kirol entitatea zein ordezkaria ez daudela, azaroaren 17ko 38/2003 Legeak 13. artikuluko 2. eta 3. idatz-zatietan adierazitako, diru-laguntzak jasotzeko debeku-egoeretakoren batean.

2. KAPITULUA.

KIROL ENTITATEEN EGITURAKETARAKO DIRU-LAGUNTZA

g. Kirol entitateen egituraketarako eskaerak egiteko agiriak.

Aurreko puntuan adierazi den bezala, diru-laguntza ildo honetako eskaerak prestatu den inprimaki ofizialetan (inprimakia Agorrosin Ekintza Gunean edota www.bergara.net helbidean egongo da) aurkeztu beharko dira, ondorengo dokumentazioarekin batera:

- a. Denboraldiko kiroletan, 20010/11 denboraldiko jardueraren **kirol-memoria**. Urteko denboraldia duten kiroletan, berriz, 2011ko kirol memoria. Memoria horrek, gutxienez, atal hauexek bilduko ditu:
 - a. **Kirol entitatearen urteko edo denboraldiko jardueraren azalpen-memoria.**
 - Urte edo denboraldi horretan izandako talde eta kirolariak.
 - Lehiaketetan parte hartuz gero, partaideen emaitza eta sailkapenak.

- Entitateak, zuzenean antolatu dituen jardueren laburpena: Ekintza izena, data, aurrekontu-balantzea eta parte hartzaile kopura. (jarduera hauetarako beste ildoko diru laguntza eskatuta ere, memorian bertan hau azaldu beharko da).
- b. **Urte edo denboraldiko horretan federazioak egindako kirolarien zerrenda ofiziala.** Horretarako entitateak atxikita dagoen federaziori entitateko kirolarien zerrenda zenbakitu ofiziala eskatu eta Udalari aurkeztu beharko dio. Zerrenda horretan, gutxienez, kirolari kopurua, kategoria, adina, sexua eta kirolariak bizi diren udalerrria agertu beharko dira.
 - c. **Teknikarien zenbakidun zerrenda,** federazioan indarrean dagoen lizentzia dutenena; haien titulazioa, sexua eta bizilekua adierazi beharko dira. Horretarako, teknikarien federazioko lizentzia eta tituluaren fotokopia ere gehitu beharko dira. Horrekin batera, 16 urtez azpikoen entrenatzaileen euskara gaitasuna ziurtatuko duten egiaztagiria aurkeztuko dira.
 - d. Entitateko **bazkide kopurua** eta entitateari hilerio edo urtero ordaintzen dioten **kuotaren zenbatekoa.**
 - e. Aukeran, Udalari laguntzeko asmotan, kirol entitateak lagungarritzat jo ditzakeen beste edozein agiri.
- b. Kasuan kasuko eta kirol errealitate bakoitzaren arabera, 20010-11 denboraldiko edota 2011 urteko **memoria ekonomikoa.** Memoriak ondokoak izan beharko ditu, gutxienez:
 - a. **Aurrekontua eta Balantzea.** Bi agiri hauetan, gastu eta irteerak deskribatzeko atal nagusiak eta azpi-atalak erabiliko dira. Agiri hauetan erabilitako kontzeptuek bat egin behar dute, nahitaez, ondoren sarreretan eta irteeretan zehaztutako kontzeptuekin.
 - b. **Diru gastuen zerrenda.** Gastuak zurrizteko erabiliko diren agiriak zenbakituak aurkeztuko dira. Zenbaketa hori aurkibide batean jaso eta gastuak zurrizteko agiritako lehen orria izango da.
 - c. **Diru sarreren zerrenda.** Bertan ondo bereizi jasotako diru-sarrerak eta horien finantziazio-iturriak.
 - d. Entitateak 20010/11 denboraldirako edo urtekoa denean 2011rako, dituen beste erakunde pribatu edota publikoen diru-laguntzen aitorpena, nahiz eta diru-laguntza eskatzeko unean ez jakin deialdi horretan emango duten ala ez.
 - c. Aurkeztutako ziurtagiriek, nahitaez eta ezinbestean, ondoko baldintzak bete beharko dituzte:
 - a. Entitatearen datu fiskalak jasoko dituzte: Erakundearen izena, helbide eta NIF zenbakia.
 - b. Kontratistaren edo hornitzailearen datu fiskalak: Izena, helbide eta NF zenbakia eta entitatearen zigilua.
 - c. Zuriketarako agiriaren igortze datza.
 - d. Hornidura edo zerbitzua beharrezko egin duen jarduera.
 - e. Horniduraren edo zerbitzuaren deskripzioa.
 - d. **Udalak ez ditu onartuko** ondoko zuriketarako agiriak justifikazio gisa:
 - a. Entitateak bere buruari berari egindako jardueren zuriketa agiriak (Autofakturak).
 - b. BEZik gabeko ordainagiriak.
 - c. Albaran soilak, internet bidez egindako ordainketa aginduetako kopia soilak edota erosketa ticket soilak.
 - d. Ostalaritzako zerbitzuetan egindako bazkarien, afarien edota bestelakoen gastuak, diruz lagundutako jardueran parte hartu dutenen gastuak salbu. Ez dira onartuko jarduera antolatu dutenen gastuak.
 - e. Kirol entitateak egindako publizitate jardueretan udalaren logotipoa ateratzen dela ziurtatzen duten agirien ale bat. Hala nola, afitxak, eskuorriak edo webguneetako estekak.

