ADMINISTRARI ETA ADMINISTRARI LAGUNTAILEEN LAN POLTSA OSATZEKO LEHIAKETA-OPOSIZIOA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

1.- DEIALDIAREN XEDEA

Udaleko Zerbitzuetan eman daitezkeen gaixotasun bajak edo baimena duten administrari laguntzaileak eta administrariak ordezkatzeko lan-poltsa osatzea da deialdiaren xedea.

Lanpostuak C1 eta C2 sailkapen taldekoak dira, udal zerbitzu bakoitzeko administrari edo administrari laguntzaile lanpostuei dagokien soldata eskuratuko duelarik kontratatuak.

2.- LAN BALDINTZAK

Astelehenetik larunbatera eta lansaio jarraitu edo zatituarekin (zerbitzuaren premien arabera) egingo du lana.

3.- BALDINTZAK

a) 16 urte beteta izatea.

b) Batxiller titulua, FPII edo parekoa den tituluaren jabe izatea. Administrari laguntzaile lanpostuak betetzeko lan poltsan parte hartzeko Eskola graduatua, L.H.I. edo pareko ziurtagiriaren kopia ere aurkeztu beharko da.

c) Europar Batasuneko kide diren estatuetako baten herritartasuna izatea, edo, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako Nazioarteko Itunei jarraiki, langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea.

   Parte hartu ahal izango du, baita ere, Europar Batasuneko kide diren estatuetako herritarren ezkontideak, beti ere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira; baita ere bere ondorengoak eta bere ezkontidearenak, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiagokoak badira, edo adin horretatik gorakoak, baina bere pentzuan bizi direnak.

   Era berean, parte hartu ahal izango dute Espainiako estatuan bizi eta aurreko paragrafoetan sartu gabe dauden atzerritarrek. Hauek aukeratuak izango balira, kontratuaren objektu den jarduera burutzeko administrazioaren baimena dutela frogatu beharko dute, aipatutako kontratua egin baino lehen.

d) Diziplinazko espedientearen bidez inongo Administrazio Publikoren Zerbitzutik baztertua ez izatea, eta funtzio publikoak betetzeko ezgaiturik ez egotea.

e) Lanpostuen eginkizunak normaltasunez betetzea galaraziko dion gaixotasunik nahiz muga fisiko edo psikikorik ez izatea.

f) Bateraezintasunik edo ezgaitasun legalik ez izatea, Herri Administrazioaren Zerbitzuan dagoen pertsonalaren bateraezintasuna arautzen duen abenduaren 26ko 53/1984 Legean xedatutakoaren arabera. Dena den, kargu publiko edo jarduera pribatu bateraezina burutzen ari direnek aukeratzeko eskubidea erabili ahal izango dute, aipatutako legearekin bat etorriz.

g) 3. hizkuntz eskakizunari dagokion euskara maila, derrigorrezkoa.

Oinarri honetan zerrendatutako baldintzak, eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean bete beharko dira eta plaza eskuratu bitartean mantendu. d), e), f) eta g) azpiataletan ezartzen diren baldintzak bere unean egiaztatu beharko dira.

4.- INSTANTZIAK

Izangaiek 3. oinarrian jasotako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute lehiaketa-oposizioan parte hartzeko aurkezten den eskabidean. Halaber, alegaturiko merezimenduen egiaztagiriak erantsiko zaizkio, nahitaezko baldintza lehiaketan kontutan hartua izateko.

Instantzia horiek Alkate-Udalburuari zuzenduko zaizkio eta Udaletxeko Erregistro Nagusian aurkeztuko dira, edo Administrazio Publikoen Erregimen Juridikoa eta Prozedura Administratibo Bateratuaren Legeko 38.4 artikuluan xedatutako moduan, **2008ko urriaren 31a arteko epean.**

Lehiaketa-oposizioan parte hartzeko eskabideak ondoko baldintza hauek bete beharko ditu atzera bota ez daitezen:

a) Hirugarren oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute izangaiek, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunari dagozkiola.

b) Eskabidearekin batera, ondoko agiriok erantsiko dituzte (fotokopiak konpultsatuak izango dira):

— Nortasun-agiriaren fotokopia.

— Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia.

— Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, lehiaketaren fasean baloratuak izateko.

Laneko esperientzia egiaztatu beharko da lan egindako administrazioek egindako ziurtagirien bidez, bertan kontratuaren iraupena, dedikazioa eta lanaren eginkizunak zehaztuz.

Eskabidean Bergarako Udalean egindako zerbitzuak eta laneko esperientzia adierazi baditu, ez da agiri bidez egiaztatu beharrik izango, eta izangai bakoitzaren espedientean azaltzen diren datuen arabera baloratuko dira.

5.- IZANGAIEN ONARPENA

Instantziak aurkezteko epea amaiturik, Udaleko Lehendakaritzak onartutako eta baztertutako izangaien behin behineko zerrenda onartuko du eta Udaletxe honetako iragarki taulan argitaratuko da, eskabideak aurkezteko **epea bukatu eta 2 laneguneko epean**.

