

ALDI BATERAKO ADMINISTRARI BAT KONTRATATU ETA LAN POLTSA OSATZEKO LEHIAKETA-OPOSIZIOA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

1.- DEIALDIAREN XEDEA

Euskera eta kontuhartzailtza zerbitzuek egin nahi duten lana, hau da, “ Udal katastroko partzelen leku-izenak bildu eta herriko izendegi ofiziala osatzeko” aldi baterako administraria kontratatzea da deialdiaren xedea.

Halaber Udaleko Zerbitzuetan eman daitezkeen gaixotasun bajak edo baimena duten administrari laguntzaileak eta administrariak ordezkatzeko lan poltza osatzea da deialdiaren xedea.

Lanpostua C sailkapen taldekoa da 9. mailari dagokion soldataduna eta 3. hizkuntz eskakizuna, derrigorrezkoa, du.

Kontratuaren iraupena kontratua egiten zaionetik sei hilabetekoa izango da, gutxi gora behera.

2.- LAN BALDINTZAK

Astelehenetik larunbatera eta lansaio jarraitu edo zatituarekin (zerbitzuaren premien arabera) egingo du lana.

3.- BALDINTZAK

- a) 16 urte beteta izatea..
- b) Batxiller titulua, FPII edo parekoa den tituluaren jabe izatea.
- c) Europar Batasuneko kide diren estatuetakoko baten herritartasuna izatea, edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Parte hartu ahal izango du, baita ere, Europar Batasuneko kide diren estatuetakoko herritarren ezkontideak, beti ere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita ere bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiagokoak badira, edo adin horretatik gorakoak, baina bere pentzuan bizi direnak.

Era berean, parte hartu ahal izango dute Espainiako estatuan bizi eta aurreko paragrafoetan sartu gabe dauden atzerritarrek. Hauek aukeratuak izango balira, kontratuaren objektu den jarduera burutzeko administrazioaren baimena dutela frogatu beharko dute, aipatutako kontratua egin baino lehen.

Diziplinazko espedientearen bidez inongo Administrazio Publikoren Zerbitzutik baztertua ez izatea, eta funtzio publikoak betetzeko ezgaiturik ez egotea.

- d) Lanpostuen eginkizunak normaltasunez betetzea galaraziko dion gaixotasunik nahiz muga fisiko edo psikikorik ez izatea.
- e) Bateriaezintasunik edo ezgaitasun legalik ez izatea, Herri Administrazioaren Zerbitzuan dagoen pertsonalaren bateraezintasuna arautzen duen abenduaren 26ko 53/1984.
- f) Legean xedatutakoaren arabera. Dena den, kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezina burutzen ari direnek aukeratzeko eskubidea erabili ahal izango dute, aipatutako legearekin bat etorritik.
- g) 3. hizkuntz eskakizunari dagokion euskara maila, derrigorrezkoa.
- h) Gida baimena indarrean eta autoa erabilgarri izatea.

Oinarri honetan zerrendatutako baldintzak, eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean bete beharko dira eta plaza eskuratu bitartean mantendu. d), e) eta f) azpiataletan ezartzen diren baldintzak bere unean egiaztatu beharko dira.

h) azken baldintza bakarrik lehen oinarrian lehen idazatiak jasotako eta deialdi honen helburua den lana egiteko kontratatua izango denari eskatuko zaio.

4.- INSTANTZIAK

Izangaiek 3. oinarrian jasotako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute lehiaketa-oposizioan parte hartzeko aurkezten den eskabidean. Halaber, alegaturiko merezimenduen egiaztagiria erantsiko zaizkio, nahitaezko baldintza lehiaketan kontutan hartua izateko.

Instantzia horiek Alkate-Udalburuari zuzenduko zaizkio eta Udaletxeko Erregistro Nagusian aurkeztuko dira, edo Administrazio Publikoen Erregimen Juridikoa eta Prozedura Administrazio bateratuaren Legeko 38.4 artikuluan xedatutako moduan, **2008ko urriaren 25a arteko epean**.

Lehiaketa-oposizioan parte hartzeko eskabideak ondoko baldintza hauek bete beharko ditu atzera bota ez daitezela:

- a) Hirugarren oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute izangaiek, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunari dagozkiola.
- b) Eskabidearekin batera, ondoko agiriok erantsiko dituzte (fotokopiak konpultsatutako izango dira):
 - Nortasun-agiriaren fotokopia.
 - Gida baimenaren fotokopia.
 - Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia.
 - Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, lehiaketaren fasean baloratutako izateko.