h. Kirol entitateen egituraketarako diru-laguntzetarako irizpideak.

Honako hauek dira eskaerak baloratzeko irizpideak eta puntuazioak:

1. Federazioetako kirol-lizentziak. Ondoren jasotzen den bezala baloratuko dira:
 - a. 18 urte arteko kirol lizentzia federatu bakoitzeko puntu 1.
 - b. 18 urtetik gorako (berau barne) eta aisialdiko kirol lizentzia ez den federatu bakoitzeko puntu 1.
 - c. 18 urtetik gorako (berau barne) eta aisialdiko kirol lizentzia federatu bakoitzeko, 0,25 puntu. (Araudi honen aplikaziorako, aisialdiko kirolak izango dira ehiza-arrauna, zikloturismoa, mendizaletasuna, urpekaritza eta kirol batzordeak hala adierazi ditzakeen kirol modalitateak).
 - d. Goiko puntuazio-sistemei honako zuzenketa koefizienteak aplikatuko zaizkie:
 - Emakumezko lizentzia federatu bakoitzari balio bikoitza emango zaio. Hau ez da aisialdiko kirol lizentziatarako baliagarri izango.
 - Eusko Jaurlaritzako Euskal Kirolaren planean dauden herri kirol, euskal pilota edota arraun lizentzia federatu bakoitzari balio bikoitza emango zaio.
 - Euskadiko Kirol Egokituko Federazioak kirol egokituko jarduera bezala kontsideratu eta onartua duen kirol jarduera bakoitzeko lizentzia federatu bakoitzari balio bikoitza emango zaio.
 - e. Kirol entitatearen Eskola Kirol lizentziak lizentzia federatuak balira bezala puntuatuko dira.

Guztira, gehienez, 450 puntu lortu ahal izango dira.
2. Kirol entitateak bere barruan izan ditzakeen kirol edo aitortutako kirol modalitate bakoitzarengatik 10 puntu. Puntuazio hau ez da aplikagarria izango entitate bereko sail edo modalitate bakoitzak diru-laguntzak bere aldetik eskatzen baditu.
3. Kirol lizentziaren Kontseilu Gorenak (Comite Superior de Deportes) edo dagokion federazioak emandako eta indarrean dagoen lizentzia duen entrenatzaile titulu bakoitzeko, guztira, gehienez, 40 puntu eskuratu ahal da:
 - a. Oinarrizko mailako kirol teknikaria edo bateragarria den beste bat titulu federatu ez ofiziala. 2 puntu titulu bakoitzeko.
 - b. Erdi mailako kirol teknikaria edo bateragarria den beste titulu federatu ez ofiziala. 5 puntu titulu bakoitzeko.
 - c. Goi mailako kirol teknikaria edo bateragarria den beste titulu federatu ez ofiziala edota TAFYD. 7 puntu titulu bakoitzeko.
 - d. Jarduera Fisiko eta Kirol lizentziaren Zientzietan lizentziatu bakoitzeko, 10 puntu titulu bakoitzeko.
4. 16 urtez azpiko entrenatzaileak entrenamendu-saioak euskaraz emateko gai izan beharko dira. Ikasketak D ereduan egiten ari direla edo egin dituztela egiaztatzen duen agiria edo EGA ziurtagiria aurkeztu beharko dituzte. Agiririk izan ezean, Udaleko euskara zerbitzuan egingo zaie elkarrizketa bat, behar duten euskara-maila dutela egiaztatzeko.
5. Bazkide-kopurua eta bazkide bakoitzeko diru-ekarpena.
 - a. Bazkide kopuruaren araberrako puntuazioa:
 - 50 bazkide baino gutxiago, 1 puntu.
 - 50 eta 99 bazkide artean, 3 puntu.
 - 100 eta 249 artean, 6 puntu.
 - 250 baino gehiago, 10 puntu.
 - b. Bazkide bakoitzeko kuota:

- Hilean 6 € baino gutxiago, 5 puntu.
- Hilean 7 € eta 12 € artean, 10 puntu.
- Hilean 12 € baino gehiago, 20 puntu.

Guztira gehienez 30 puntu lortu ahal izango dira.

6. Urteko ekonomia-memorian agertzen den diru-balantzeko diru-sarrerak enpresa edo entitate pribatuetako jatorria duten (babesa edo laguntzak) kontuan hartuko da. Horretarako sarrera horiek diru-sarrera osoarekiko diren %aren arabera puntuazio bat aplikatuko da. Zehazki ondoren jasotzen den bezala baloratuko dira:
 - a. Diru-sarreraren % 10 arte, 0- 5 puntu bitartean.
 - b. Diru-sarreraren % 10tik 20ra arte, 5-10 puntu bitartean..
 - c. Diru-sarreraren % 20tik 40ra arte, 10-15 puntu bitartean.
 - d. Diru-sarreraren % 40 edo hortik gora, 15-50 puntu bitartean.

Guztira gehienez 50 puntu lortu ahal izango dira.

7. Autonomia mailan edota goragoko liga erregularretan lehiatzen duten talde bakoitzarengatik 40 puntu jasoko ditu entitateak.

Puntuaren balioa honela kalkulatu da: Kirol entitateek lortutako puntu guztien batuketa egingo da eta udal aurrekontuetan onartuta dagoen diru-kopurua (60.000 euro) batuketa horren emaitzarekin zatituko da.

Ondoren eta entitate bakoitzari dagokiona zehazteko puntuaren balioa entitateak lortutako puntuekin biderkatuko da.

3. KAPITULUA.

KIROL ENTITATEEK ANTOLATZEN DITUZTEN IZAERA BEREZIKO EDOTA NOIZEAN BEHINGO KIROL-JARDUERETARAKO DIRU-LAGUNTZA.

i. Kirol entitateek aurkeztu beharreko agiriak, izaera bereziko edota noizean behingo kirol-jarduerak antolatzeko diru-laguntzarako.

6. puntuan adierazi diren dokumentuez gain, diru-laguntza ildo honetako eskaerak prestatu den inprimaki ofizialean (inprimakia Agorrosin Ekintza Gunean edota www.bergara.net helbidean egongo da) aurkeztu beharko dira, ondorengo dokumentazioarekin batera:

- a. **Jardueraren kirol-egitasmoa.** Zehaztu beharko da jarduera non egingo den, eguna eta ordua, erabiliko diren material baliabideak eta udal material baliabiderik erabili behar den, beharrezkoak diren udal instalazioak, aurreikusitako parte hartzaile kopurua eta jarduerari buruzko lagungarri gerta daitezkeen bestelako argibideak.
- b. **Jardueraren aurrekontu ekonomikoa.** Atal honetan zehaztu beharko dira aurreikusten diren gastuak eta irteerak, udalari eskatzen zaion diru-laguntza zenbatekoa eta ekintzaren balantze ekonomikoa.

j. Kirol entitateen izaera berezi edo/eta noizean behingo kirol-jarduerak antolatzeko diru-laguntzarako irizpideak.

Bergarako Udal Kirol Batzordeak urte horretako eskaera guztiak aztertuko ditu. Beharrezkoa izan daitezkeen kasuetan, eta izaera bereziko jardueren konplexutasuna dela-eta, hainbat kirol entitateri argibide eta agiri gehiago eskatzeko aukera izango du. Azterketa ostean, jarduera bakoitzerako urteko diru-partidaren araberrako banaketa egingo du.

4 KAPITULUA.

APLIKAZIO OROKORREKO BESTE PUNTU BATZUK.

k. Eskaerak aurkezteko agirien prozedurari buruz.

