

BERGARAKO UDALA*Iragarkia*

2011ko apirilaren 18an Udalbatzak egindako osoko bilkuran erabaki zuen Zabalotegi Aretoa erabiltzeko araudiari hasierako onarpena ematea.

Kontuan izanik jendaurrean egon den epean ez dela erreklamazio edo iradokizunik aurkeztu, araudia behin betirako onartuta geratu da. Beraz, eta apirilaren 2ko 7/85 Legearen 70.2 artikulua xedatzen duena betez, aipatutako erregelamendua argitaratzen da.

Zabalotegi Aretoa erabiltzeko araudia

1. Xedea.

Bergarako udalarena den Zabalotegi Aretoaren erabilera eta funtzionamendua arautzea da ondorengo araudiaren asmoa eta helburua.

2. Helburuak: Zertarako erabili.

— Zabalotegi Aretoa kultura ekintzak, jardunaldiak, batzarak etab. egiteko aretoa da.

— Ekimen horiek izango dira bai Udalak berak zuzenean antolatutakoak edo/eta elkarte edo enpresaren batekin batera, eta baita irabazi asmorik gabeko herriko talde, elkarte edo entitateek antolatutakoak ere, betiere Udalak horrela onartuko balu eta adieraziko zaizkien baldintzetan.

Bestelako talde, elkarte zein enpresak antolatutako ekimenak ere egin ahal izango dira, udalak eskaera aztertu eta baita ematea erabakiz gero, eta adierazitako baldintzetan.

— Zabalotegi Aretoan ezingo da gune pribaturik sortu, ezta aretoa egoitza sozial bezala erabili ere.

— Dena den, Udalak antolatutako jarduerak izango dute lehentasuna beti, eta Udaletik kanpoko bi eskaera badaude, lehentasuna izango du eskaera lehenengo egin duenak.

— Atal honetan jasota geratu ez diren erabileren kasuak Alkateak edo honek eskuordetutako organoak erabakiko ditu.

*3. Erabiltzeko modua.**3.1. Eskabidea, idatziz, 30 egun lehenago.*

Aretoa erabili ahal izateko idatziz egin beharko da eskaria eta Udal Erregistro Orokorrean aurkeztu izenpetuta, gutxienez ekitaldia baino 30 egun natural lehenago.

Eskaera egiteko Udalak prestatutako inprimakia erabiliko da derrigorrez. Inprimaki hori Udaletxeko Erregistro Orokorrean edo Udaleko web gunean eskuratu ahal izango da.

Eskaera aurkeztearekin ulertuko da eskatzaileak araudia ezagutu eta onartzen duela, eta betetzeko konpromisoa hartzen duela.

3.2. Erakundeko arduraduna.

Inprimakian eskatzen diren datu guztiak bete beharko dira. Eskatzailea pertsona fisikoa den kasuetan ezinbestekoa izango da pertsona horren datu guztiak zehaztea inprimakian. Eskatzailea entitate, elkarte edo enpresa den kasuetan, bere datuez gain, haren ordezkariaren eta aretoan presente egongo den pertsonaren datu guztiak adierazi beharko dira ezinbestean. Ordezkaria eta aretoan egongo dena bi pertsona diferente direnean azken hau izango da aretoko udaleko langileen solaskidea erabiltzailearen izenean.

AYUNTAMIENTO DE BERGARA*Anuncio*

El pleno en sesión celebrada el 18 de abril de 2011 aprobó inicialmente la normativa para la utilización de la Sala Zabalotegi.

Teniendo en cuenta que en el período de exposición pública no se han presentado reclamaciones ni alegaciones, la normativa ha quedado aprobada definitivamente, por lo que en cumplimiento de lo establecido en el art. 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, se procede a la publicación del mismo.

Normativa de utilización de la Sala Zabalotegi

1. Objeto.

El propósito y objetivo de la presente normativa es regular la utilización y el funcionamiento de la sala Zabalotegi Aretoa.

2. Objetivos: Usos.

— En la sala Zabalotegi Aretoa se podrán desarrollar actividades culturales, jornadas, reuniones, etc.

— Dichos eventos estarán organizados directamente por el mismo Ayuntamiento o conjuntamente con empresas o entidades y por grupos, asociaciones o entidades del municipio sin ánimo de lucro, si el Ayuntamiento lo aprueba y con las condiciones que señale.