Laneko esperientzia egiaztatu beharko da lan egindako enpresek edo administrazioek egindako ziurtagiriaren bidez, bertan kontratuaren iraupena eta lanaren eginkizunak zehaztuz. Esparru pribatuko esperientzia egiaztatzeko, gainera, Gizarte Segurantzari kotizatu izanaren ziurtagiriak aurkeztu behar dira.

Eskabidean Bergarako Udalean egindako zerbitzuak eta laneko esperientzia adierazi baditu, ez da agiri bidez egiaztatu beharrik izango, eta izangai bakoitzaren espedientearen azaltzen diren datuen arabera baloratuko dira.

Prestakuntza osagarriari buruzko merezimendua egiaztatzeko aurkeztuko duen agirian, haren iraupena (ordutan) zehaztu beharko du. Horrela egin ezean, Epaimahaiaren esku geratuko da merezimendu hori baloratzea ala ez.

5.- IZANGAIEN ONARPENA

Instantziak aurkezteko epea amaiturik, Udaleko Lehendakaritzak onartutako eta baztertutako izangaien behin behineko zerrenda onartuko du eta Udaletxe honetako iragarki taulan argitaratuko da, eskabideak aurkezteko **epea bukatu eta 2 laneguneko epean**.

Behin behineko zerrenda hori behin betikotzat hartuko da goian aipatutako 2. egunetik kontatzen hasita 3 egun naturaleko epean inolako erreklamaziorik jartzen ez bada. Erreklamazioak baleude, behin-betiko zerrenda onartuko duen ebazpen baten bitartez onartuak edo baztertuak izango dira.

Lehenengo frogaren eguna onartu eta baztertuen behin-behineko zerrendarekin batera argitaratuko da udaleko iragarki taulan.

Froga hau **azaroko lehen astean** izango da.

Epaimahaiak egokien irizten dion moduan emango du ondorengo ariketen berri.

6.- EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

6.1. Osaera: Deituriko hautaketa prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondokoak kontuan izanda eratuko da: Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 60. artikuluan, ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 8/1989 Legearen 31. artikuluan ezarritakoa. Epaimahaia mahaiburuak, idazkariak eta alkate-lehendakariak dekretu bidez erabakitako kideek osatuko dute eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago. Langileen ordezkariak izendatutako kide batek eta euskara zerbitzuburuak hartuko dute parte epaimahaian. Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen zerrenda Udaleko iragarki taulan argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakaritzak izendatuta.

Udalan presentzia duten alderdi politikoen ordezkariak parte har dezakete begirale moduan.

6.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

6.3. Abstentzioa eta errefusatea. Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 28. artikuluan ohartemandako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiek mahaikideak ezetsi ditzakete aipatu legearen 29. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

6.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

6.5. Eraketa eta lan egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezko gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

6.6. Jarduketa prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahai ezin osatu ahal izango da eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, Idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik. Idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere sortu daitezkeen kontratazio premiei erantzuteko proposaturiko izangaien ondorengo izangaiez osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari,.

d) Izangai batek ere gaindituko ez balitu baztertzaileak diren proba guztiak, deialdia hutsik aitortuko da.

7.- HAUTAKETA PROZEDURA

Izangaiak hautatzeko prozedurak hurrengo aldiak izango ditu:

- a) Oposizioaldia
- b) Lehiaketaldia

Ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo da.

Epaimahaiak ariketak egiteko deialdian jarritako egunean, lekuan eta orduan agertzen ez diren izangaiak –baita ezinbesteko arrazoiengatik bada ere-, hauta-prozesutik kanpo geratuko dira erabat.

OPOSIZIOALDIA:

Ondoren aipatzen diren ariketez osatuko da:

- **Lehen ariketa**: Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Epaimahaiak I Eranskinarekin eta kontratuaren zereginekin zerikusia izanik proposatutako galderei erantzutean datzana, nahiz eta epigrafe jakin bati egokituta ez egon. Izaera teorikoa zein praktikoa izan ahal du, epaimahaiak erabakiko duelarik.

Gehienez ere 20 puntuz baloratuko da, hurrengo frogara pasatzeko gutxienez 10 puntu lortu beharko direlarik.

- **Bigarren ariketa**: Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Epaimahaiak, WINDOWS, MICROSOFT WORD 2000 eta EXCEL 2000 informatika programak erabiliz proposatutako froga(k) egitean datza. Halaber, idazteko 175 pultsazio/minutuko gutxienezko abiadura ere lortu beharko da derrigorrez, horretarako egingo den frogan.

Gehienez ere 10 puntuz baloratuko da, lehiaketaldira pasatzeko gutxienez 5 puntu lortu beharko direlarik. Aipatutako abiadura iristen ez direnak baztertuak izango dira baloraziorik egin gabe.

