

UDALEKO AGENTE LEHEN BI PLAZA BETETZEKO BARNE PROMOZIOKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

1.- Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da udaltzaingoan hutsik dauden Agente Lehen 2 plaza betetzea, barne promozioan eta lehiaketa-oposizio bidez.

Lanpostua sailkapeneko C1 taldekoa da.

Halaber 3. hizkuntza eskakizuna derrigorrezkoa du.

Lanegunak eta ordutegia Udalak urtean urtean finkatutakoak izango dira, betiere lanpostuaren izaeraren eta zerbitzuaren premien arabera.

2.- Betekizunak

Egiteko orokorra:

— Polizia egitekoek eskatzen duten zeregin exekutiboak betetzea, bai eta zerbitzu operatiboan dauden Eskalako funtzionarioetako baten edo gehiagoren aginduak ere.

Zeregin esanguratsuenak:

- Zerbitzuak planifikatzea udaltzainburuarekin batera.
- Udaltzainburuak emandako aginduen arabera koordinatzea zerbitzuak.
- Zerbitzuko gorabeheren berri ematea buruari.
- Larrialdietan zerbitzuak antolatzea.
- Zerbitzuaz eta bere aginduetara dauden agenteez erantzutea.
- Udaltzaingoaren arlokoa izanik, goikoek agintzen dioten beste edozein lan.

3.- Izangaiek bete beharrekoak

Onartuak izateko eta, hala badagokie, neurketan parte hartzeko, ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte izangaiek:

- a) 18 urte beterik izatea eta 32 urte bete gabe izatea. Hala ere, adin mugarik altuena Udal Administrazioan egindako zerbitzuekin -Udal Polizia Kidegoetan- konpentsatu ahal izango da.
- b) Eskola Graduatua, lehen mailako Lanbide Heziketa edo baliokide den tituluaren jabe izatea.
- c) 3. hizkuntz eskakizunari dagokion euskara maila, derrigorrezkoa eta derrigortasun data betetakoak izanik..
- d) Gutxieneko garaiera: gizonezkoek 1,65 eta emakumezkoek 1,60.
- e) Deialdi honetako II. eranskinean aipatzen diren Medikuntzako Bazterketen koadroan sarturik ez egotea.
- f) Engainuzko delituagatik kondenatu ez izatea, Herri Administrazioaren zerbitzutik bereizturik ez egon izana, eta egiteko publikoak burutzeko ezgaiturik ez izatea.Hala ere, birgaitzearen onura aplikagarri izango da arau penal eta administratiboekin bat etorriz, baldin eta hautagaiak dagokion agiri ofizialaren bidez egiaztatzen badu.
- g) A2 , B klaseko edo baliokidea den gidatzeko baimenaren jabe izatea, eta lehentasunezko ibilgailuak (BTP) gidatzeko baimena izatea, Gidarien Erregelamendu Orokorra onartzen duen maiaztaren 30eko 772/1997 Errege Dekretuaren arabera.
- h) Nazionalitate espainiarra izatea.

i) Hutsegite larria edo oso larria egin izanagatik Euskal Herriko Polizi Kidegoren batean sartzeko hautespen-prozesutik baztertutakoa ez izatea, non eta baztertzea aitortu zenetik zigorraren iraungipen-epea adinako aldia ez den igaro.

j) Bergarako Udaleko udaltzaingoan karrerako funtzionario izatea agente lanetan eta 2 urteetan aritu izana.

Instantziak aurkezteko epea amaitzen den egunean bertan izan beharko dira lehen aipatu diren baldintza guztiak

4.- Eskabideak

Eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan egingo dira. Ereduak Bergarako Udaleko Erregistroko Bulegoan emango dituzte.

Lehiaketa-oposizioan parte hartzeko eskabideak Bergarako Udaleko Alkate-lehendakariari zuzenduko zaizkio, eta ondoko baldintza hauek bete beharko dira atzera bota ez daitezten:

a) Hirugarren oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute izangaiek, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunari dagozkiola.

b) Eskabidearekin batera, ondoko agiriok erantsiko dituzte (fotokopiak konpultsatua izango dira):

— Nortasun-agiriaren fotokopia.

— Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia.

— Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, lehiaketaren fasean baloratuak izateko.

Laneko esperientzia egiaztatu beharko da lan egindako Administrazioek egindako ziurtagirien bidez, bertan kontratuaren iraupena eta lanaren eginkizunak zehaztuz.

Eskabidean Bergarako Udalean egindako zerbitzuak eta laneko esperientzia, adierazi baditu, ez da agiri bidez egiaztatu beharrik izango, eta izangai bakoitzaren espedientean azaltzen diren datuen arabera baloratuko dira.

Prestakuntza osagarriari buruzko merezimendua egiaztatzeko aurkeztuko duen agirian, haren iraupena zehaztu beharko du kasu guztietan, bestela ez dira baloratuak izango.

Lehiaketaldian aurreikusitako meritua baloratzeko derrigorrezkoa izango da aurkeztutako dokumentazioak zalantzarik ez sortzea eta aurreikusten diren baremoak aplikatzeko nahikoa izan beharko du.

c) Izangaiek eskabideetan adierazi beharko dute oposizio-aldiko ariketak Euskal Autonomia Erkidego zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten.

Eskabideak, behar bezala beteta, Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dituzte, deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasi eta hurrengo 20 eguneko epearen barruan.

Eskabideak, era berean, azaroaren 26ko Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 legearen 38.4 artikuluan adierazi bezala, Administrazio Publikoetako erregistroetan ere aurkez daitezke. Bergarako Udaleko Alkate-lehendakariari zuzenduko zaizkio, eta, eskabideak aurkezteko epearen barruan, dagokion funtzionarioak data eta zigilua jarrita eduki beharko dute. Izan ditzaketan egitatezko akatsak, edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta.