- Eskaera aurkezteak esan nahi du eskatzaileak oinarri hauetan ezarritako baldintzak bere horretan onartzen dituela.
- Eskatutako dokumenturen bat jadanik Bergarako Udalaren esku balego, diru-laguntzaren eskatzaileak ez du dokumentu hori aurkeztu beharrik izango, betiere eskaeran adierazten bada zein egunetan aurkeztu zen eta zein organori edo zein bulegotan izan zen, eta ez badira bost urte baino gehiago igaro dagokien prozedura bukatu zenetik. Hala ere, dokumentua lortzeko ezintasun materiala balego, organo eskudunak dokumentua erabaki-proposamenaren formulazioa baino lehen aurkezteko eska dezake.

l. Eskaerak aurkezteko epea

Eskaerak astelehenetik ostiralera 9:00etatik 13:00era, aurkeztu ahal izango dira, Udaletxeko Erregistro Orokorrean, oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren egunetik kontatzen hasita 30 eguneko epean.

Eskaerak aurkezteko epea larunbat, igande edo jaiegunean amaituko balitz, epea ondorengo laneguneko 13:00ean bukatzen dela ulertuko da .

m. Erabakia

Eskaerak aurkezteko epea bukatu ondoren, eskaerak Udaleko Kirol batzordeak aztertuko ditu. Eskaeran akatsak daudenean edota agiriren bat falta denean, jakinarazpen bat egingo zaio, esanez 10 eguneko epea duela, jakinarazpena egiten zaionetik kontatzen hasita, falta den agiria aurkeztu edota akatsa konpontzeko. Horrela egingo ez balu, diru-laguntza eskaeran atzera egin duela ulertu eta artxibatu egingo da beste tramiterik gabe, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak, azaroaren 26koak, bere 71.1 artikuluan xedatutakoari jarraituz.

Azkenik, Departamentuak txosten teknikoa egin ondoren, Kirol batzordeak diru-laguntzak emateko proposamena egingo dio Alkateari, hark erabakia har dezan.

Erabakia eskaerak aurkezteko epea bukatu eta, gehienez, hiru hilabeteko epean eman beharko da.

Hiru hilabeteko epe hori igaro ondoren, Udalak eskaeraren baten gainean erabakirik hartu ez badu, eskaera ez dela onartu ulertu ahal da.

Udalak, batzorde informatzailearen bitartez, beharrezko deritzon informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du erabaki-proposamena formulatu aurretik.

n. Onuradunen betebeharrak

Onuradunaren betebeharrak honakoak dira:

- a. Diru-laguntzaren arrazoi diren jarduerak egin edota helburuak betetzea.
- b. Diru-laguntzaren emakida edo erabilpenerako baldintzak, jarduerak eta helburuak bete direla Bergarako Udalaren aurrean justifikatzea.
- c. Indarrean den legedian xedatutakoarekin bat, Bergarako Udalak egingo dituen egiaztatze-ekintzei men egitea eta haiek egiten laguntzea, bai eta kontrol organoek egin dezaketen edozein egiaztatze- edo kontrol-ekintza erraztea. Aipatutako ekintza horiek gauzatzeko, eskatzen den informazio guztia eman beharko da.