- **Hirugarren ariketa:** Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Euskarako froga. Izangaien euskara maila neurtzeko ahozko eta idatzizko froga egingo da. Derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizunari dagokion euskara maila dutela egiaztatu beharko dute. Ez da punturik emango eta izangaiak gai edo ezgai sailkatuko dira. Froga hau gainditzen ez dutenek hautaketa bidetik baztertuta geldituko dira.

Froga honek barne eraginak izango ditu eta Bergarako Udalak ez du inongo ziurtagiririk luzatuko.

Ez dute froga hau egin beharrik izango ziurtatzen dutenak 3. hizkuntza eskakizunarekin parekatutako agiriren baten jabe direla, betiere, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateria egokitzeko apirilaren 8ko 64/2008 Dekretuak jasotakoaren arabera.

Egiaztapen hau froga hasi baino lehen aurkeztu beharko da.

LEHIAKETALDIA

Instantziarekin batera aurkeztutako ziurtagiriak ere horrela baloratuko dira:

- Edozein Administrazio Publikotan administrari eta administrari laguntzaile lanetan esperientzia izatea, hileko 0,2 puntu, gehienez ere 4 puntu.
- Enpresa pribatuan administrari eta administrari laguntzaile lanetan esperientzia izatea, hileko 0,05 punturekin baloratuko da eta gehienez ere 3 puntu.

8.- ONARTUEN ZERRENDA ETA KONTRATATZEKO PROZEDURA

Proba baztertzaileak gainditu ondoren, oposizio-aldiko eta lehiaketa-aldiko puntuak batuta aterako da eta kalifikazio horrek behin-betiko puntuazio hurrenkera erabakiko du.

Epaimahaiak, merezimenduak baloratu eta ariketak kalifikatu ondoren, lehiaketa-oposizioa gainditu duen izangaiaren izena argitaratuko du. Era berean, hautaketa-prozedura gainditu duten izangai bakoitzaren behin-betiko puntuazioa argitaratuko du.

Izangaiak behin-betiko emaitzak argitaratu ondoren, 10 eguneko epea izango dute Epaimahaiaren aurrean erreklamazioak egiteko. Epe hau bukatu eta gero, Epaimahaiak puntu gehien lortu duen izangaiaren behin-betiko kontratazio-proposamena egingo dio Alkatetzari eta gainditu duten gainerako izangaiak puntuazioaren arabera lan-poltsa bat osatuko dute.

Izangaietako inork ariketa baztertzaileak gaindituko ez balitu, epaimahaiak plaza hutsik laga dezake.

9.- LANPOLTSA

Plaza ez eskuratu baina oposizioa gainditzen duten hautagaiekin Administrari eta aministrari laguntzaileen lan-poltsa osatuko da.

Lan poltsa hau gaur egun indarrean dagoenaren osagarria izango da eta besteak izango du lehentasuna kontratu bati uko egiten dioten unean zerrenda honen atzenenean kokatuko direlarik, guzti hau bidezkoak diren arrazoiak ez badira alegatzen eta egiaztatzen.

Lan-poltsaren funtzionamendua izango da Udalak 2006ko apirilaren 4an, Alkatearen dekretu bidez onartua duen lan-poltsen erabilerarako barne araudiak jasotzen duena.

10.- DOKUMENTAZIOA ITZULTZEA

Instantziarekin batera aurkeztu den dokumentazioa jasotzeko eskubidea izango dute aurkeztu diren izangaiek, lan-poltsetan gelditzen direnek ezik .

Hautaketa prozesua bukatu eta 3 hilabeteko epean jasotzen ez den dokumentazioa txikitu eta bota egingo du Udalak.

11.- PROZESUAREN ARGITALPENAK

Prozesu honetan argitaratu beharrekoak (onartuen eta baztertuen zerrenda, oposizioaldiko emaitzak, lehiaketaldiaren emaitzak...) Bergarako Udaleko Web orrian ere argitaratuko dira (www.bergara.net).

Datu pertsonalen babeserako araudiari jarraituz, edozein izangai edo partehartzailek izango du bere datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatzeko eskubidea, horretarako eskaera aurkeztu beharko du helbide honetara bidalitako idatziaren bitartez: Bergarako Udala, San Martin de Agirre plaza 1, 20570 Bergara.

12.- GORABEHERAK

Epaimahaiak baimena du aurkezten diren zalantzak argitzeko eta Lehiaketa-Oposizioa ondo joan dadin beharrezko erabakiak hartzeko oinarri hauetan aurreikusten ez den guztian.

Ariketetan lortutako maila plaza egoki betetzeko beharko litzatekeena ez dela iritziko balitz, deialdia bete gabe deklara liteke.