5.- Izangaiak onartzea

Onartuen eta kanporatuen behin-behineko zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta Bergarako Udaleko iragarki-taulan jarriko da ikusgai. Udalak 10 egun naturaleko epea emango du erreklamazioak egiteko, Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 71. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Behin-behineko zerrenda, besterik gabe, behin betikotzat joko da erreklamaziorik ez badago. Halakorik badago, berriz, beste ebazpen baten bidez izango dira onartuak edo baztertuak. Ebazpen horren bidez, behin betiko zerrenda onetsiko du Udalak, eta hura ere adierazitako moduan argitaratuko du.

Azken erabaki horren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua jarri ahal izango da Euskal Herriko Justiziako Auzitegi Nagusian, Administrazioarekiko Auzietarako salan; eta horretarako epea bi hilabetekoa izango da onartuen eta baztertuen zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita. Hori, ordea, ez da eragozpen izango, inork bidezkotzat jotzen badu, beste edozein errekurtsu aurkez dezan.

Aldez aurretik eta hala nahi izanez gero, birjarpen-errekurtsua jarri ahal izango da hilabeteko epean.

6.- Epaimahaia

a) Honela eratuko da epaimahai kalifikatzailea:

Lehendakaria: - Alkateak izendatzen duena.

Bokalak:

- Ertzaintzaren Akademiako ordezkari bat.
- HAEeko ordezkari bat, euskara proba egiteko.
- Bergarako Udaleko Udaltzainburua.
- Beste Udal bateko Udaltzainburua.
- Enpresa Komiteko ordezkari bat..

Idazkaria:

- Udaleko idazkaria edo hark delegatutako funtzionarioa.

Titularrekin batera izendatu behar diren ordezkoek ere osatuko dute epaimahaia.

Iritzia ematea eta botoa ematea izango dute epaimahaiko kide guztiek, epaimahairen idazkariak izan ezik, honek ez baitu botatzeko ahalmenik. Bertaratutako botodunen gehiengoaz erabakiko du epaimahaiak, eta parra eginez gero, epaimahaiburu diharduenaren botoak erabakiko du.

Udalan presentzia duten alderdi politikoen ordezkariak parte har dezakete begirale moduan.

Epaimahaia osatu eta jardunari ekin ahal izateko, lehendakaria eta idazkaria eta, gutxienez, epaimahaiko kide titular edo ordezkoen erdia bertaratu beharko da, edozein kasutan gutxienez ere hiru kide bertaratu beharko dielarik.

Arau hauek aplikatzean sor litezkeen zalantza guztiak erabakiko ditu epaimahaiak, eta aurreikusi ez diren kasuetan zer egin erabakiko du.

Egoki iritzitako probetan, aholkulari adituak ekarri ahal izango ditu epaimahaiak. Euren espezialitate teknikoetan baino ez dute lagunduko aholkulari horiek.

Dagozkion neurriak hartuko ditu epaimahaiburuak, epaimahairen aurrean idatzizkoak izan eta irakurri behar ez diren Oposizioaren ariketak hautagaien izena jakin gabe zuzenduko direla bermatzeko.

Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

Eraketa eta lan egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezeko gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

Jarduketa prozedura: a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeak xedatutakoaren arabera izango da. Epaimahaia ezin osatu ahal izango da eta jardun ere ez, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, Idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik. Idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere plaza horiek beteko direla ziurtatzeko xedez, hautatu diren izangai batzuk izendapena edo jabetza baino lehenago uko egiten badute, proposaturiko izangaien ondorengo izangaiez osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari, izan ere, berauek karrerako funtzionario izendatu daitezke. Ariketa baztertzailerak gairitu dituztenak deitu diren lanpostuak baino gehiago badira, lanpostua bete ondoren kontratatu gabe gelditzen direnak antzeko lanpostuak aldi batez betetzeko erabiliko dira (lan poltsak).

d) Izangai batek ere gairitu ez balitu baztertzailerak diren proba guztiak, lanpostua bete gabe geratuko da.

Ariketak epaituko dituen Epaimahaia kide titularrez eta ordezkoez osaturik egongo da, eta horien izendapena argitara emango da Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udaletxeko iragarki-taulan.

7.- Gaitasunaren faseko ariketak

Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Bergarako Udaleko iragarki-taulan argitaratuko da lehenengo ariketa egiteko deialdia, eta han adieraziko da azterketa zein egun, ordu eta tokitan egingo den. Ondorengo deialdiak Epaimahaiak iragarriko ditu, aditzera emateko egoki deritzon moduan.

Lehenengo proba: Teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailerak.

Idatziz erantzungo zaio galdera ugariz osatutako galdetegi bati, hainbat erantzun dutenak, eta horietako bakarra zuzena, oposizioaldiko gaien programan datozen gaietarako.

Proba hau 0 puntutik 20ra baloratuko da, eta gutxienez 10 puntu lortzen ez dutenak kanpoan geratuko dira.

Bigarren proba: Ezaguera praktikoak. Nahitaezkoa eta baztertzailerak.

Idatziz garatu beharko dira kasu praktiko eta/edo teoriko-praktiko bat edo batzuk, gaien programako edukiekin lotutakoak (Eranskina) eta/edo lanpostuaren egitekoekin lotutakoak.

Epaimahaiak proposatuko du proba, egin baino lehentxeago, eta hark jarritako iraupena izango du. Proba hau 0tik 45 puntu arte baloratuko da, eta gutxienez 22,5 puntu lortzen ez dutenak kanpoan geratuko dira.

Hirugarren proba: Test psikoteknikoak. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Adimen eta nortasun gaitasuneko testak egingo dira, lehen agente kategoriako egitekoak betetzeko aldagai potentzialak ebaluatu ahal izan daitezen.

Halaber ezaugarri pertsonalak ebaluatuko dituen elkarrizketa froga honen atal bat izango da eta epaimahaiak trebetasun sozialak, egoeretan zelan jardun, arrazoitzeko gaitasuna, e.a. baloratuko ditu.