- d. Diru-laguntza jasotzeko kontuan hartu zen edozein egoera objektiboren edo subjektiboren aldaketa jakinaraztea.
- e. Bergarako Udalari, berak lagundutako jarduera berberengatik jaso den, beste diru-laguntza nahiz publiko nahiz pribaturen berri ematea.
Horren berri jakin bezain laster egin beharko da komunikazio hori eta, edozein kasutan, Udaletik jasotako fondoan erabilerari justifikatu aurretik.
- f. Ordaindutako diru-laguntza itzultzea oinarri hauen arabera, betebeharrak hori sortzen denean.
- g. Jasotako fondoan erabilerari buruzko egiaztapenak, gutxienez, bost urtez gordetzea.
- h. Kontabilitate liburuak, erregistro izapidetuak eta gainerako agiriak ikuskatuak izatea, kasu bakoitzari aplikatzeko den merkataritzari eta sektoreei buruzko legedian xedatua den moduan. Halaber, diru-laguntzak arautzen dituzten oinarri hauetan eskatutako kontabilitateko egoera orri eta erregistro espezifiko oro izan beharko dira egunean aurkezteko prest.
- i. Udalak euskararen erabileraren inguruan ezarritako irizpideak betetzea. Diru-laguntzak jasotzen dituzten erakundeak euskarari lehentasuna eman beharko dio jarduerari buruzko publikitatearen egitean. Hizkuntzaren aldetik, baldintza hauek bete beharko ditu:
 - a. 16 urtez azpikoen entrenamendu-saio guztiak euskara hutsez izango dira. Halaber, euskaraz izango dira beraientzako idazkiak, hitzaldiak, etab
 - b. Mezu idatziei (kartel, iragarki, esku-programa, liburuxka...) dagokienez, euskaraz edo ele bitan (euskaraz eta gaztelaniaz) idatziko dira. Beti eduki beretsuak izan ohi dituztenak euskara hutsez, eta ele bietan egiten direnen kasuan, euskarari emango zaio lehentasuna, bai kokalekuaren aldetik (euskarazkoa erdarazkoaren gainean) eta bai neurriaren aldetik ere. Testuak, hizkuntza aldetik, zuzen idatzia daudela egiaztatzeko, Euskara Zerbitzura eraman beharko dira.
 - c. Ahozko komunikazioetan ere euskara hutsa erabiltzera joko da eta bi hizkuntzak erabili behar izanez gero, euskarari emango zaio lehentasuna erdarazkoaren aurretik azalduz eta, mezua errepikatzen denean, erdarazkoa baino bi aldiz sarriago, behintzat, emanez.
- j. Diruz lagundutako jarduera garatzeko beharrezko diren baimen guztiak lortzea, eta haiei dagozkien zehaztapenak betetzea.
- k. Gipuzkoan, Eskola Kirolaren arloan indarrean den araudia betetzea.
- l. Jarduera garatzeko orduan, pertsonen oinarriko eskubideak errespetatzea.
- m. Diruz lagundutako edozein jardueraren antolatzailek honako betekizun hauek ditu:
 - a. Idatziko, ahozko eta irudizko publikitatean agerraraztea Bergarako Udalen laguntza jaso dela, Bergarako Udalen logotipoak jarritz.
 - b. Idatziz Udalari jakinaraztea, ekitaldia aurkezteko prentsurrekoaren eguna, ordua, eta lekua, eta han parte hartzeko dagozkion gonbidapena egitea.
 - c. Idatziz Udalari jakinaraztea ekitaldiaren ordutegia, eta hara joateko dagozkion akreditazioak eta gonbidapenak bidaltzea, sariak zer ordutan banatuko diren zehaztuta.
- n. Onuradunek indarrean dagoen lege araudia guztia betetzea, batez ere Emakume eta Gizonezkoen berdintasunerako 3/2007 Legea eta baita Tabakoari buruzko 28/2005 Legea –abenduaren 26koa– ere, udal instalazioak erabiltzen direnean.
- o. Oinarri hauetako gainerako betekizunak betetzea; indarrean den legedian xedatu direnak; eta ebazpenen edukiaren ondorioz sor daitekeen edozein betekizun.

o. Diru-laguntza ordaintzeko modua

Onartutako diru-laguntza bi ordainketa bidez egingo da.

Diru-laguntza 3.000 euro baino txikiagoa denean, diru-laguntza onartzen denetik kontatzen hasita, hilabeteko epean diru-laguntzaren %60 ordainduko da.

Diru-laguntza 3.000 euro edo handiagoa denean Udalarekin hitzarmena sinatu beharko da. Hitzarmena sinatzen denean diru-laguntzaren %60 ordainduko da. Hitzarmena sinatzeko hilabeteko epe hori igarota diru-laguntzaren onuradunari lepora dakiokkeen arrazoiren bategatik ez balitz hitzarmena sinatuko, elkarteak diru-laguntzari uko egiten diola ulertuko da.

Diru-laguntzaren beste zatia (%40) jasotzeko, ikasturteko lehiaketa egutegia duten entitateek (**2011ko abenduaren 13a baino lehenago**) eta urte naturaleko lehiaketa egutegia duten entitateek (2012ko urtarrilaren 15a baino lehen) Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean ondorengo agiriak aurkeztu beharko dituzte:

Eskaera egitean oraindik burutzeko zeuden jardueren eta diruz lagundu diren ekintzen memoria, balantze ekonomikoa eta abar; hau da, oinarri hauen 5. puntuko k) eta l) puntuetan jasotako dokumentazioa.

p. Diru-laguntzen konkurrentzia

Udalak emandako diru-laguntza bateragarria da helburu berarengatik jasotako beste edozein diru-laguntzarekin.