Así mismo, podrán llevarse a cabo actividades organizadas por otros grupos, asociaciones o empresas, si una vez que se haya examinado la solicitud el Ayuntamiento la aprueba, y con las condiciones señaladas en la resolución.

— En la sala Zabalotegi Aretoa no podrán crearse zonas privadas ni podrá utilizarse la misma como sede social

— En todo caso, las actividades programadas por el Ayuntamiento gozarán siempre de preferencia. En caso de que existan dos solicitudes que no sean del Ayuntamiento, tendrá preferencia la que primero se haya cursado.

— Los casos de utilización no recogidos en este apartado los resolverá la Alcaldesa u órgano en quien delegue.

*3. Modo de utilización.**3.1. Solicitud, por escrito, con 30 días de antelación.*

Para poder hacer uso de la sala se deberá cursar una solicitud por escrito y presentarla debidamente firmada en el Registro General del Ayuntamiento, como mínimo 30 días antes de la celebración del evento.

La solicitud se formulará obligatoriamente a través del impreso preparado para ello por el Ayuntamiento. Dicho impreso se puede obtener o bien en el Registro del Ayuntamiento de Bergara o bien en la web municipal.

El hecho de presentar la solicitud supondrá que el solicitante conoce la normativa, que la acepta y adquiere el compromiso de respetarla.

3.2. Responsable de la entidad.

Deberán cumplimentarse todos los datos solicitados en el impreso. En caso de que el solicitante sea una persona física, en el impreso deberán constar la totalidad de sus datos. En caso de que el solicitante sea una entidad, asociación o empresa, deberán constar obligatoriamente, además de los datos de la misma, los datos de la persona representante y de la persona que estará presente en el local. Esta última será la interlocutora ante los trabajadores municipales del local, en representación del usuario.

3.3. Behar teknikoak.

Bai eskabidean bertan, bai eranskin batean, ekitaldirako behar diren baliabide teknikoak adierazi beharko dira (Aretoak ematen dituen aukerak aintzat harturik).

Argiztapena, soinu sistema edo beste baliabide teknikoen premia dagoenean Udalak bere giza baliabideak jarriko ditu horretarako.

Aretoak ez dituen baliabideak erabiltzaileak berak jarri beharko ditu eta bere kontura izango da horrek eragingo dion gastua.

Halaber, adierazi beharko du sarreren salmentarik dagoen edo ez, eta balego, prezioa.

3.4. Ordutegia:

Eskaeran ekitaldiaren ordutegia adierazi beharko da (hasiera eta bukaera orduak) eta aretoaren erabilera ordutegia (hasiera eta bukaera orduak), eta muntatze eta desmuntatze lanak noiz hasi eta bukatuko diren.

Zabalotegi Aretoa, oro har, ondorengo ordutegi honen barruan erabili ahal izango da:

— Igandetik ostegunera: 09:00 - 22:00.

— Ostiral, larunbat eta jai bezperatan: 09:00 - 24:00.

Honek suposatuko du amaiera ordurako libre utzi beharko dela aretoa. Dena den antolatutako ekintzaren arabera ordutegi hau murriztu edo zabaldu ahal izango du espresuki Udalak.

3.5. Uzte edo lagatzearen baieztapena.

Aretoa erabiltzeko eskabideen aurrean Kultura Batzordeburuak proposamena egingo dio Alkateari, edo honek eskuordetutako organoari; honek egoki irizitako erabakia hartu eta hartutako erabakiaren jakinarazpena bidaliko zaio eskatzaileari. Bertan, eskaera onartzen bada, aretoa erabiltzeko baldintzen, ordutegiaren, eta bestelakoen berri jasoko du eskatzaileak idatziz.

3.6. Erabileragatik ordaintzea.

Aretoa erabiltzeko udal baimena eskuratzeko, besteak beste, dagokion tasa ordaindu beharko da, udal ordenantza fisikaletan jasotakoaren arabera. Tasa ordaintzetik salbuetsita egongo dira irabazi asmorik gabeko herriko talde, elkarte edo entitateak.

Beranduenera ekitaldi eguna baino astebete lehenago egin beharko da ordainketa, Udaleko Diruzaintzan.

Epe horretan ez bada ordainketa egiten, baimena bertan behera geratuko da eta udalak kalte-ordainak eskatzeko eskubidea izango du.

4. Zabalotegi aretoaren erabileraren arau orokorrak.

4.1. Aretoa erabiltzeko baimena eman ondoren, Udala harremanetan jarriko da eskabidea egin duenarekin, behar diren alderdiak zehazteko.