13.- INPUGNAZIOA

Oinarri hauek interesatuek inpugnatu egin ditzakete indarrean dagoen Administrazio Publikoen Erregimen Juridiko eta Prozedura Administratibo Bateratuaren Legean aurreikusitako moduan eta epeetan.

I. ERANSKINA

1. Udalerria. Udalaren aginte-ahalmenak. Udal-antolamendua: Ezinbesteko organoak eta organo osagarriak. Korporazio-agintaldiaren eraketa, iraunaldi eta bukaera. Alkatea: eskuduntzak. Udalbatzarra: osaketa eta eskuduntzak. Gobernu-batzordea: osaketa eta eskuduntzak. Alkate-ordeak. Zinegotzi ordezkariak. Informazio-batzordeak.
2. Jardunbide administratiboa (I): izaera eta xedeak. Lege-erregulazioa. Jardunbide administratiboaren printzipio nagusiak. Jardunbide administratiboan interesa duten pertsonak. Hiritarren eskubideak, bereziki, erregistro eta artxiboetarako sarrera.
3. Jardunbide administratiboa (II): Amaierak eta epeak. Jardunbidearen hasiera, antolamendua eta instrukzioa: froga. Interesatuen eskuartzea. Jardunbidearen amaiera: ebazpena. Itundutako amaiera. Beste eratako amaierak: atzera egitea, uko egitea eta iraungipena.
4. Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga arautzen duen uztailaren 5eko 12/1989 Foru Araua: Izaera eta Egitate ezargarria. Salbuespenak. Sujetu pasiboa. Oinarri ezargarria. Ezarraldia. Kudeaketa.
5. Euskal Autonomia Erkidegoko toponimia. Toponimia-lana eta toponimiaren normalizazioa. Iturria: Euskadi.net. "Euskal Autonomia Erkidegoko Toponimia" - Ruben Ramirez.

ESKABIDEA

Lanpostua / Plaza: ALDI BATERAKO ADMINISTRARIA/ Administrativo/a con carácter temporal

Frogetan erabili nahi duen hizkuntza: Lengua en que desea realizar las pruebas

Euskera
Euskera

Gaztelera
Castellano

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

Izen abizenak <i>Nombre y apellidos:</i>					
NA zkia: <i>DNI nº</i>		Jaioteguna: <i>Fecha de nacimiento</i>		Telefonoa	
Helbidea: <i>Domicilio</i>					
Herria: <i>Localidad</i>		Posta kodea: <i>Doc. postal</i>			

IKASKETAK / FORMACIÓN

LANEKO ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA LABORAL

Enpresaren izena <i>Nombre de la empresa</i>	Kontratuaren iraupena <i>Duración del contrato</i>	Betetako lanpostua <i>Puesto de trabajo ocupado</i>

BESTELAKO MERITUAK / OTROS MÉRITOS

Ikastaroak, mintegiak, diplomak... / Cursos, seminarios, diplomas...

Eskatzaileak deialdiaren oinarrietan azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela adierazten du eta, hortaz, onartua izatea eskatzen du.

Era berean adierazten du Bergarako Udala

BAIMENTZEN DUELA **EZ DUELA**

BAIMENTZEN bere datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emateko, beti ere eskaera honen bidez eskuratu nahi duen lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langile-beharrei erantzuteko.

El solicitante declara cumplir todas las condiciones exigidas en las bases y, en consecuencia, solicita ser admitido.

Igualmente declara que

SÍ **NO AUTORIZA** al Ayuntamiento de Bergara para que facilite sus datos personales a otras Administraciones públicas que así lo soliciten, siempre que sea al objeto de cubrir necesidades de personal no permanente en puestos similares al que opta mediante esta instancia.

SINADURA / FIRMA

OHARRA: Eskaera horri honetako datu pertsonalak dagokionaren onespenez jasotzen dira eta Bergarako Udalak behar bezala baimendutako fitxeroetan sartuko ditu. Datu horiek bakarrik udal kudeaketarako erabiliko dira, baina beste administrazio publikoei edo hirugarrenei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie abenduaren 13ko 15 / 1999 Lege Organikoan, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoan, aurreikusitako kasuetan.

Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute ondorengo helbidera zuzenduta: Bergarako Udala.-San Martin Agirre plaza, 1.-20.570 Bergara.

NOTA: Los datos personales contenidos en la presente solicitud son recogidos bajo el consentimiento de la persona afectada y serán incorporados a los diferentes ficheros debidamente autorizados titularidad del Ayuntamiento de Bergara. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose a: Bergarako Udala.- San Martin Agirre plaza, 1.-20.570 Bergara.