Hala ere, diru-laguntza ezin izango da izan, beste diru-laguntza batzuekin edo laguntza, diru-sarrerekin batera zein ez, lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

Diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideen zenbatekoa garatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa bada, onuradunak garatutako jardueraren kostutik gora dagoen zenbatekoa itzuli beharko du. Bi administrazio edo gehiagoren diru-laguntzek bat eginez gero, atal honetan aipatzen den soberakina izanez gero, laguntza horietan emandako kopurua banaketa proportzionala eginez aplikatuko da itzulketa.

q. Diru-laguntza aldatzea

Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatzen badira, eta, betiere, laguntza honekin batera beste entitate publiko edo pribatu batzuetatik jasotako diru-laguntzak aldatzen badira, emakidaren erabakia aldatzea gerta daiteke.

r. Diru-laguntza ezeztatuta, diru-itzulketak

1. Jarraian azaltzen den egoeraren bat gertatuz gero, jasotako diru-kopurua eta diru-laguntza jaso zen unetik **itzulketa** egin behar dela erabakitzen den unera bitarteko berandutze-interesak itzuli beharko dira:
 - a. Jasotako funtsak nora bideratu diren frogatu ez izana zehaztutako modu eta epean.
 - b. Eskatutako dokumentazio guztia ez aurkezteak diru-laguntzarik ez ematea ekarriko du. Bide batez, datuak ezkutatu edota faltsifikatzeak diru-laguntza horiek jasotzeko eskubidea galtzea eragingo du.
 - c. Diru-laguntza ematean onuraduneri ezarritako baldintzak ez betetzea.
 - d. Diru-laguntzaren helburua erabat edo zati batean ez betetzea.
 - e. Organo eskumendunek egin beharreko kontrol-ekintzei ezetza ematea edo oztopoak jartzea.

2. Baldin kudeatze-, ikuskatze- eta kontrol-prozeduretan ikusten bada emandako diru-laguntza edo laguntza modu desegokian, jaso, baliatu eta erabili dela adierazten duen zantzurik, horren berri emango da dagokion espedientean, eta beharrezkotzat jotzen diren kautelazko neurriak hartu ahal izango dira.

s. Interpretazioa

Oinarri hauen interpretazio eta garapenean sor daitezkeen zalantzak Alkateak erabakiko ditu, Kirol batzordeak egindako proposamena ikusita.

t. Erregimen juridikoa

Oinarri hauetan aurreikusi gabe daudenetarako, ondorengo lege eta arautegiak aplikatuko dira:

- Ekainaren 11ko 14/1998 Legea, Euskadiko Kirolarena.
- Azaroaren 26ko 30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea.
- Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta 887/2006 Errege Dekretuaz onartutako Arautegia, legea garatzen duena.

Sarrera zigilua	KIROL ENTITATEEN DIRU-LAGUNTZARAKO ESKABIDE-ORRI OROKORRA
-----------------	--

KIROL ENTITATEAREN ORDEZKARI-ESKATZAILEAREN DATUAK:

IZENA		NA zenbakia	
ABIZENAK			
Tel.1			
HELBIDEA			
E-posta			
KIROL ENTITATEA			

Goian adierazitako eskatzaileak adierazitako kirol entitatearen ordezkari legala den aldetik, adierazten du:

1. Jakinaren gainean geratzen dela formulario honetan agertzen diren datu pertsonalak Bergarako Udalaren fitxategi batean jasota geratuko direla. Datu horiek soil-soilik udal kudeaketarako erabiliko direla, eta bestelako Administrazio Publikoei edo hirugarrenei utzi ahal izango zaizkiela bakarrik Datu Pertsonalen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezartzen duenaren arabera. Horrez gain, jakitun dela datu horietara jotzeko eta horiek baliogabetzeko, zuzentzeko edo ukatzeko eskubidea gauzatu ahal izango duela, helbide honetan: Bergarako Udala. San Martin Agirre plaza 1. -20.570. BERGARA.
2. Ezagutzen dituela eta betetzeko prest dagoela 2011 URTEAN KIROL ENTITATEEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO BERGARAKO UDALAREN OINARRIAK.
3. Oinarri horietako 4. puntuan jasotako baldintzak betetzen dituela, eta bertan jasotako debeku kasuetan ez dagoela.
4. Eskabide honekin batera oinarrietan adierazten diren betekizun agiriak entregatzen ditudala . Eta horiek denak ofizialak direla eta ez dagoela inongo datu faltsurik ez eta moldaturik ere.