4.2. Kultura Zerbitzuak finkatuko ditu, ekitaldiaren ezaguri teknikoak aintzat harturik, ekitaldia aurrera eramateko beharrezko diren langile teknikoak, atezainak eta bitartekoak.

4.3. Zabalotegi Aretoko butaken muntatze eta desmuntatze lanez aretoa erabiltzeko eskaera egin duena arduratuko da. Langile horien arteko bat koordinatzailea izango da, eta bera arduratuko da aretoko arduradunarekin koordinatuta, aipatutako lanez. Bergarako Udalak Aretotan duen langileetako bat

3.3. Necesidades técnicas.

Bien en la misma solicitud, bien a modo de anexo, se deberán señalar los recursos técnicos que se precisen para el evento (teniendo en cuenta las posibilidades del local).

En caso de necesitar los sistemas de iluminación y sonido u otros recursos técnicos, el Ayuntamiento pondrá los recursos humanos de que dispone para tal fin.

Si se precisaran elementos materiales de los que no dispusiera la sala deberá aportarlos el organizador, corriendo los gastos a su costa.

Deberá indicar asimismo si se venderán o no entradas y, en su caso, el precio de las mismas.

3.4. Horario:

En la solicitud deberá señalarse igualmente el horario del evento (hora de inicio y de finalización) y el horario de utilización del local (hora de inicio y de finalización), indicando así mismo cuándo se iniciarán y finalizarán los trabajos de montaje y desmontaje.

El uso de la sala Zabalotegi Aretoa tendrá lugar, en general, en el siguiente horario:

— De domingo a jueves: 09:00 - 22:00.

— Viernes, sábados y vísperas de fiesta: 09:00 - 24:00.

Esto supone que para la hora de finalización la sala deberá quedar libre. No obstante, y en función del acto programado, dicho horario podrá ser reducido o ampliado por el Ayuntamiento.

3.5. Confirmación de la cesión.

Ante las solicitudes de utilización del local, desde la presidencia de la Comisión de Cultura se presentará una propuesta a la Alcaldesa u órgano en quien delegue, que adoptará una resolución que será notificada al solicitante. En dicha resolución, y siempre y cuando se haya aprobado la solicitud, se le informará por escrito al solicitante sobre las condiciones de uso, horarios del local y otros puntos.

3.6. Pago de tasas.

Para poder hacer uso de la sala será necesario obtener la autorización municipal pertinente y para ello se deberán satisfacer las tasas que correspondan conforme a lo establecido por las ordenanzas fiscales municipales. Los grupos, asociaciones o entidades locales sin ánimo de lucro estarán exentos del abono de la mencionada tasa.

El abono deberá efectuarse en la Tesorería Municipal al menos una semana antes de la fecha del evento.

Si no se efectuase el abono en el plazo indicado quedará anulada la autorización y el Ayuntamiento podría reclamar daños y perjuicios.

4. Normas generales de uso.

4.1. Tras conceder la autorización de uso del local, el Ayuntamiento se pondrá en contacto con el solicitante al objeto de concretar cuantas cuestiones se precisen.

4.2. El Servicio de Cultura establecerá las necesidades en cuanto a personal técnico, conserjes y recursos precisos en el local de cara al desarrollo del evento, teniendo en cuenta para ello las características técnicas del mismo.

4.3. La tarea de montaje y desmontaje de las butacas de la sala Zabalotegi Aretoa será responsabilidad de quien haya solicitado la utilización del local. Uno de los componentes de ese equipo de trabajo deberá asumir la tarea de coordinador, responsabilizándose de los trabajos citados en coordinación con el

aretoan ez badago, inolaz ere ezingo da aretora sartu eskatzailea, aurrez Kultura Zerbitzuak horretarako baimen idatzia ematen ez badio behintzat.

Ekitaldiaren ondoren aretoa jasotako moduan utzi beharko du eskatzaileak.

4.4. Eskabidean segurtasun-arauak beteko dituela hitz eman beharko du eskaera egiten duen eskatzaileak, bereziki sua erabiltzeari eta atea eta larrialdietarako irteerak oztopatzeari dagozkienetan, eta aretoko arduradunek ematen dizkioten jarraibideak aintzat hartu beharko ditu.

4.5. Inolaz ere ezingo da gaintitu aretoan gehienez sar daitezkeen pertsonen kopurua. Aretorekin gehieneko edukiera edo aforoa 120 pertsonakoa da.