Proba hau 0tik 30 puntu arte baloratuko da, eta gutxienez 15 puntu lortzen ez dutenak kanpoan geratuko dira.

Laugarren proba: Euskara. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

3. hizkuntza eskakizuna egiaztatu beharko da, Epaimahaiak zehazten duen eran. Azterketa HAEEn bulegoetan egingo da, erakunde horrek proposatutako egun batean.

Proba hori gai edo ez gai kalifikatuko da, eta gaitasun deklarazioa behar izango da proba gainditzeko.

Ez dute proba hau egin beharrik izango ziurtatzen dutenek 3. hizkuntza eskakizunarekin parekatutako agiriren baten jabe direla, beti ere, euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitze apirilaren 8ko 64/2008 Dekretuak jasotakoaren arabera.

Egiaztapen hau proba hasi baino lehen aurkeztu beharko da.

8.- Merezimenduen fasea

Epaimahaiak ondoko merezimendu hauek balioztatuko ditu, baldin eta, laugarren oinarriko b) atalean xedatutakoaren arabera, eskabidean adieraziak eta agiri bidez egiaztatuak izan badira, eta, betiere, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuz:

1. Administrazio Publikoan Lehen Udaltzain (Kaboa) moduan eskainitako zerbitzuak. *Eguneko 0,005 punturekin baloratuko da, **gehienez ere 20 puntu arte.***

Eskabideak aurkezteko epea bukatu aurretiko aldiak baino ez dira baloratuko, eta dedikazioaren proportzioan.

2. Administrazio Publikoan Udaltzain moduan eskainitako zerbitzuak. Eguneko 0,00125 punturekin baloratuko da, **gehienez ere 5 puntu arte.**

Eskabideak aurkezteko epea bukatu aurretiko aldiak baino ez dira baloratuko, eta dedikazioaren proportzioan

Ez da baloratuko, ezta ere, deialdian parte hartzeko derrigorrezkoa den gutxienezko epealdia.

3. Erakunde ofizialek edo haiek homologatutakoek emandako ikastaroak edo mintegiak egitea, eta bestelako prestakuntza-jarduerak egitea (bekadun gisa, praktikaldian, etab.), lanpostuarekin zerikusirik badute, **gehienez ere 3 puntu** arte balioztatuko da. Ikastaroek gutxienez 10 orduko iraupena izan beharko dute kontuan hartzeko, 10 ordukoari 0,10 puntu emango zaio eta hortik gorakoak proportzionalki puntuatuko dira.

Merezimendu horiek laugarren oinarriak jasotakoari jarraituz egiaztatu beharko dira.

9.- Gaitasunaren fasea garatzeko era

Epaimahaiak, hala erabakiz gero, alda dezake zazpigarren oinarrian adierazitako ariketen hurrenkera, eta egun berean proba bat edo gehiago egitea ere erabaki dezake.

Epaimahaiak ariketak egiteko deialdian jarritako egunean, lekuan eta orduan agertzen ez diren izangaiak, baita ezinbesteko arrazoiengatik bada ere, hauta prozesutik kanpo geratuko dira erabat.

Gainditu beharreko ariketa bakoitza burutu ondoren, Epaimahaiaren erabakiz, iragarki taulan emango da argitara ariketa gainditu dituzten izangaien zerrenda.

10.- Epaimahaiaren proposamena

Izangai bakoitzak bi faseetan lortu dituen puntuak batuta aterako da haren azken kalifikazioa, eta batura horrek erabakiko du izangaiak lehenesteko hurrenkera.

Puntuetan berdintasuna gertatuz gero, ondoko irizpide hauen arabera ebatziko da, jarrita dauden hurrenkeran:

- a) Proba psikoteknikoetan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- b) Proba praktikoetan puntu-kopururik handiena ateratzea.
- c) Teoria proban puntu-kopururik handiena ateratzea.

Ariketak balioztatu ondoren, Epaimahaiak iragarki-taulan agerian jarriko ditu neurketa gainditu duten izangaien izenak, lortu dituzten puntuen arabera hurrenkeran antolatuta: puntu gehienekotik gutxienera.

Era berean, hautatutako izangaien izena argitaratuko du.

Epaimahaiak Bergarako Udaleko organo eskudunari igorriko dio akta, behar den izendapena egin dezan.

Proposatutako izan diren izangaiak, izendapena argitara ematen denetik hasi eta 20 egun naturaleko epean, lehiaketan parte hartzeko oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztuko dituzte.

Ezarritako epean, eta ezinbesteko arrazoiren batengatik izan ezean, izangaiak agiriak aurkezten ez badituzte, edo eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen ez badute, ezingo dira kontratatuak izan, eta bere jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira. Kasu horretan, lehiaketa gainditu eta azken kalifikazioaren hurrenkeran ondoren dagoenaren edo daudenen aldeko proposamena egingo du organo eskudunak.

11.- Kontratazioa- Prestakuntza eta Praktikaldia

Hautaketa sistema osatuko dute prestakuntzako ikastaroak eta praktiketakoaldiak eginez, betiere hautaketa prozesuko beste fase bat bezala.

Prestakuntza ikastaroa eta praktikaldia hasteko zehaztuta dagoen eguna jende aurrean jarriko da udaleko iragarki taulan.

Prestakuntza ikastaroak eta praktikaldiak derrigorrezkoak eta baztertzailak izango dira, banan-banan hartuta ere. Izangaiaren batek biotako bat edo biak egiten edo gainditzen ez baditu, hautaketa prozesutik kanpo geratuko da berehala, eta kategoria berrian sartzeko eduki zitezkeen eskubide guztiak galduko ditu.

11.1. - Prestakuntza ikastaroa.

Prestakuntzako ikastaro bazterzailea Euskal Herriko Polizia Akademiak antolatuko du. Izaera bazterzaileko ikastaro akademiko bat izango da, eta Ikasketa Planari jarraituz eta jartzen den epean.

