

**SPEE UDALAK 2010KO ENPLEGU SUSTAPENERAKO PROGRAMA**  
**BEHIN-BEHINEKO KONTRATOAREKIN GIZARTE ONGIZATE SAILERAKO**  
**ANTOLAKETA TEKNIKARIA**  
**KONTRATATZEKO AUKERAKETAREN OINARRIAK**

**1.- Oinarrien xedea**

Oinarrien xedea 2010ko SPEE-UDALA Enplegu Sustapenerako programa barruan kontratatu beharreko gizarte zerbitzuen departamenduko artxiborako antolaketa Teknikaria aukeratzeko prozesua arautzea da.

**2.- Lanpostuaren deskribapena**

Gizarte zerbitzuen departamenduko artxiborako antolaketa Teknikaria, SPEE- Udalak 2010ko enplegu sustapenerako programaren barnean.

**3.- Lanpostuaren eginkizunak.**

Honako hauek izango dira, beste batzuen artean, izango dituzten eginkizun garrantzitsuenetakoak:

- Gizarte Zerbitzu saileko Espediente eta Dokumentuen sailkapen eta gordeketa sistematizatu.
- Artxibo berria antolatu sailean.
- Datoak aplikazio informatikoan kargatu.

**4.- Kandidatoen baldintzak.**

1.- SPEEK berak ezarritakoak:

- SPEEen inskribatua egotea lan honen eskaintza redtrabaja@ bitartez argitaratu baino lehen. (2010/06/11an argitaratu da).
- Enplegu eskatzailea izatea eta Gizarte Segurantzaren alta emanda ez egotea.

2.- Bergarako udalak ezarritakoak:

- Diplomatura bat izatea.
- Dokumentazio eta artxibotan prestakuntza edo/ eta 6 hilabeteko lan esperientzia.
- Euskera maila :EGA edo baliokidea edukitzea
- Oinarrizko ofimatika maila (word, excel eta access) edo/eta IT txartelaren oinarrizko maila.
- Bergaran erroldatuta egotea gutxienez 2009ko maiatzaren 31tik.

3.- Baldintza guztiak betetzen dituztenen artean egingo da aukeraketa prozesua:

- 1.- Baztertua den froga(k) egitean datza. Froga hau(ek) lanpostuaren eginkizunekin zerikusia du(ten) froga(k) izango da(dira), epaimahaiak zehaztutakoak eta erabakitako denboran.  
50 punturarte baloratuko da, 30 puntu gutxienez lortu beharko direlarik baztertua ez izateko.  
Ariketa honekin egingo da(ira) ere informatikako ezagupenak neurtzeko ariketa(k), eta atal honi dagokionean gai edo ez gai emaitza emango da.  
IT txartelaren oinarritzko maila duenak ez du azterketarik egin beharrik izango.
- 2.- EGA edo baliokide den Hizkuntza Eskakizunaren jakite maila dutenek, agiria aurkeztu beharko dute. Agiria ez dutenei euskara zerbitzuak froga bat egingo die. Froga honen emaitzak barnerako balioa izango dute eta bakarrik deialdi honetarako.

**Froga hauek ekainaren hirugarren astean egingo dira astelehenean udaleko iragarki taulan jarriko den egunean.**

Aukeraketa frogetan epaimahai kalifikatzailea ondoren aipatzen direnek osatuko dute:

Lehendakaria: Gizarte zerbitzuetako departamendu burua  
Bokalak: Gizarte zerbitzuetako langile bat.  
Udaleko informatikaria  
Artxiboko arduraduna.  
Enpresa Komitearen ordezkari bat.  
Euskara dinamizatzailea, euskara frogarako.

Idazkaria: Udalarena edo ordezkatzeko duen funtzionarioa.

Beharrezkotzat jotzen duen frogetarako, Epaimahaiak aholkulariak izendatu ahal izango ditu.

Parte hartu ahal izango dute Osasuna, Enplegua eta Gizarte Gaietarako batzordeko kide diren zinegotziek, hauek bozketa eskubiderik ez dute izango.

**SPEEK jarritakoak diren eta eransten den agirian azaltzen diren baldintzak ere kontuan izango dira: famili egoera....**

## **6. Kontratazioaren baldintzak**

Aukeratuak, 5 hilabeteko kontratua izango du, ohiko lanjardunaren %80arekin eta komenioan 11. soldata mailari dagokion soldata jasoko dute.

Oinarri hauetan aurreikusten ez denetan eta behin-behineko egoerarekin konpatiblea denetan Udalaren lan hitzarmena aplikatuko zaie.

Lanegunak eta ordutegia Udalak urtean-urtean finkatutakoak izango dira.