4.6. Debebatuta dago Zabalotegi Aretoran erretzea.

4.7. Debebatuta dago, aretoak hartarako jarritako leku-tik kanpo, kartelak, pegatinak etab. jartzea. Halaber, eraikinaren hormetan, sabaian edo zutabeetan ezingo da panelik edo beste ezer jarri —ez iltzeekin ez zintzilik—, ez bada horretarako espresuki jarritako guneetan. Eta ezingo zaie instalazioei, altzariei edo beste material batzuei ere inolaz eragin.

4.8. Instalazioan ezingo da surik egin eta ez da baimenduko partikula goriak sortzen dituen jarduerarik, ez muntaia lanetan, ez entseguetan ezta emanaldietan ere, guztia arriskuen prebentziorako araudiak dioenari jarraituz.

4.9. Udalak ez du inongo erantzukizunik hartzen beregain baimena eskatu dutenek jasandako istripuengatik edo beraien ondasunak galdu edo kalteak jasotzeagatik.

4.10. Antolatutako ekitaldirako antolatzaileak aretoan jarritako pertsonala aretoko arduradunaren esanetara egongo da eta azken horrek aretoaren erabilera zuzena eta egokia emateko behar diren neurriak hartu edo/eta agindu ahal izango die.

4.11. Burutu nahi den ekintza Jendaurreko Ikuskizunak eta Jolas Jarduerak arautzen dituen 4/1995 Legearen (edo etorkizunean lege hori ordezkatzeko den legearen) menpe badago, lege horrek dioena ere bete beharko da, eta ez-betetzeak indarrean dagoen legeari jarraituz zigortuko dira.

4.12. Arau hauek direla-eta edozein salbuespen egiteko, Udalaren idatzizko baimena beharko da.

5. *Eskatzailearen derrigorrezko eta ezinbesteko betebeharrak.*

5.1. Baimendutako ordutegia errespetatzea.

5.2. Aretoko altzariak errespetatu eta egoki erabiltzea.

5.3. Aretoa egoki erabiltzea eta zaintzea.

5.4. Aretoko ordena eta garbitasuna errespetatzea.

5.5. Aretoran egingo den ekitaldiari buruzko soinu-zuko nahiz idatzizko iragarpen orotan Bergarako Udalaren laguntza izan duela adierazi beharko du, eta, haren logotipoa jarri.

Publizitatea euskaraz izango da, edo elebidun, beti ere lehenetsuna euskarari emanaz.

5.6. Aretoa erabiltzearen ondorioz sortzen diren erreklamazioei erantzutea, Udalak egindakoei ere bai.

responsable de la sala. En caso de que no se encuentre en el local ninguno de los trabajadores de Zabalotegi Aretoa designados por el Ayuntamiento de Bergara, queda terminantemente prohibido el acceso del solicitante al local, salvo que disponga de autorización concedida por escrito por el Servicio de Cultura.

Tras la finalización del acto programado el local deberá entregarse en las condiciones en que se recibió

4.4. El solicitante deberá comprometerse en la solicitud al cumplimiento de la normas de seguridad, especialmente las relativas a utilización de fuego y a los obstáculos en puertas y salidas de emergencia, así como a seguir las indicaciones de los responsables de la sala.

4.5. En ningún caso podrá sobrepasarse el aforo de personas que pueden acceder al local. El aforo máximo de la sala es de 120 personas.

4.6. Está prohibido fumar en la sala Zabalotegi Aretoa

4.7. Está prohibido colocar carteles, pegatinas, etc. fuera de los lugares que la sala tenga establecidos para ello. Igualmente en ningún caso está permitido clavar o suspender paneles ni otros objetos de las paredes, techos o columnas del edificio, fuera de los espacios expresamente habilitados para estos usos, y no podrán afectar de ningún modo a las instalaciones, mobiliario u otro material.

4.8. Bajo ningún caso se permitirá en las instalaciones, tanto en montaje, ensayos como actuaciones, la utilización de fuego o de actividades que generen partículas incandescentes, de acuerdo con la normativa de prevención de riesgos.

4.9. El Ayuntamiento declina toda responsabilidad por posibles accidentes que puedan sufrir los solicitantes de la autorización, así como por los daños o pérdidas de los materiales que pertenezcan a los mismos.

4.10. El personal presente en la sala, responsable de la organización de la actividad, deberá someterse en todo momento a las instrucciones del personal responsable de la sala, el cual podrá adoptar u ordenar la adopción de las medidas precisas para un uso adecuado de la instalación.