Prestakuntza ikastaroak dirauen bitartean kontrastatu eta osatu egingo da Lehen Agentea lanbidea betetzeko bakoitzak duen gaitasunaren ebaluazioa, hautaketa sisteman eginikoa.

11.2.- Praktikaldia.

Praktikaldiak urtebete iraungo du, Bergarako Udalaren bulegoetan bertan, eta izangaiaren prestakuntza osoa lortzeko egokiak diren jarduerak garatuko dira eta bereziki udaltzaingoaren egitura eta zerbitzuen funtzionamenduaren berri emango da.

Ebaluazioa egingo da Udaltzaingoko oinarrizko eskalako Lehen Agente mailari dagozkion eginkizunak egiteko izangaiak adierazten duen egokitasunaren arabera, kontuan hartuta zereginak egitean agertutako lan eraginkortasuna, eta, hain zuzen ere: Zerbitzuaren aurreko jarrera, bere nagusiekiko harremanak eta diziplina, aginterako gaitasuna eta koordinatzeko, etekina eta erantzukizuna, kokapen zentzua, emozio oreka eta moldakortasuna. Hauek guztiak baloratuko dira argi antzemandako eta zehatz deskribaturiko erreferenteekiko elkarketagatik.

Prestakuntza eta praktikaldiari buruz organo erantzuleak esleitutako kalifikazioak lotesleak izango dira Udalbatzako buruarentzat, horri baitagokio karrerako funtzionario izendatzea, baina berraztertu egin dezake hori, administrazio jardunbidea arautzen duen araudian aurreikusitako eran.

12. Lan-Poltsa

Lanpostua eskuratu ez, baina oposizioa gainditzen duten hautagaiekin agente lehenerako aldi-baterako premiei erantzuteko lan-poltsa osatuko da.

13.- Dokumentazioa Itzultzea

Instantziarekin batera aurkeztu den dokumentazioa jasotzeko eskubidea izango dute aurkeztu diren izangaiek, kontratatuko direnek eta lan-poltsarako izendatuko direnek izan ezik.

Hautaketa prozesua bukatu eta 3 hilabeteko epean jasotzen ez den dokumentazioa txikitu eta bota egingo du Udalak.

14.- Prozesuaren Argitalpenak.-

Prozesu honetan argitaratu beharrekoak (onartuen eta baztertuen zerrenda, oposizioaldiko emaitzak, lehiaketaldiaren emaitzak...) udaleko langileen iragarki tauletan argitaratuko dira.

Datu pertsonalen babeserako araudiari jarraituz, edozein izangai edo partehartzailek izango du bere datuak eskuratu, zuzendu edo ezabatzeko eskubidea; horretarako eskaera aurkeztu beharko du helbide honetara bidalitako idatziaren bitartez: Bergarako Udala, San Martin de Agirre plaza 1, 20570 Bergara.

15. Gorabeherak.

Epaimahai kalifikatzailea eskuetsirik dago sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta lehiaketa-oposizioaren jardura ona zaintzeko beharrezko diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan eta aplikazio osagarriko legedian xedatu ez diren kasuetarako.

16. Inpugnazioa.

Interesdunek oinarri hauen aurka egin dezakete –inpugnatu–, indarrean dagoen Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritako epe eta moduan.

ERANSKINA

GAI ESPEZIFIKOAK

1. Trafikoari buruzko legeria. Trafikoari, ibilgailu motordunen zirkulazioari eta bide segurtasunari buruzko Legearen artikuluen testua.
2. Edari alkoholikoei buruzko arauak. Behartutako pertsonak. Odoleko alkohol tasak. Detekzio probak. Agintaritzako agentearen eginbideak. Ibilgailua ibilgetzea.
3. Garraioa: Erregulatzea. Bidaiarien garraio publikoak. Merkantzien garraioa. Garraio pribatuak. Beste garraio mota batzuk. Errepidetik merkantzia arriskutsuen garraioa.
4. Trafiko istripuak: Istripua gertatzen denean dauden arauak. Erantzukizun objektiboa zirkulazio eremuan. Delituzko portaerak.
5. Zuzenbide penala eta prozesala: Delituak eta hutsegiteak. Hutsegiteak eta haien penak. Erantzukizun kriminala eta horien inguruabar aldatzaileak. Funtzionarioen delituak, kargua erabiltzen dutenean.
6. Delitu motak: Pertsonen aurkako delituak. Askatasun sexualaren aurkako delituak. Ohorearen aurkako delituak. Askatasunaren eta segurtasunaren aurkako delituak. Jabetzaren aurkako delituak. Trafikoaren segurtasunaren aurkako delituak. Ondarearen eta ordena sozio-ekonomikoaren aurkako delituak. Segurtasun kolektiboaren aurkako delituak: Txikizioen, suteen eta osasun publikoaren aurkako delituak. Administrazio Publikoaren aurkako delituak. Justizia Administrazioaren aurkako delituak.
7. Prozedura Kriminaleko Legea: Salaketa. Kereila. Polizia judiziala. Delitua egiaztatu eta delinkuentea aurkitzea. Zitazioa, atxiloketa, behin-behineko kartzelaratzeta. Atxilotu eta presoan defentsa, asistentzia eta tratamendua: Habeas Corpus. Itxita dagoen leku batean sartzea.
8. Hiritarren Segurtasunari buruzko 1/92 Legea.
9. Delinkuentzia: Kontzeptua. Oraingo egoera. Kausak eta prebentzioa. Prebentzio gaietako jardunak. Kriminologia: Kontzeptua, xedea, joerak eta eskolak.
10. Babesgo zibila. Eusko Jaurlaritzaren 153/97 Dekretua, ekainaren 24koa, Babesgo Zibilari buruzkoa.
11. Atzerritarren Legea: Xedapen orokorrak. Eskubideak eta betebeharrak. Sartzeko araubidea. Egoera. Lana eta ezartzea. Irtetea. Araubide berezia. Arau hausteak eta santzioak. Bermeak eta araubide juridikoa.
12. Poliziaren egitekoak. Erakundeen egitekoak. Laguntzeko egitekoak. Udaltzainak polizia judizial moduan. Polizia salaketa. Polizia txostena. Polizia patruila.
13. Euskal Herriko Poliziaren 4/1992 Legea, uztailaren 17koa: Euskal administrazioen kolaborazioa eta lankidetzeta. Xedapen orokorrak. Kode deontologikoa. Euskal Herriko Poliziaren kidegoetan sartzea. Funtzionario izaera hartu eta galtzea. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Egoera administratiboak. Diziiplina araubidea. Udaltzainen xedapen orokorrak. Udaltzainen koordinazioa.
14. Udalerrien esku hartzea jarduera pribatuan. Administrazio lizentzien azterketa berezia. Ordenantzak, Erregelamenduak eta Bandoak.
15. Poliziaren egiteko administratiboa. Udaltzaingoa eta herritarrekin dituen harremanak.