## **7.-Eskaintzaren epealdia**

Eskaintza egongo da irekia **2010eko ekainaren 17a** arte.

Epe horretan aurkeztu ahal izango dira eskaera orriak, redtrabaja@ erabilita.

**PROGRAMA DE FOMENTO DE EMPLEO 2010 SPEE AYUNTAMIENTOS**

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN PARA  
EL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL CON CONTRATO TEMPORAL**

**1.- Objeto de las bases**

El objeto de las bases es regular el proceso de selección de un técnico, en concreto, dentro del programa de fomento de empleo 2010 SPEE-AYUNTAMIENTOS, para seleccionar un técnico para la organización del archivo del Departamento de Bienestar Social.

**2.- Descripción del puesto.**

Técnico de organización para el archivo del Departamento de Bienestar Social, dentro del programa del fomento de empleo SPEE-Ayuntamientos de 2010.

**3.- Descripción de las tareas del puesto.**

Las funciones más destacadas del contratado serán, entre otras, las siguientes:

- Sistematizar la clasificación y almacenamiento de los expedientes y documentos del Departamento de Servicios Sociales.
- Organizar el nuevo archivo del departamento.
- Cargar los datos en la aplicación informática.

**4.- Condiciones de los aspirantes.**

1.- Las exigidas por el SPEE:

- Estar inscrito en el SPEE con anterioridad a la publicación de la oferta de trabajo a través de redtrabaja@.@.( publicado el 11 de junio de 2010)
- Ser demandante de empleo y no estar dado de alta en la Seguridad Social.

2.- Las exigidas por el Ayuntamiento de Bergara:

- Estar en posesión de una diplomatura.
- Formación y/o 6 meses de experiencia laboral en trabajos de documentación y archivos.
- Nivel de euskera: EGA o equivalente.
- Conocimientos de informática: M. Office (Word, Excel, Access), Internet y Outlook y/o disponer de la txartela IT nivel básico.
- Estar empadronada en Bergara al menos desde el 31 de mayo de 2009.

3.- El proceso de selección se realizará entre los aspirantes que cumplan todos los requisitos:

1. Consiste en la realización de una(s) prueba(s) de carácter eliminatorio. Esta(s) prueba(s) tendrá(n) relación con las funciones a realizar y serán determinadas por el tribunal y se realizarán en el tiempo señalado por éste.  
Se valorarán hasta un total de 50 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 30 puntos para no ser eliminado.

En este ejercicio se incluirán además los ejercicios necesarios para la valoración de los conocimientos de informática exigidos valorándose los mismos con el resultado de apto /no apto.

No realizarán dicha prueba aquellos que estén en posesión de la IT txartela de nivel básico.

2. Los aspirantes que acrediten tener conocimientos de euskera a nivel de EGA o perfil lingüístico equivalente deberán presentar el certificado. Aquellos aspirantes que no tengan certificado podrán acreditarlo a través de una prueba que les realizará el servicio de euskera. El resultado de estas pruebas tendrá únicamente efectos internos y exclusivamente para esta convocatoria.

**Las pruebas se realizarán la tercera semana de junio en la fecha en la que se publicará el lunes de dicha semana en el tablon de anuncios del Ayuntamiento**

En las pruebas de selección el tribunal calificador estará formado por los siguientes miembros:

Presidente: El jefe del Departamento de Servicios Sociales.

Vocales: Un trabajador de los Servicios Sociales.

El informático del Ayuntamiento.

La técnica de Archivo.

Un representante del Comité de Empresa.

El dinamizador de euskera, para la prueba de euskera.

Secretario: El de la corporación o el funcionario que legalmente le sustituya.

Para las pruebas que estime necesario, el tribunal podrá nombrar asesores.

Podrán tomar parte con voz y sin voto los concejales electos que son parte de la Comisión de Sanidad, Empleo y Asuntos Sociales.

**Además se valorarán las condiciones señaladas por el SPEE referentes a condiciones familiares....que se recogen en el documento adjunto.**

#### **6.- Condiciones de la contratación.**

A la persona seleccionada se le realizará un contrato de 5 meses con dedicación del 80% de la jornada completa y con un sueldo correspondiente al nivel salarial 11 del convenio.

En lo no previsto en estas bases le será de aplicación el convenio municipal en aquello que sea compatible con el carácter temporal del contrato.

El calendario y horario laboral serán los fijados anualmente por el Ayuntamiento.

#### **7.-Periodo de la difusión.**

Esta oferta permanecerá abierta hasta **el 17 de junio de 2010.**

En dicho plazo podrán presentarse las instancias a través de redtrabaja@.