4.11. Si la actividad a realizar se encuentra regulada por la Ley 4/1995 de espectáculos públicos y actividades recreativas (o aquella que la sustituya en un futuro), se deberá cumplir lo indicado en la citada ley y en caso de incumplimiento se sancionará de acuerdo a la legislación vigente en ese momento.

4.12. Cualquier excepción a las presentes normas, deberá contar con autorización escrita del Ayuntamiento.

5. *Obligaciones ineludibles del solicitante.*

5.1. Respetar el horario autorizado.

5.2. Respetar y utilizar adecuadamente el mobiliario del local.

5.3. Utilizar y cuidar adecuadamente el local.

5.4. Respetar el orden y la limpieza del local.

5.5. En toda publicidad, tanto oral como escrita, en relación con el evento que vaya a tener lugar en el local, indicar que se cuenta con la colaboración del Ayuntamiento de Bergara, y plasmar su logotipo.

La publicidad deberá realizarse en euskera, o en bilingüe dando prioridad al euskera.

5.6. Responder a las reclamaciones derivadas del uso del local, incluso las realizadas por el Ayuntamiento.

5.7. Ikuskizunerako sarrerarik ez kobratzea Udalaren baimenik gabe, edo Udalak baimendutako baino prezio garestiagoak ez kobratzea.

5.8. Aretoan egindako ikuskizuna dela-eta «Egile Eskubideei» dagokiona ordaintzea.

5.9. 375 euroko fidantza jartzea. Fidantza hori gutxienez astebete lehenago jarri beharko da eta, jartzen ez bada, baimena bertan behera geratuko da eta udalak kalte-ordainak eskatzeko eskubidea izango du.

6. Hutsegiteak.

Hutsegiteak honela kalifikatzen dira:

a) Oso larriak:

1. Norbanako, elkarte edo talde batek Zabalotegi Aretoa egoitza sozial bezala erabiltzea.

2. Udalak izendatutako arduradunik aretoan izan gabe aretoa erabiltzea.

3. Aretoan dauden instalazioak arduragabekeriaz erabiltzea.

4. Aretoko instalazioren bat erabilera okerraren ondorioz apurtu edo matxuratzea, edo ekitaldiaren ondoren aretoa ekitaldiaren aurretik jaso den baldintza berberetan ez uztea.

5. Udalari egindako eskaeran zehazten den emanaldirako ez, beste baterako erabiltzea aretoa.

6. Urte berean bi hutsegite larri pilatzea.

b) Larriak:

1. Udalaren baimenik gabe aretoa erabiltzea, pertsona edo ondasunak arriskuan jarritz.

2. Aretoa erabili ondoren zikin uztea.

3. Aretoko instalazioren bat apurtzea.

4. Aretoa erabiltzeko ezarritako ordutegia ez errespetatzea.

5. Ikuskizunerako sarrera kobratzea Udalak horretarako baimenik eman ez duenean, edo Udalak baimendutako prezioan baino garestiago jartzea sarreraren prezioa.

6. Urte berean bi hutsegite arin pilatzea.

c) Arinak:

1. Ikuskizunerako jarritako hasiera ordutegia ez betetzea.

2. Larria edo oso larria ez den araudi honen beste hutsegiteak.

7. Penalizazioak.

Zabalotegi Aretoa behar den bezala ez erabiltzeak eta aurreko artikuluan xedaturiko hutsegiteek dagokien penalizazioa izango dute:

1. Araudi honetako hutsegiteak direla-eta, eskala honen arabera ezarriko dira penalizazioak:

a. Hutsegite arinak: 750 euro arteko isuna eta/edo erabiltzeko baimena baliogabetzea eta, ondorioz, instalazioa erabili ezina 6 hilabetera arteko epean.

b. Hutsegite larriak: 751 eta 1.500 euro arteko isuna eta/edo aurrerantzean aretoa erabiltzeko baimenik ez izatea, 2 urtera arteko epean, gertakarien larritasunaren arabera.

5.7. No cobrar entrada para el evento sin la autorización expresa del Ayuntamiento o no cobrarla a un precio superior al autorizado por el Ayuntamiento.

5.8. El pago de los derechos de autor correspondientes al espectáculo ofrecido en el local.

5.9. Depositar una fianza de 375 euros. La fianza deberá depositarse como mínimo con una semana de antelación; en caso contrario, se anulará la autorización y el Ayuntamiento tendrá derecho a reclamar daños y perjuicios.