BASES QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA PARA CUBRIR POR PROMOCIÓN INTERNA DOS PLAZAS DE AGENTE PRIMERO MUNICIPAL

1.- Objeto de la convocatoria

Es objeto de la presente convocatoria la cobertura de dos plazas vacantes de Agente Primero en la Policía Municipal, mediante promoción interna y concurso-oposición.

El puesto de trabajo está incluido en el grupo de clasificación C1.

Asimismo, tiene asignado el perfil lingüístico 3, preceptivo.

El calendario y horario laboral serán los fijados anualmente por el Ayuntamiento, adecuándose siempre a las características de la plaza y a las necesidades del servicio.

2.- Funciones a desarrollar

Función general:

- Cumplir las tareas ejecutivas que demanden las funciones policiales, así como las de mando de uno o más funcionarios de la Escala en servicio operativo.

Tareas más significativas:

- Planificar los servicios junto con el jefe de la Policía Municipal.
- Coordinar los servicios conforme a lo ordenado por el jefe de la Policía Municipal.
- Comunicar las incidencias del servicio a su superior.
- Organizar los servicios en situaciones de emergencia.
- Responsabilizarse del servicio y de los agentes que estén bajo su mando.
- Cualquier otra tarea que le encomienden sus superiores dentro del área de la Policía Municipal.

3.- Requisitos de los aspirantes

Los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos para su admisión y, en su caso, participación en el concurso:

- a) Tener 18 años cumplidos y no haber cumplido aún 32. De todos modos, el límite máximo de edad podrá ser compensado con servicios efectuados en la Administración Municipal en cuerpos de Policía Municipal.
- b) Estar en posesión del Graduado Escolar, FP-I o titulación equivalente.
- c) Nivel de euskera correspondiente al Perfil Lingüístico 3, preceptivo, con fecha de preceptividad vencida.
- d) Altura mínima: hombres, 1,65; mujeres, 1,60.
- e) No hallarse incurso en el cuadro de Exclusiones Médicas que figuran en el Anexo II de la presente convocatoria.
- f) No haber sido condenado por delito doloso, ni haber sido separado del servicio de la Administración Pública, ni haber sido inhabilitado para el ejercicio de la función pública. Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquella se acredite mediante el correspondiente documento oficial por parte del aspirante.

g) Estar en posesión del carné de conducir de clase B o equivalente, del A2, así como de la autorización BTP para conducción de vehículos prioritarios, de acuerdo con el Real Decreto 772/1997, de 30 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores.

h) Ostentar la nacionalidad española.

i) No haber sido excluido de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de la Policía Local del País Vasco, por la comisión de falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un período de tiempo equivalente a su plazo de prescripción, contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

j) Ser funcionario de carrera del Ayuntamiento de Bergara en la Policía Municipal como agente y haber completado dos años de servicio

Se deberán cumplir todos y cada uno de los requisitos enumerados a la fecha de la finalización del plazo de presentación de instancias.

4.- Instancias

Las instancias se realizarán en ejemplares oficiales y normalizados. Esos ejemplares se encuentran a disposición de los interesados en las oficinas del Registro del Ayuntamiento de Bergara.

Las instancias para tomar parte en el concurso-oposición se dirigirán a la Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Bergara y deberán cumplir los siguientes requisitos para que no sean rechazadas:

a) Los aspirantes deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos enumerados en la base tercera al día de finalización del plazo de presentación de instancias.

b) Junto con la instancia, deberán presentar la siguiente documentación (las fotocopias deberán ser compulsadas):

- Fotocopia del DNI o documento de identidad.

- Fotocopia de la titulación exigida para tomar parte en la convocatoria.

— Documentos que acrediten los méritos expuestos en la instancia para que sean valorados en la fase de concurso.

Para la acreditación de la experiencia laboral se deberán presentar los certificados correspondientes expedidos por la Administración en la que se ha trabajado, en los que se especificará la duración del contrato y las funciones desarrolladas en el puesto de trabajo.

Si en la instancia se hacen constar los servicios prestados y la experiencia laboral en el Ayuntamiento de Bergara, no será necesario acreditarlos documentalmente, ya que serán valorados conforme a los datos obrantes en el expediente de cada aspirante.

En los documentos que se presenten para la acreditación de los méritos sobre formación complementaria deberá especificarse su duración; en caso contrario no será valorada.