KIROL ENTITATEAREN ZIGILUA ETA ORDEZKARIAREN SINADURA:

**KIROL ENTITATE GUZTIEK,
ESKATZEN DUTEN DIRU-LAGUNTZA ESKATZEN DUTELA,
BETE BEHARREKO ORRIA**

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIA (ipini X bat dagokionean).	AURKEZTEN DUT	UDALAK DU
○ IFK (NIF) fotokopia.		
○ Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkarte eta Entitateen Erregistroko kopia zigilatua, kirol entitatearen sortze-akta, estatutuak eta egungo zuzendaritza batzordearen osaketa.		
○ Banketxearen ziurtagiria, aurkezten den kontu korrontea kirol entitatearena dela adieraziz.		
• 3000 eurotik gora jasoko duten kirol entitateek, Gizarte Segurantzarekin egunean egotearen eta Ogasuneko zergak ordaindu izanaren erakunde bakoitzeko ziurtagiri ofizialak.		
• 3000 eurotik behera jasoko duten kirol entitateek, Gizarte Segurantzarekin egunean egotearen eta Ogasuneko zergak ordaindu izanaren zinpeko aitortpena.		
• Erantzukizun Zibileko aseguruua egunean duela adierazten duen ziurtagiria.		
• Entregatutako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko zinpeko aitortpena.		
• Zinpeko aitortpena, dioena kirol entitatea zein ordezkaria ez daudela, Azaroaren 17ko 38/2003 Legeak 13. artikuluko 2. eta 3. idatz-zatietan adierazitako, diru-laguntzak jasotzeko inolako debeku-egoeretan.		

**KIROL ENTITATEEK EGITURAZKO DIRU LAGUNTZETARAKO BETE
BEHAR DUTEN ESKABIDE ORRIA.**

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIA (ipini X bat dagokionean).	AURKEZTEN DUT	UDALAK DU
<ul style="list-style-type: none"> • Jardueren azalpen memoria 		
<ul style="list-style-type: none"> • Federatutako kirolarien zenbakidun zerrenda Federazioak egina. (atzeko orria bete). 		
<ul style="list-style-type: none"> • Teknikarien zenbakidun zerrenda Federazioak egina. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Teknikarien euskara gaitasuna ziurtatzeko agiriak. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Entitateko bazkideen zerrenda eta hauek ordaintzen duten kuota. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Memoria ekonomikoa. Gastuen zerrenda (fakturak) eta diru sarrerak (finantziario iturriak ezberdinduz). (proposamen orria atzean) 		
<ul style="list-style-type: none"> • Bestelako diru laguntzarik jaso deneko kasuetan erakunde horren ebazpena. 		

Agiri hauek denak orri honen atzetik erantsi azaltzen den orden berdinean.

TALDE eta KIROLARI kopurua :				
Dagokion Federazioak ziurtaturiko kirolarien zerrenda erantsi.				
ESKOLA KIROLA (Eskola Kirol Lizentziak)				
	NESKAK		MUTILAK	
	Talde kopurua	Kirolari kopurua	Talde kopurua	Kirolari kopurua
BENJAMIN				
ALEBIN				
INFANTILAK				
LIZENTZIA FEDERATUAK				
	NESKAK		MUTILAK	
	Talde kopurua	Kirolari kopurua	Talde kopurua	Kirolari kopurua
INFANTILAK				
KADETEAK				
JUBENILAK				
SENIORRAK				

KIROL ENTITATEAREN BAZKIDEAK ETA KUOTAK	
kirol entitateko bazkide kopurua:	
Bazkide kuota.	
Adierazi €/urte edo €/hileko kuotak diren:	

KIROL MEMORIA EGITEKO PROPOSAMENA.			
	€ gastua		€ Sarrera
Federazio kuotak		Bergarako udala	
Federazio lizentziak		Federazioa	
Arbitraiak		Enpresa pribatuak. Babesleak.	
Joan etorriak		Errifa eta zozketak	
Azterketa medikuak		Partida eta ekitaldietarako sarrerak	
Instalazio kostuak		Bazkide Kuotak	
Garaikurrak			
Kirol materiala			
Teknikari gastuak			
Bulego materiala			
GASTUAK GUZTIRA		SARRERAK GUZTIRA	
BALANTZEA			

Kirol entitateen izaera berezi edo/eta noizean behingo kirol jarduerak antolatzeko.