6. Incumplimientos.

Los incumplimientos se califican del siguiente modo:

a) Muy graves:

1. La utilización del local Zabalotegi Aretoa como sede social por parte de individuos, asociaciones o grupos.

2. La utilización del local sin presencia de algún responsable del mismo designado por el Ayuntamiento.

3. La utilización negligente de las instalaciones del local.

4. Producir daños o averías en alguna de las instalaciones del local por su utilización incorrecta, o no devolver el local tras el evento en el mismo estado en el que se recibió antes del mismo.

5. La utilización del local para otros fines diferentes al señalado en la solicitud cursada ante el Ayuntamiento.

6. La acumulación de dos incumplimientos graves en un mismo año.

b) Graves:

1. La utilización de la sala Zabalotegi Aretoa sin la autorización municipal correspondiente, poniendo en peligro a personas y bienes.

2. Dejar el local, tras su utilización, en un estado de suciedad manifiesta.

3. Dañar alguna de las instalaciones del local.

4. El incumplimiento del horario establecido para el uso del local.

5. Cobrar entrada para el evento sin que el Ayuntamiento lo haya autorizado, o cobrarla a un precio superior al autorizado por el Ayuntamiento.

6. La acumulación de dos incumplimientos leves en un mismo año.

c) Leves:

1. El incumplimiento del horario de inicio establecido para la función.

2. Cualquier incumplimiento que no esté calificada como grave o muy grave.

7. Penalizaciones.

Las penalizaciones relativas a los incumplimientos establecidos en el artículo anterior y por el uso indebido del local serán las siguientes:

1. Respecto a los incumplimientos recogidos en la presente normativa, las penalizaciones se establecerán en función de la siguiente escala:

a. Incumplimientos leves: Multa hasta 750 euros y/o revocación de la autorización del uso y, en consecuencia, prohibición de utilizar el local en un plazo de hasta 6 meses.

b. Incumplimientos graves: Multas entre 751 y 1.500 euros y/o en adelante prohibición de uso del local en un plazo de hasta dos años, en función de la gravedad de los hechos.

c. Hutsegite oso larriak: 1.501 eta 3.000 euro arteko isuna. Eta aurrerantzean aretoa erabiltzeko baimenik ez izatea gutxienez 2 urteko epean.

2. Penalizazioak jarri aurretik, 10 eguneko entzunaldia emango zaio Aretoaren erabilerarako eskaera egin duenari, egindakoaren eta hauen kalifikazioa eta penalizazioaren proposamenaren berri emanez.

3. Aretoan edo/ eta Udalari eta hirugarrenei kalteak eragin balira hauek ordaintzeko derrigortasunetik eta erantzukizunetik ez du salbuesten isuna ordaindu izanak eta erreklamazio honek bere prozedura eramango du.

4. Araudi honetan ezarritako zigorren zenbatekoak Tokiko Gobernu Batzarrak proposatu eta Alkatearen dekretu bidez eguneratuko dira eta eragina izango dute ebazpenean zehaztutako datatik aurrera.

5. Goian jasotako penalizazioak bateragarriak dira 4/1995 legeak dioena ez betetzegatik jarri daitezkeen zigorrekin.

Azken erabakia.

Araudi hau Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legean agindutakoaren arabera jarriko da indarrean.

Bergara, 2011ko ekainaren 28a.—Alkatea. (7633)

c. Incumplimientos muy graves: Multa entre 1.501 y 3.000 euros, junto con la prohibición del uso del local en adelante, por un plazo de 2 años como mínimo.

2. Previamente a la imposición de cualquier penalización, se concederá audiencia por un plazo de 10 días a quien hubiera solicitado la utilización, dándole cuenta de los hechos, su calificación y la correspondiente propuesta de penalización.

3. El pago de la multa no exime de la responsabilidad y obligación de resarcir los daños que pudieran producirse en el local y/o al ayuntamiento y a terceras personas, cuya reclamación seguirá su propio procedimiento.

4. Las cuantías de las penalizaciones establecidas en la presente normativa serán actualizadas, a propuesta de la Junta de Gobierno Local mediante decreto de alcaldía, con efectos desde la fecha en que se señale en la resolución.

5. Las penalizaciones indicadas son compatibles con las sanciones que puedan imponerse por incumplimiento de lo establecido en la ley 4/1995.

Disposición final.

La presente normativa entrará en vigor conforme a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Bergara, a 28 de junio de 2011.—El Alcalde. (7633)