Para la valoración de cualquiera de los méritos contemplados en la fase de concurso, será indispensable que la documentación presentada sea fidedigna y no de lugar a dudas, debiendo ser asimismo suficiente para la aplicación de los baremos previstos.

c) Los aspirantes deberán especificar en sus instancias en qué idioma oficial de la Comunidad Autónoma Vasca desean realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Las instancias, debidamente cumplimentadas, deberán ser presentadas en las oficinas del Registro General del Ayuntamiento de Bergara dentro del plazo de 20 días contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Las instancias podrán ser presentadas, así mismo, en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 (Ley de Régimen Jurídico de Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre). Estarán dirigidas a la Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Bergara, y deberán contar con el sello y la fecha estampados por el funcionario que las recibió, siempre dentro del plazo establecido. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

5.- Admisión de aspirantes

Las listas provisionales de aspirantes admitidos y rechazados serán publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y serán expuestas al público en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Bergara. El Ayuntamiento concederá un plazo de 10 días naturales para presentar reclamaciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de no presentarse reclamaciones, la relación provisional pasará a ser definitiva automáticamente. En caso de que hubiera reclamaciones, éstas serán admitidas o desestimadas mediante una nueva resolución del Ayuntamiento que aprobará la lista definitiva, que será publicada de la forma establecida.

En contra de este acuerdo podrá ser interpuesto recurso contencioso administrativo en el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en la Sala de lo Contencioso- Administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación de la lista de aspirantes admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Sin que ello suponga impedimento alguno para la interposición de cualquier otro recurso, si se estima procedente.

Previa y potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición dentro del plazo de un mes.

6.- Tribunal calificador

a) El tribunal calificador estará constituido por:

Presidente: - La persona designada por Alcaldía.

Vocales:

- Un representante de la Academia de la Ertzaintza.
- Un representante del IVAP, para la realización de la prueba de euskera.
- El Jefe de la Policía Municipal del Ayuntamiento de Bergara.
- Un jefe de Policía Municipal de otro ayuntamiento.
- Un representante del Comité de Empresa.

Secretario:

- La Secretaria Municipal o funcionario en quien delegue.

Formarán parte del Tribunal, así mismo, los miembros suplentes que deben ser designados junto con los titulares.

Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, menos el o la que ocupa la Secretaría, que tendrá voz pero no voto. Los acuerdos serán adoptados por el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes del Tribunal, resolviendo en caso de empate el voto de calidad de quien actúe como presidente.

Podrán estar presentes, con carácter de observador, representantes de los partidos políticos con representación en el Ayuntamiento.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del presidente y del secretario y, como mínimo, de la mitad de sus integrantes, sean titulares o suplentes, debiéndose personar en todo caso tres miembros como mínimo.

El Tribunal Calificador resolverá todas las dudas que pudieran surgir de la aplicación de estas normas, así como la adopción de medidas ante los casos no previstos.

El tribunal podrá recabar la colaboración de asesores especialistas para las pruebas que estime pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad técnica.

El presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar el anonimato de los aspirantes en la corrección de los ejercicios escritos de la oposición que no deban ser expuestos oralmente ante el Tribunal.

Asesores: Se podrá disponer de asesores especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

Procedimiento de actuación: a) El procedimiento de actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 30/1992 de Procedimiento Administrativo Común. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres (3) de sus integrantes, sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como Secretario/a. Los acuerdos serán adoptados por el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes del Tribunal, resolviendo en caso de empate el voto de calidad del Presidente. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupa la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, en caso de que algunos seleccionados renuncien a la plaza antes de su nombramiento o de la toma de posesión de la misma, a fin de asegurar la cobertura de dichas plazas, se podrá requerir del Tribunal relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible designación como funcionarios de carrera. En caso de que el número de aspirantes que haya superado las pruebas eliminatorias resulte mayor que el número de puestos, quienes no sean contratados para dicho puesto podrán cubrir provisionalmente puestos similares (bolsas de trabajo).

d) En caso de que ninguno de los aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

El nombramiento del Tribunal Calificador del concurso-oposición, con los miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

7.- Ejercicios de la fase de aptitud

La convocatoria para la realización del primer ejercicio se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara, donde se especificará la fecha, la hora y el lugar del examen. Las siguientes convocatorias las anunciará el Tribunal de la forma que estime conveniente.

Primer ejercicio: Teórico. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas alternativas con respuestas múltiples, siendo sólo una de ellas correcta, sobre los temas contenidos en el programa de materias de la oposición.

Se calificará de 0 a 20 puntos, quedando automáticamente eliminados los aspirantes que no alcancen una puntuación mínima de 10.

Segundo ejercicio: Conocimientos prácticos. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la resolución por escrito de uno o varios supuestos prácticos y/o teórico-prácticos, relacionados con el contenido del programa-temario (Anexo) y/o con las funciones del puesto.

La prueba será propuesta por el Tribunal inmediatamente antes de su realización y tendrá la duración que determine el mismo. Se calificará de 0 a 45 puntos, quedando automáticamente eliminados los aspirantes que no alcancen una puntuación mínima de 22,5 puntos.

Tercer ejercicio: Tests psicotécnicos. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de tests de aptitudes intelectuales y de personalidad, que permitan evaluar las variables potenciales para el desempeño de las funciones de la categoría de agente primero de la Policía Municipal.

En esta prueba habrá, así mismo, un apartado de entrevista para la valoración de características personales, en la que el tribunal evaluará las habilidades sociales, el manejo de situaciones, la capacidad de razonamiento, etc.

Se calificará de 0 a 30 puntos, quedando automáticamente eliminados los aspirantes que no alcancen una puntuación mínima de 15 puntos.

Cuarto ejercicio: Euskera. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 3 de euskera, en la forma que determine el Tribunal. El examen se realizará en dependencias del IVAP en fecha propuesta por dicha institución.

Esta prueba se calificará como apto/a o no apto/a, requiriéndose la declaración de aptitud para superar dicha prueba.

Quedarán exentos de realizar dicha prueba quienes acrediten estar en posesión de algún título equiparable al perfil lingüístico 3, conforme a lo establecido en el Decreto 64/2008 de 8 de abril, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Este certificado deberá entregarse antes del comienzo de la prueba.