Behin behineko zerrenda hori behin betikotzat hartuko da goian aipatutako 2. egunetik kontatzen hasita egun natural bateko epean inolako erreklamaziorik jartzen ez bada. Erreklamazioak baleude, behin-betiko zerrenda onartuko duen ebazpen baten bitartez onartuak edo baztertuak izango dira.

Lehenengo probaren eguna, onartu eta baztertuen behin-behineko zerrendarekin batera, argitaratuko da Udaletxeko iragarki-taulan.

Froga hau **azaroko lehen astean** izango da.

Epaimahaiak egokien irizten dion moduan emango du ondorengo ariketen berri.

6.- EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

6.1. Osaera: Deituriko hautaketa prozesuaren Epaimahai Kalifikatzailea ondokoak kontuan izanda eratuko da: Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 60. artikuluan; ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 8/1989 Legearen 31. artikuluan ezarritakoa. Epaimahaia, alkate-

lehendakariak dekretu bidez erabakitako, mahaiburuak, idazkariak eta kideek osatuko dute eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago. Langileen ordezkariek izendatutako kide batek eta Euskara Zerbitzuburuak hartuko dute parte epaimahaian. Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen zerrenda Bergarako Udaletxeko iragarki-taulan argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin Alkatetza-lehendakaritzak izendatuta.

Udalean presentzia duten alderdi politikoen ordezkariek parte har dezakete begirale moduan.

6.2. Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila bera edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

6.3. Abstentzioa eta errefusatzea. Epaimahai Kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote Administrazio Publikoen Erregimen Juridikoaren eta Prozedura Administratibo Bateratuaren 30/1992 Legearen 28. artikuluan ohartemandako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiek mahaikideak ezetsi ditzakete aipatu legearen 29. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita.

6.4. Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

6.5. Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze-ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezko gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean programatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

6.6. Jarduketa prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, Prozedura Administratibo Bateratuaren 30/1992 Legeak xedatutakoaren araberakoa izango da. Epaimahaia ezin osatu ahal izango da eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, Idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai Kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto berdinketa egonez gero, Epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai Kalifikatzaileko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, Idazkariak izan ezik. Idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere sortu daitezkeen kontratazio premiei erantzuteko, proposaturiko izangaien ondorengo izangaiez osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio Epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gaindituko ez balitu baztertzaileak diren proba guztiak, deialdia hutsik aitortuko da.

7.- HAUTAKETA PROZEDURA

Izangaiak hautatzeko prozedurak hurrengo aldiak izango ditu:
a) Oposizioaldia
b) Lehiaketaldia

Ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo da.
Epaimahaiak ariketak egiteko deialdian jarritako egunean, lekuan eta orduan agertzen ez diren izangaiak –baita ezinbesteko arrazoiengatik bada ere- hauta-prozesutik kanpo geratuko dira, erabat.

OPOSIZIOALDIA:

Ondoren aipatzen diren ariketez osatuko da:

- **Lehen ariketa**: Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Epaimahaiak I Eranskinarekin zerikusia izanik proposatutako galderei erantzutean datza, nahiz eta epigrafe jakin bati egokituta ez egon. Izaera teorikoa zein praktikoa izan ahal du, Epaimahaiak erabakiko duelarik.

Gehienez ere 20 puntuz baloratuko da, hurrengo probara pasatzeko gutxienez 10 puntu lortu beharko direlarik.

- **Bigarren ariketa**: Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Epaimahaiak, WINDOWS, MICROSOFT WORD 2000 eta EXCEL 2000 informatika programak erabiliz proposatutako proba(k) egitean datza. Halaber, idazteko 175 pultsazio/minutuko gutxienezko abiadura ere lortu beharko da derrigorrez, horretarako egingo den proban.

Gehienez ere 10 puntuz baloratuko da, lehiaketaldira pasatzeko gutxienez 5 puntu lortu beharko direlarik. Aipatutako abiadura iristen ez direnak baztertuak izango dira baloraziorik egin gabe.

- Hirugarren ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Euskarako proba. Izangaien euskara maila neurtzeko ahozko eta idatzizko proba egingo da. Derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizunari dagokion euskara maila dutela egiaztatu beharko dute. Ez da punturik emango eta izangaiak gai edo ezgai sailkatuko dira. Proba hau gainditzen ez dutenak hautaketa bidetik baztertuta geldituko dira.

Proba honek barne eraginak izango ditu eta Bergarako Udalak ez du inongo ziurtagiririk luzatuko.

Ez dute proba hau egin beharrik izango ziurtatzen dutenak 3. hizkuntza eskakizunarekin parekatutako agiriren baten jabe direla, betiere, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitzeko apirilaren 8ko 64/2008 Dekretuak jasotakoaren arabera.

Egiaztapen hau proba hasi baino lehen aurkeztu beharko da.

LEHIAKETALDIA

Instantziarekin batera aurkeztutako ziurtagiriak ere horrela baloratuko dira:

- Edozein Administrazio Publikotan administrari eta administrari laguntzaile lanetan esperientzia

izatea, hileko 0,2 puntu, gehienez ere 4 puntu.