KIROL ENTITATEAREN ORDEZKARI-ESKATZAILEAREN DATUAK:

IZENA		NA zenbakia	
ABIZENAK			
Tel.1		Tel.2	
HELBIDEA			
E-posta			

1. JARDUERARI BURUZ.

KIROL ENTITATEA	
JARDUERA IZENA	
EGUNA/...../.....
ORDUA	
LEKUA	

2. PARTEHARTZAILEEI BURUZ.

		KOPURUA
ESKOLA KIROLA	BENJAMINAK	
	ALEBINAK	
	INFANTILAK	
FEDERATUAK	INFANTILAK	
	KADETEAK	
	JUBENILAK	
	SENIORRAK	
PROFESIONALAK		
PARTEHARTZE IREKIA		
	GUZTIRA	

3. SAIOAREN SEGURTASUNARI BURUZ.

100 partehartzaile baino gutxiago	<input type="checkbox"/>
100 partehartzaile baino gehiago	<input type="checkbox"/>
1000 ikusle baino gutxiago	<input type="checkbox"/>
1000 ikusle baino gehiago	<input type="checkbox"/>

100 partaide edo 1000 ikusle baino gehiagoko laukitxoan **ixa** eginez gero **anbulantzia derrigorrezkoa da**. Hala ere, ekintzetan ambulantzia izatea komenigarria da.

ERANTZUKIZUN ZIBILEKO ASEGURUA

- **Instalazio baten barnean:** erantzukizun zibileko poliza bat izan beharko dute, hain zuzen ere, ikuskizunak edo jarduerak burutzetik sortzen diren kalteak, pertsoneri eta ondasunei egindakoak, hartzen dituenak.
- **Ekintza bide publikoan eginez gero:** 150.253 euroko aseguruua.

Aseguruaren kopia aurkeztu behar da eta bertan jarri behar du ekintza hau aseguraturuta dagoela.

4. BALIABIDEAK

	KOPURUA
HESIAK	
MAHAIK	
AULKIAK	
ANTZEZTOKI MUGIKORREKO GURDIA	
UDALTZAINGOA	
MEGAFONIA MUGIKORRA	
ARGINDAR KONEXIOA	

Hau aurreikuspen bat besterik ez da, ekintza iritsi baino hilabete lehenago baliabideen eskaera OFIZIAL ETA FORMALA egin beharko da udalean.

5. INSTALAZIOAK

		X
AGORROSIN	IGERILEKUA	
	ALDAGELAK. KOPURUA.	
	UDAL PILOTALEKUA	
	OSINTXUK	
	BASALGO	
	ANGIOZAR	

FRONTOIAK	ELORREGI	
	ELOSU	
	ZABALOTEGI	
	BOLU	
	ESPALOIA	
	TORREKUA	
LABEGARAIETA	BOULDERRA	
	TENIS PISTA	
	SKATE PISTA	
	BARRUKO PISTA	
	KANPOKO PISTA	
	ALDAGELAK. KOPURUA.	
ARANZADI KANPOKO PATIOA		
IPINTZA UDAL FUTBOL ZELAIA		
MARTINEZ DE IRALA	KANPOKO PISTA	
	GIMNASIOA	
SAN MARTIN ESKOLAKO PATIOA		
BESTE BAT:		

Aurkeztu beharreko ziurtagiriak:

- Anbulantzia egongo dela (ekintzaren baldintzen arabera)
- Aseguruaren kopia (derrigorrezkoa)
- Instalazio gehigarriaren txostena (baldintzen arabera)

OHARRA: Eskaera orri hau beharreko datu eta ziurtagiri guztiekin ez bada aurkezten udalak ez dio baimena emango ekintza burutzeko.

6. AURREKONTUA ETA DIRU LAGUNTZA

KIROL MEMORIA EGITEKO PROPOSAMENA.			
	€ gastua		€ Sarrera
Federazio kuotak		Federazioa	
Federazio lizentziak		Babesleak.	
Arbitraiak		Errifa eta zozketak	
Joan etorriak		Partehartzaileen kuota	
Azterketa medikuak			
Instalazio kostuak			
Garaikurrak			
Kirol materiala			
Teknikari gastuak			
Bulego materiala			
GASTUAK GUZTIRA		SARRERAK GUZTIRA	
BALANTZEA			
UDALARI ESKATUTAKO DIRU LAGUNTZA			