8.- Fase de méritos

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre y cuando, de conformidad con lo establecido en el apartado b) de la base cuarta, hayan sido alegados en la instancia y acreditados mediante documentos presentados junto con la instancia, teniendo como referencia la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes:

3. Se valorará a razón de 0,005 puntos por día, y hasta un máximo de 20 puntos, los servicios prestados como Agente Primero de Policía Municipal (Cabo) en la Administración Pública.

Se contabilizarán solamente los períodos anteriores a la fecha del fin de plazo de presentación de solicitudes, y en proporción a su dedicación.

4. Se valorará a razón de 0,00125 puntos por día, y hasta un máximo de 5 puntos, los servicios prestados como agente de Policía Municipal en la Administración Pública.

Se contabilizarán solamente los períodos anteriores a la fecha del fin de plazo de presentación de solicitudes, y en proporción a su dedicación.

No se valorará, tampoco, el periodo mínimo obligatorio necesario para participar en la convocatoria.

Dichos méritos deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base cuarta.

- Asistencia a cursillos o seminarios impartidos por organismos oficiales u otros homologados por éstos, y otras actividades de formación (como becario, en prácticas, etc.), siempre que tengan relación con el puesto de trabajo. Se valorarán con un máximo de 3 puntos. Para su valoración, la duración de los cursillos deberá ser, como mínimo, de 10 horas. Se valorarán a razón de 0,10 puntos por cada 10 horas, puntuándose proporcionalmente los que superen dichas horas.

9.- Desarrollo de la fase de aptitud

Si el Tribunal lo estima conveniente, puede variar el orden de los ejercicios establecido en la base séptima y puede decidir la realización de más de una prueba en el mismo día.

Los aspirantes que no comparezcan, incluso por causa de fuerza mayor, en el lugar, día y hora establecidos por el Tribunal en la convocatoria para la realización de los ejercicios, quedarán excluidos definitivamente del proceso de selección.

Tras la realización de cada uno de los ejercicios a superar, el Tribunal acordará que se exponga en el tablón de anuncios la relación de los aspirantes que hayan superado el ejercicio.

10.- Propuesta del tribunal

La calificación final de cada aspirante se obtendrá mediante la suma de los puntos que ha obtenido en las dos fases, y esa suma decidirá el orden para priorizar a los aspirantes.

En caso de empate en la puntuación, se decidirá de conformidad con los siguientes criterios, respetando su orden:

- a) La obtención de mayor puntuación en las pruebas psicotécnicas.
- b) La obtención de mayor puntuación en las pruebas prácticas.
- c) La obtención de mayor puntuación en la prueba teórica.

Una vez valorados los ejercicios el Tribunal expondrá en el tablón de anuncios los nombres de los aspirantes que han superado el concurso-oposición, en el orden correspondiente a los puntos que han obtenido: de mayor a menor puntuación.

Del mismo modo publicará los datos de los aspirantes seleccionados.

El Tribunal remitirá el acta correspondiente al órgano del Ayuntamiento de Bergara competente para efectuar el nombramiento.

Los aspirantes propuestos dispondrán de un plazo de 20 días naturales, desde la publicación del nombramiento, para presentar los documentos originales que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos en las bases para tomar parte en el concurso.

En caso de que los aspirantes no acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos en el plazo establecido, salvo que concurran razones de fuerza mayor, no podrán ser contratados, y todas sus actuaciones quedarán anuladas. En este caso, el órgano competente realizará una propuesta a favor de la persona o personas que se encuentren en los siguientes puestos de la relación de aprobados, conforme al orden de la última calificación.

11.- Contratación – Periodo de formación y prácticas

El sistema selectivo se complementará con la realización de cursos de formación y periodos de prácticas, siempre como una fase más del proceso selectivo.

La fecha que se determine para el inicio del curso de formación y período de prácticas se hará pública en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

Los cursos de formación y período de prácticas, individualmente considerados, tendrán carácter obligatorio y eliminatorio, por lo que, en caso de no incorporarse a los mismos o no superarlos, ello supondrá la exclusión inmediata del aspirante del proceso selectivo junto con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su ingreso en la nueva categoría.

11.1.- Curso de formación.

El curso selectivo de formación será organizado por la Academia de Policía del País Vasco. Consistirá en un curso académico de carácter selectivo, que se llevará a cabo conforme al Plan de Estudios durante el plazo establecido.

Durante el curso de formación, de un modo selectivo, se contrastará y complementará la evaluación de la aptitud personal de cara a cada una de las funciones del puesto de Agente Primero.

11.2.- Periodo de prácticas

Las prácticas se realizarán durante un periodo de un año, en las propias dependencias del Ayuntamiento de Bergara, desarrollando actuaciones adecuadas para procurar la formación integral del aspirante, y en particular para conocer la estructura de la Policía Municipal y el funcionamiento de los servicios.

La evaluación del período de prácticas se referirá a la idoneidad mostrada por el/la aspirante para desempeñar las funciones propias de la categoría de Agente Primero de la Policía Local, atendiendo a la eficiencia profesional en la ejecución de tareas, y en particular: actitud ante el servicio, disciplina y relación con sus superiores, capacidad de mando y coordinación, rendimiento y responsabilidad, sentido de orientación, equilibrio emocional y adaptabilidad; valorándose comparativamente respecto a referentes claramente observables y descritos con precisión.

Las calificaciones asignadas por el órgano responsable del período de formación y prácticas tendrán carácter vinculante para la Presidenta de la Corporación, a quien compete efectuar el nombramiento como funcionario de carrera, sin perjuicio de que ésta pueda proceder a su revisión en la forma prevista en la normativa reguladora de procedimiento administrativo.

12. Bolsa de trabajo

Con aquellos aspirantes que habiendo superado la oposición no hubieren accedido a ninguno de los puestos, se formará una bolsa de trabajo para cubrir las necesidades de personal eventual de agentes primeros.