8.- ONARTUEN ZERRENDA ETA KONTRATATZEKO PROZEDURA

Proba baztertzaileak gainditu ondoren, oposizio-lehiaketaren azken kalifikazioa izangai bakoitzak oposizio-aldian eta lehiaketa-aldian lortutako puntuak batuta aterako da eta kalifikazio horrek behin-betiko puntuazio hurrenkera erabakiko du.

Epaimahaiak, merezimenduak baloratu eta ariketak kalifikatu ondoren, lehiaketa-oposizioa gainditu duen izangaiaren izena argitaratuko du. Era berean, hautaketa-prozedura gainditu duen izangai bakoitzaren behin-betiko puntuazioa argitaratuko du.

Izangaiek behin-betiko emaitzak argitaratu ondoren, 10 eguneko epea izango dute Epaimahaiaren aurrean erreklamazioak egiteko. Epe hau bukatu eta gero, Epaimahaiak gainditu duten izangaiekin puntuazioaren arabera lan-poltsa bat osatzeko proposamena egingo dio Alkatetzari eta

9.- LAN-POLTSA

Lan-poltsa hau 2009ko urtarrilaren 1ean jarriko da indarrean eta hasieran urtebeteko iraupena izango du, indarraldia bukatu baino 15 egun lehenago Udalak kontrakoa erabakitzen ez duen bitartean urtez urte luzatzen joango delarik, eta, gehienez ere, 5 urteko iraupena izango du.

Lan-poltsaren funtzionamendua izango da Udalak 2006ko apirilaren 4an, Alkatearen dekretu bidez onartua duen lan-poltsen erabilerarako barne araudiak jasotzen duena.

10.- DOKUMENTAZIOA ITZULTZEA

Instantziarekin batera aurkeztu den dokumentazioa jasotzeko eskubidea izango dute aurkeztu diren izangaiek, lan-poltsetan gelditzen direnek izan ezik.

Hautaketa prozesua bukatu eta 3 hilabeteko epean jasotzen ez den dokumentazioa txikitu eta bota egingo du Udalak.

11.- PROZESUAREN ARGITALPENAK

Prozesu honetan argitaratu beharrekoak (onartuen eta baztertuen zerrenda, oposizioaldiko emaitzak, lehiaketaldiaren emaitzak...) Bergarako Udaleko web orrian ere argitaratuko dira (www.bergara.net).

Datu Pertsonalen Babeserako Araudiari jarraituz, edozein izangai edo partehartzailek izango du bere datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatzeko eskubidea; horretarako eskaera aurkeztu beharko du helbide honetara bidalitako idatziaren bitartez: Bergarako Udala, San Martin de Agirre plaza 1, 20570 Bergara.

12.- GORABEHERAK

Epaimahaiak baimena du aurkezten diren zalantzak argitzeko eta lehiaketa-oposizioa ondo joan dadin beharrezko erabakiak hartzeko Oinarri hauetan aurreikusten ez den guztian.

Ariketetan lortutako maila plaza egoki betetzeko beharko litzatekeena ez dela iritziko balitz, deialdia bete gabe deklara liteke.

13.- INPUGNAZIOA

Oinarri hauek interesatuek inpugnatu egin ditzakete indarrean dagoen Administrazio Publikoen Erregimen Juridiko eta Prozedura Administratibo Bateratuaren Legean aurreikusitako moduan eta epeetan.

I. ERANSKINA

1. Udalerria. Korporazio-agintaldiaren eraketa, iraunaldi eta bukaera.
2. Udala: Kontzeptua eta elementuak.
3. Udal antolaketa: Derrigorrezko organoak eta organo osagarriak.
4. Alkatea eta alkate-ordea: Eskumenak.
5. Udal Osoko Bilkura: Eraketa, funtzionamendua, eskumenak.
6. Tokiko Gobernu Batzarra: Eraketa eta eskumenak
7. Udalen konpetentziak.
8. Biztanleen errolda.
9. Administrazio lokaleko prozedura. Agirien sarrera eta irteera erregimena. Agiriak aurkezteko baldintzak. (Azaroak 26ko 30/92 Legea eta 2568/1986 Errege Dekretua: VI Titulua, I eta II kapituluak).
10. Organo Kolegiatuak: Azaroak 26ko 30/1992 Legearen 22tik-27ra artikuluak.
11. Jardunbide administratiboa (I): izaera eta xedeak. Lege-erregulazioa. Jardunbide administratiboaren printzipio nagusiak. Jardunbide administratiboan interesa duten pertsonak. Hiritarren eskubideak, bereziki, erregistro eta artxiboetarako sarrera.
12. Jardunbide administratiboa (II): Amaierak eta epeak. Jardunbidearen hasiera, antolamendua eta instrukzioa: froga. Interesatuen eskuartzea. Jardunbidearen amaiera: ebazpena. Itundutako amaiera. Beste eratako amaierak: atzera egitea, uko egitea eta iraungipena.