13.- Devolución de la documentación

Todo aspirante tendrá derecho a que se le devuelva la documentación presentada junto con la instancia, salvo las personas contratadas y las que figuren en la bolsa de trabajo.

Transcurrido un plazo de 3 meses tras la finalización del proceso de selección, el Ayuntamiento procederá a destruir y eliminar la documentación que no se haya reclamado.

14.- Publicaciones del proceso.-

Todo aquello que haya de ser publicado durante este proceso (relación de admitidos y excluidos, resultados de la fase de oposición, resultados de la fase de concurso...) se publicará en el tablón de anuncios de los trabajadores municipales.

De conformidad con la normativa para la protección de datos personales, todo candidato o participante podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación o cancelación de sus datos, mediante petición por escrito dirigida a la siguiente dirección: Ayuntamiento de Bergara, San Martín de Agirre plaza 1, 20570 - Bergara.

15. Incidencias.

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos precisos para el buen orden del concurso-oposición respecto a todo aquello no previsto en las presentes bases o en la legislación de aplicación supletoria.

16. Impugnaciones.

Estas bases podrán ser impugnadas por los interesados en la forma y plazos previstos en la vigente Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

ANEXO

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Legislación sobre tráfico. Texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.
2. Normas sobre bebidas alcohólicas. Personas obligadas. Tasas de alcohol en sangre. Pruebas de detección. Diligencias del agente de la autoridad. Inmovilización del vehículo.
3. Transporte: Regulación. Transportes públicos de viajeros. Transporte de mercancías. Transportes privados. Otros tipos de transporte. Transporte de mercancías peligrosas por carretera.
4. Accidentes de tráfico: Normas en caso de accidente. Responsabilidad objetiva en el ámbito de la circulación. Conductas delictivas.
5. Derecho penal y procesal: Delitos y faltas. Faltas y sus penas. Responsabilidad criminal y sus circunstancias modificativas. Delitos de los funcionarios en el ejercicio de su cargo.
6. Clases de delitos: Delitos contra las personas. Delitos contra la libertad sexual. Delitos contra el honor. Delitos contra la libertad y seguridad. Delitos contra la propiedad. Delitos contra la seguridad del tráfico. Delitos contra el patrimonio y contra el orden socio-económico. Delitos contra la seguridad colectiva: De los estragos, de los incendios y delitos contra la salud pública. Delitos contra la Administración Pública. Delitos contra la Administración de Justicia.
7. Ley de Enjuiciamiento Criminal: La denuncia. La querrela. La policía judicial. Comprobación del delito y averiguación del delincuente. Citación, detención, prisión provisional. Defensa, asistencia y tratamiento de detenidos y presos: Habeas Corpus. La entrada en lugar cerrado.
8. La Ley 1/92 de Seguridad Ciudadana.
9. La delincuencia: Concepto. Realidad actual. Causas y prevención. Actuaciones en materia de prevención. La criminología: Concepto, objeto, tendencias y escuelas.
10. Protección Civil. Decreto del Gobierno Vasco 153/97, de 24 de junio, de Protección Civil.
11. Ley de Extranjería: Disposiciones generales. Derechos y obligaciones. Régimen de entrada. Situación. Trabajo y establecimiento. Salidas. Régimen especial. Infracciones y sanciones. Garantías y Régimen Jurídico.
12. Las funciones de la Policía. Funciones institucionales. Funciones de auxilio y asistencia. La policía local como policía judicial. La denuncia policial. El informe policial. La patrulla policial.
13. La Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco: Colaboración y cooperación de las Administraciones vascas. Disposiciones generales. Código deontológico. Ingreso en los Cuerpos de Policía del País Vasco. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Derechos y deberes de los funcionarios. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario. Disposiciones generales de los policías locales. Coordinación de los policías locales.
14. Intervención de los municipios en la actividad privada. Estudio especial de las licencias administrativas. Ordenanzas, Reglamentos y Bandos.
15. La función administrativa de la Policía. La Policía Local y sus relaciones con los ciudadanos.

BESTELAKO MERITUAK / OTROS MÉRITOS (Ikastaroak, mintegiak, diplomak... / Cursos, seminarios, diplomas...)

Eskatzaileak deialdiaren oinarrietan azaldutako eskakizun guztiak betetzen dituela adierazten du eta, hortaz, onartua izatea eskatzen du.

Era berean adierazten du Bergarako Udala

BAIMENTZEN DUELA EZ DUELA BAIMENTZEN
bere datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emateko, betiere eskaera honen bidez eskuratu nahi duen lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langile-beharrei erantzuteko.

El solicitante declara cumplir todas las condiciones exigidas en las bases y, en consecuencia, solicita ser admitido.

Igualmente declara que

SÍ NO AUTORIZA al Ayuntamiento de Bergara para que facilite sus datos personales a otras Administraciones públicas que así lo soliciten, siempre que sea al objeto de cubrir necesidades de personal no permanente en puestos similares al que opta mediante esta instancia.

SINADURA / FIRMA

OHARRA: Eskaera orri honetako datu pertsonalak dagokionaren onespenearekin jasotzen dira eta Bergarako Udalak behar bezala baimendutako fitxeroetan sartuko ditu. Datu horiek bakarrik udal kudeaketarako erabiliko dira, baina beste administrazio publikoei edo hirugarrenei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie abenduaren 13ko 15 / 1999 Lege Organikoan, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoan, aurreikusitako kasuetan.

Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute ondorengo helbidera zuzenduta: Bergarako Udala.-San Martin Agirre plaza, 1.- 20.570 Bergara.

NOTA: Los datos personales contenidos en la presente solicitud son recogidos bajo el consentimiento de la persona afectada y serán incorporados a los diferentes ficheros debidamente autorizados titularidad del Ayuntamiento de Bergara. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose a: Bergarako Udala.- San Martin Agirre plaza, 1.-20.570 Bergara.

